

SZAKMAIPROGRAM

Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium

Hatályos: 2024. szeptember 1.-től

Jóváhagyta: Varsányiné Kozma Judit
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	5
1.1. Az intézmény alapadatai	5
1.2. Az iskola rövid bemutatása	6
1.3. Képzési formák	6
1.4. Szolgáltatások.....	6
1.5. Az iskola küldetésnyilatkozata.....	7
1.6. Az iskola jövőképe	7
1.7. Jogszabályi környezet	8
1.8. Kiemelt fogalmak a szakképzésben	9
2. Nevelési program	12
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásait	12
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	12
2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	21
2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlási rendje	24
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái.....	25
2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	26
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	28
2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	29
3. Egészségfejlesztési program	30
3.1. Jogszabályi környezet	30
3.2. Bevezető	31
3.3. Tevékenységek az egyes területeken.....	31

4. Oktatási program	34
4.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői	34
4.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei.....	36
4.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	39
4.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	43
4.5. Az érettségi vizsgatantárgyak.....	44
4.6. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	45
4.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	50
4.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	50
4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	50
4.10. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	51
4.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	52
4.12. Pályaorientációs szolgáltatások.....	54
4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	54
A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése.....	54
5. Képzési program	57
5.1. Bevezető	57
5.2. A szakképzés új rendszere.....	57
5.3. Az ágazati alapoktatás	61
5.4. A szakmai oktatás, a projektalapú oktatás	62
5.5. A tanuló teljesítményének ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja, alapelvei	65
5.6. A beszámítás elvei.....	65

5.7. Együtműködés elvei a duális képzőkkel	66
5.8. Az intézmény szakképzési szerkezete	68
6. Kollégiumi program	83
7. Mellékletek jegyzéke.....	96
8. Legitimációs záradékok, közzététel	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Bevezetés

Intézményünk több mint hat évtizede oktat gépészeti jellegű szakmákat Fejér megyében, elsősorban a mezőgazdaság, de az ipar számára is. E területen fontos célkitűzésnek tekintjük a jól felkészített szakemberek képzését, akik a gépészet, illetve a mezőgazdaság átalakulásával járó, változó körülményeknek is meg tudnak felelni. Feladatunk, hogy tudatosítsuk tanulóinkban az állandó önképzés szükségességét, fejlesszük önmagukkal szembeni igényességüket.

Lényeges számunkra, hogy diákjainkkal megszerettessük választott szakmájukat, és a szakmai alapok színvonalas elsajátítása mellett felkészítsük őket a sikeres szakmai és érettségi vizsgákra, valamint a továbbtanulásra.

Nevelőmunkánk középpontjában a hazaszeretet, a humanista értékrend kialakítása, a tanulók személyiségének, önismeretének, közösségi felelősségének tudatos fejlesztése áll.

Célunk, hogy a Sárvíz Kistérség – a munkaerőpiac elvárásainak megfelelő kínálatot biztosító – középfokú oktatási intézménye legyünk.

1.1. Az intézmény alapadatai

Az intézmény megnevezése: Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

Az intézmény fenntartója: Agrárminisztérium

Az intézmény irányító szerve: Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum

Az intézmény OM azonosítója: 030728/033

Az intézmény elérhetőségei:

Telefon: 06-22-575-002

Honlap: www.seregszaksuli.hu

Email: iskola@seregszaksuli.hu

Az intézmény vezetője: Varsányiné Kozma Judit igazgató

Az intézmény székhelye: 8111 Seregélyes, Fő u. 278.

1.2. Az iskola rövid bemutatása

Intézményünk 2015. szeptember 1-je óta működik az Agrárminisztérium fenntartásában, 2020. július 1-jétől a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum irányítása alatt. A szakképzési rendszer átalakulásától azt reméljük, hogy a régióban visszaszerezhetjük a mezőgépész szakma régi presztízsét, s tovább erősíthetjük iskolánk méltán jó szakmai hírnevét.

Intézményünk vidéki környezetben, Székesfehérvár megyeszékhelytől 20 kilométerre helyezkedik el. Autóbussszal és vasúton is jól megközelíthető, de a távolabbról hozzánk jelentkezőknek kollégiumi férőhelyet is tudunk biztosítani. Iskolánk nagy vonzereje a természeti környezet. A főépület, a kollégium, a tornaterem, a tanműhelyek, az ősfás park és a sportpályák egy öthektáros zöld területen helyezkednek el. Szintén előnyt jelent, hogy ehhez közvetlenül kapcsolódik a mintegy 35 hektáros szántó, amelynek műveléséből, gondozásából a diákok is kiveszik a részüket, s ez pedagógiai szempontból is jó hatást gyakorol fejlődésükre. Kiemelten fontos számunkra a környezettudatos nevelés, az intézmény ökoiskolai tevékenységének szervezése.

1.3. Képzési formák

Szakmai oktatás: Szakmajegyzék alapján

Mezőgazdaság és erdészet ágazat:	Mezőgazdasági gépész (408101707)
	Mezőgazdasági gépésztechnikus (508101708)
Gépészet ágazat:	Hegesztő (407151008)

Szakmai képzés: Programkövetelmény alapján

Mezőgazdaság szakirány:	Mezőgazdasági gépjavító (08194001)
-------------------------	------------------------------------

Érettségi vizsgára felkészítő felnőttképzés (munkarend nélküli oktatás)

1.4. Szolgáltatások

Törekszünk arra, hogy tanulóinkban kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, s ennek megfelelően – a mindennapos testnevelés mellett – diáksportköri tevékenységet biztosítunk számukra. Diákjaink emellett – tanulási képességeiknek megfelelően – felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozásokon vehetnek részt. Kollégiumi életünk színesítéseként, valamint

környezeti nevelésünk részeként pedig bekapcsolódhatnak ökoiskolai csoportunk sikeres működésébe is.

Tanulóinknak számos ismeretterjesztő és szakmai kirándulást szervezünk, elsősorban belföldön, de felvidéki és erdélyi testvériskolai kapcsolataink, valamint a Határtalanul! és az Erasmus+ programok révén külföldön is.

A Seregélyesi Mezőgazdasági Gépész Szakképző Iskola Tanulóiért Alapítvány – lehetőségeihez mérten – támogatja iskolánk tanulói számára a tanórán kívüli tevékenységek, kirándulások megszervezését, különös figyelemmel a szociálisan rászoruló tanulók esetében.

1.5. Az iskola küldetésnyilatkozata

Legfontosabb küldetésünknek tekintjük, hogy az intézményben végzett tanulók piacképes, a modern elvárásoknak megfelelő tudást kapjanak. A jól képzett munkaerő a legnagyobb büszkeség iskolánk életében. Célunk szakmai képzéseink bővítése, amely által tanulóinknak életpályamodellt, a fejlődés, az élethosszig tartó tanulás lehetőségét is kínáljuk.

Iskolánk fontos küldetése, hogy a szakmai tudásunk átadása mellett erkölcsi értékeinket is tovább örökítsük. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink felelősséget vállaljanak munkájukért, büszkék legyenek a teljesítményükre, s hogy a feladattudat, a tenni akarás alapvető készségükké váljon. Küldetésünknek tekintjük a kistelepek szociokulturális környezetében felnőtt diákjaink vidéki értékrendjének megtartását és továbbfejlesztését. Intézményünk környezettudatosságra nevel, környezetünk megóvását belső késztetéssé tesszük a nálunk tanulóknál. Emellett a tolerancia és segítőkészség határozza meg oktatásunk vezérvonalát.

Egyik legfontosabb normánk és belső értékünk a szabálykövetés. Tanulóink a szabályok betartását már az iskolai keretek között elsajátítják, hogy a munkába állásuk után zökkenőmentes legyen az alkalmazkodásuk.

1.6. Az iskola jövőképe

Intézményünk közeli jövőképében szerepel a digitális infrastruktúra fejlesztése, valamennyi tanteremünk felszerelése interaktív táblával. Célunk, hogy oktatóink digitális kompetenciáinak fejlesztése révén rendszeresen használják az IKT eszközöket és digitális

tananyagokat a tanórákon. Törekszünk a kellemes tanulási és munkakörnyezet megteremtésére.

Lényegesnek tartjuk, hogy oktatóink folyamatosan nyomon kövessék a szakképzési rendszer változásait, nyitottak legyenek és erős belső motivációval rendelkezzenek a szakmai fejlődésre.

Törekszünk a külső gyakorlati munkahelyekkel, külföldi testvériskolákkal fenntartott partneri viszonyunk megszilárdítására, bővítésére.

Célunk oktatási környezetünk és tárgyi feltételeink folyamatos modernizálása. Igyekszünk megteremteni, felkutatni az ehhez szükséges forrásokat.

Továbbra is jelentős szerepre törekszünk a térség agrárszakképzésében. Bizton építünk arra, hogy benne vagyunk a köztudatban. Hiszen aki a régióban mezőgazdasági tanulmányokat szeretne folytatni, az tudja, hogy iskolánkban ezt megteheti.

Szeretnénk, ha a nálunk végzett fiatalokra büszkék lennének a munkaadók, és elmondhatnák, hogy Seregélyesen színvonalas oktatás folyik, életerős és talpraesett fiatalok hagyják el az iskolát, akik a mai kor követelményeinek megfelelő, használható tudást kapnak mind szakmai, mind erkölcsi téren.

1.7. Jogszabályi környezet

A 2022/2023. tanévre vonatkozó munkaterv a jogszabályi előírások alapján, így többek között:

A 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről;

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkr.);

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.);

SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat;

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.);

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.);

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről;

A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről;

A 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről;

A 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről;

A 46/1999. (XII.13.) OM rendelet a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről.

1.8. Kiemelt fogalmak a szakképzésben

Fogalom	Tartalom
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részsakmára felkészítő szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.
Szakmai képzés	A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.
Szakmajegyzék	A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részsakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részsakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai.

Ágazati alapoktatás	<p>Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.</p>
Szakirányú oktatás	<p>A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.</p>
Szakképzés helye	<p>Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.</p>
Szakképzés szakképző intézményen kívül	<p>a) részsakmára felkészítő szakmai oktatás b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés</p> <p>szakképző intézményen kívül, a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által is folytatható.</p>
Képzési és kimeneti követelmény (KKK)	<p>A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat.</p> <p>A képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.</p>
Szakmai program	<p>A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni.</p> <p>A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz.</p> <p>A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a szakképző intézmény nevelési programját,

	<ol style="list-style-type: none">2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját,3. a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot,4. az egészségfejlesztési programot.
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.

2. Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásait

Intézményünkben a szakmai oktatás-nevelés alapelvei, főbb céljai és feladatai:

- a tanulók aktivitásának, önállóságának kibontakoztatása,
- harmonikus, egészséges munkalétkör megteremtése,
- kölcsönös bizalomra, egymás megbecsülésére épülő kapcsolatrendszerek kialakítása,
- a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárása,
- megfelelő tanulásszervezési megoldások, tanulási technikák alkalmazása,
- megfelelő értékelési eljárások alkalmazása,
- könyvtárhasználat és egyéb információszerzési technikák elsajátítása, alkalmazása,
- az infokommunikációs technológia (IKT) módszertani alkalmazása,
- digitális tartalmak használata a tanítási-tanulási folyamat során,
- a hagyományos tanórákon túlmutató projektalapú tanítási módszerek alkalmazása,
- széleskörű gyakorlati háttér biztosítása tanműhelyeinkben, tangazdaságunkban,
- duális partnerekkel való kapcsolatok kiépítése és ápolása,
- munkára nevelés alkalmazása,
- önkéntesség, közösségi szolgálat és az együttműködési készség kialakítása.

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiségfejlesztés

A személyiségünk a nevelő tevékenység révén alakuló és fejlődő pszichés képződmény, amelynek legfontosabb jellemzője, hogy egyedi és sajátos. A társadalom részéről megnövekedtek az igények a neveléssel szemben, a magyar köznevelésügy központi célkitűzésévé vált a nevelőmunka hatékonyságának fokozása, a mainál eredményesebb személyiségformálást garantáló iskola megteremtése. Tehát az iskolai tevékenységek rendje a tanulói személyiség sokoldalú fejlesztését szolgálja.

Iskolánk nevelési tevékenységrendszerét két fő területre összpontosítjuk:

- tanítási-tanulási tevékenység,
- tanórai és tanórán kívüli nevelési-oktatási tevékenység.

A tanítási-tanulási tevékenység során olyan önfegyelemmel, önismerettel, az önálló ismeretszerzés igényével rendelkező diákokat kell képeznünk, akik megállják majd a helyüket

az állandóan új kihívásokat hozó világban. Célunk, hogy diákjainkban alakuljon ki a vágy a magasabb műveltség megszerzésére, és családcentrikus, a felelősséget minden helyzetben vállalni akaró és tudó törvénytisztelő állampolgárokká váljanak. Céljainkat csak úgy realizálhatjuk, ha a nevelési programunkban rögzített koncepciókat következetesen, összehangolt nevelő-oktató tevékenységünkkel valósítjuk meg. A passzív, előadáscentrikus oktatás és a „tankönyvízü” tanulás helyett az aktív tanulásra helyezzük a hangsúlyt. Ennek lényege, hogy a diák saját maga, önálló szakirodalom- és forráshasználat útján készüljön. Az oktató csak az alapokat adja, és ismerteti a lehetőségeket a további ismeretszerzésre. Ezzel elősegíti az önálló gondolkodás kialakulását. A tanulási képességek fejlesztése a személyiség fejlődésének segítése mellett speciálisan a kognitív képességek fejlesztésével és a tanulási módok optimalizálásával valósítható meg. Ennek érdekében mindig a tartalomnak megfelelően használjuk az alapvető tanítási-tanulási módok legfontosabb változatait.

A foglalkozásokon belüli és kívüli nevelési tevékenység egyik célja az önismeret fejlesztése. A személyiség egészséges és kiegyensúlyozott fejlődésének fontos tényezője az önmegvalósítás elérése, az „én” tökéletesítése. „Ismerd meg önmagad” – ez a szókratészi követelmény napjainkban is változatlanul időszerű, önmagunk ismerete legalább olyan fontos, mint a bennünket körül vevő világ, a társadalom, az emberek megismerése. Az önmagunkra vonatkozó ismeretek birtokában határozottabbá válhat a fellépésünk, vállalkozóbb szelleműekké válhatunk. Ha ehhez sikerélmény is társul, akkor egészségesen növekedhet az önbizalmunk.

A tanórán kívüli foglalkozások között legnépszerűbb a tömegsport, az ökoiskolai csoport (ökokert, méhészet) tevékenysége, valamint a 3D tervezés és nyomtatás. Számítógépparkunkat folyamatosan fejlesztjük, hogy minél több diák aktív ismeretszerzését szolgálhassa.

Az iskolai könyvtár és az olvasóterem is naponta a tanulók rendelkezésére áll. Szépirodalmi és szakkönyvek, oktatófilmek kölcsönözhetők.

Az osztálykirándulások során hazánk legszebb tájait ismerhetik meg tanulóink. Határaikon túl, Erdély és a Felvidék természeti szépségeit is megcsodálhatják a testvériskolai kapcsolataink révén. Rendszeresen szervezünk látogatást a szakkiállításokra (Agro-Mash Expo, Bábolnai Gazdanapok, NAK Szántőföldi Napok, egyéb mezőgazdasági és géptörténeti kiállítások, mezőgazdasági gépforgalmazók gépbemutatói), hogy tanulóink látókörét tágítsuk a legújabb technológiák irányába.

Az általános emberi személyiségvonások fejlesztése közül kiemelten kezeljük:

- Az **érzelmek** fejlesztését, gazdagítását. Ehhez aktívan járulnak hozzá a művészetórák keretében, saját magunk készítette műsorok. Nemcsak a szereplőkre van kiemelkedő nevelő hatással a műsorok elkészítése közben kifejtett igyekezetük, de társaikra, a „nézőkre” is.

- A **becsületesség** igényének kifejlesztését, a jó, a rossz, a helyes-helytelen, az igaz-hamis felismerését. Tudatában a tömegkommunikáció által mindent elárasztó antiszociális, romboló hatásnak, az iskolai szociális hálózat munkatársainak segítségével, felvilágosító előadások formájában igyekszünk megfékezni azt.

- Az **illetudás**, az udvarias és mégis természetes viselkedés formáira való felkészítést. Vidékről bejáró tanulóink és oktatóink az utazásuk során naponta kerülnek olyan helyzetekbe, melyeknek a kiértékelése elősegítheti az udvarias viselkedés szabályainak megismerését. Az illetudó magatartás ismertetését és begyakorlását az osztályfőnöki órák témáinak rangsorában is előtérbe helyezzük.

Közösségfejlesztés

A közösség olyan csoport, melyet a közös célok, feladatok, a közösen kialakított normarendszer és ezek önkéntes vállalása jellemez. A legértékesebb közösségfejlesztő tevékenységformák a következők:

- közös szellemi, fizikai vagy közéleti munka,
- a közösség kulturális és természeti értékeinek megőrzésére irányuló magatartás,
- segítőkészség kifejezése, fejlesztése – közös élményszerzés.

Oktatói tületünk feladata erősíteni a fenti közösségfejlesztő magatartás- és tevékenységformákat.

Az iskolai közösséget az osztályok közösségei alkotják. Az osztály összetételétől és az osztályfőnöki munka minőségétől is függ, hogy valódi közösséggé alakul-e az évek során vagy sem. A 9. évfolyamon kialakított osztályok még nem rendelkeznek a közösség ismerveivel. A közösségformálás, mint nevelési cél a pedagógiai tevékenység minden színteréhez kötődik. Megtörténhet a tanítási órákon, az osztályfőnöki órán, a szabadidős foglalkozásokon.

Iskolánkban ennek legfontosabb tényezői:

- iskolai közös szabadidős tevékenységek

Gyakran tapasztaljuk, hogy tanulóink közömbösek a közéleti munka iránt, nehezen vállalnak többletmunkát. A kívánt irányba való elmozdulás érdekében – első lépésben – olyan tevékenységek megszervezésével próbálkozunk, amelyek azonnali, pozitív élményszerzéssel

járnak együtt: az évi rendszerességgel megrendezett *diáknapon* tanulóink – a diákönkormányzat (DÖK) vezetésével és az osztályfőnökök segítségével – érdekes közösségi versenyekkel, programokkal lepik meg egymást és oktatóikat.

- szakkörök

A szakkörök hatékony működésének szintén feltétele a tanulók és oktatóik közösségfejlesztő tevékenysége. Az egymásért való felelősség, az egyénnek közösségben betöltött szerepe, példamutatás, ösztönzőleg hat a közösségi munkára. Ezeket az értékeket a későbbiekben tudja majd a tanuló gyümölcösztetni.

- közös kirándulások

Minden osztály évente egyszer *osztálykiránduláson* és a tantervi előírások szerint *szakmai tanulmányi kiránduláson* vehet részt. Ugyancsak évente szervezzük meg az – általában egy-egy hét időtartamú – *testvériskolai csereprogramokat* (a galántai és a csíkszeredai testvériskolával), amelyeken tanulóink részvétele jutalom jelleggel történik. Azon kívül, hogy az e rendezvényeken együtt átélt élményeknek igen jelentős közösségformáló szerepük van, fejlesztik a nemzeti identitástudatot és nagyobb közösségünk, Európa megismerését.

- szűkebb és tágabb környezetünk ismerete, mint közösségformáló tényező

Fejér megye, valamint *Seregélyes* község földrajzi jellemzőinek és jelentősebb történelmi eseményeinek megismertetése a Természetismeret, Társadalomismeret, valamint Történelem tantárgyak helyi tanterve szerint történik. A közös kirándulásokon is hangsúlyozzuk a szűkebb környezetünkre vonatkozó helyi ismereteket.

- sport

Intézményünk sportköri szakosztályt nem tart fenn, de lehetőséget biztosít arra, hogy kiemelkedő sportolóink ezekben részt vegyenek. Lehetőséget biztosítunk tanulóink számára a tömegsport foglalkozásokon való részvételre, tornatermünk, kondicionálótermünk, sportpályáink használatára, így diákjaink a választott sportágban végezhetnek rendszeres testmozgást.

- kulturális élet, hagyományápolás

Az iskola eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományápolás külsőségekben is megnyilvánul. Ennek megfelelően az iskola hagyományos sportfelszerelése: iskolai emblémával ellátott, fehér póló, sötét nadrág; az ünnepi öltözet: öltöny vagy sötét alj, fehér ing.

- Honvéd Kadét Program

Intézményünk 2024 augusztusában együttműködési megállapodást írt alá a Magyar Honvédség Sipos Gyula 6. területvédelmi Ezredével. Ezzel az eseménnyel csatlakozott a Magyar Honvédség Honvéd Kadét programjához, azaz HKP I-es iskola lett.

Iskolánk vállalta, hogy a támogató katonai szervezettel együttműködve elkészíti hazafias és honvédelmi nevelési programját. Ami a nemzeti ünnepekhez és történelmi eseményekhez kapcsolódó előadásokat, közös programokat, laktanya látogatásokat és rendezvényeken való közös megjelenést jelent. A tanórán kívüli programokon való részvétel önkéntes.

A programok nevelési koncepciója a következő tulajdonságok kialakításában eredményes: egyéni felelősség, egymás iránti elkötelezettség, tisztelet, bajtársiasság, fegyelmezettség, közösségi felelősségtudat, együttműködés, csapatszellem és az interaktív konfliktuskezelés szándéka és képessége. Közös célunk képzett, sokoldalú, életerős, hazáját szerető és tisztelő fiatalság szemléletformálása, a fiatalok egészséges életre, fegyelemre nevelése, a honvédelem, a katonai pálya megismertetése és kapcsolatteremtés az iskola arra nyitott tanulóival.

Az intézmény vállalta, hogy technikumi képzésében lehetővé teszi a honvédelmi alapismeretek közismereti érettségi tantárgy tanulását.

Iskolánk azon technikumi tanulói, akik heti minimum 1 órában hazafias és honvédelmi nevelésben vesznek részt, a Kormány 462/2021. (VIII. 5.) Kormányrendelet értelmében a honvédelemmel összefüggő köznevelési ösztöndíjra, a [Béri Balogh Ádám ösztöndíjra](#) jogosultak.

Hagyományosan iskolai keretben megtartott **kulturális és ünnepi rendezvényeink:**

- tanévnyitó
- Eötvös-nap (diáknapi, szeptember eleje)
- megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.)
- megemlékezés az 1956-os forradalomról (október 23.)
- Márton-nap
- Halloween
- advent
- Mikulás-nap
- karácsony
- szalagavató
- március 15.
- ballagás

- a Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- tanérvzáró

A fenti rendezvényeken – a diáknapot, Márton-napot, Halloweent, adventet és Mikulás-napot kivéve – a tanulók ünnepi öltözetben jelennek meg.

Osztálykeretben emlékezünk meg:

- a magyar kultúra napjáról (január 22.)
- a kommunizmus áldozatairól (február 25.)
- a holocaust áldozatairól (április 16.)

A tanulóknak az iskolában lehetőségük van az iskolaújság, faliújság és az iskolarádió műsorának szerkesztésére. A tanulókkal való közvetlen kapcsolattartás érdekében az iskola vezetői rendszeresen tartanak fogadóórákat. Az iskola vezetősége minden olyan kezdeményezést támogat, mely az iskolához tartozás érvését erősíti. Példamutatással, pozitív személyiségmintákkal igyekszünk hatni tanulóinkra, és erre, valamint a kölcsönös segítségnyújtásra ösztönözzük őket is.

A tágabb közösségbe, a társadalomba való beilleszkedést segítik a társadalmi bűnmegelőzésre, az áldozattá válás kockázatára vonatkozó ismeretek, előadások.

2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatai

A tanuló nevelésével kapcsolatos feladatok

- Oktatóként alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ennek keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti.
- Figyelembe veszi a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, esetleges sajátos nevelési igényét.
- Segíti a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakozását, személyiségének fejlődését.
- Segíti a hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanuló társaihoz.
- Gondoskodik a tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről.
- A tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik.

- Ha a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- Közreműködik a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében, az ilyen körülmények kialakulásának megelőzésében.
- A tanuló életkorának, fejlettségének figyelembe vételével elsajátíttatja a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekszik azok betartatására.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad.
- A tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.
- Segíti a speciális ellátást igénylő tanuló beilleszkedését, külön figyelmet szentel neki.

A szakmai programmal kapcsolatos feladatok

- Az oktatói testület tagjaként részt vesz az intézmény szakmai programjának tervezésében, és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat.
- A szakmai program alapján az ismeretátadás, a nevelés módszereit megválasztja.
- A helyi nevelési terv figyelembe vételével az alkalmazott eszközöket és felszereléseket kiválasztja.
- Részt vesz a tantárgyfelosztás véleményezésében.
- Munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik.

A tanulók értékelése

- Irányítja és a helyi szabályozás (szakmai program) alapján értékeli a tanulók tevékenységét.
- A tanulók érdemjegyeit beírja az elektronikus naplóba.

Adminisztrációs és tájékoztatási feladatok

- Az elektronikus osztálynaplóban vezeti a tanulók jelenlétével, hiányzásával kapcsolatos nyilvántartást.
- Utasítás alapján ellát egyes adminisztrációs, illetve ügyiratkezelési feladatokat.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

- Haladéktalanul értesíti a vezetőket arról, ha tanuló veszélyeztetettségét tapasztalja vagy gyanítja. (Javasolja a gyermekjóléti szolgálat értesítését.)

- Együttműködik az iskolai szociális hálózat munkatársával, a gyermekjóléti szolgálattal, a családgondozóval az osztályába tartozó, illetve az általa tanított tanuló veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében.

Egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatok

- Elkéri a gyógyult tanulótól az orvosi igazolást.
- A napközben a betegség tüneteit mutató tanulót elkülöníti társaitól, szükség esetén értesíti a tanuló osztályfőnökét és a vezetőket.
- Közreműködik a gyermekek egészségügyi vizsgálatánál, segíti az orvos munkáját.

Munkához szükséges ismeret megszerzése

- A munkájához szükséges aktuális ismereteket megszerzi.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítja (a jogszabályban rögzített előírásoknak megfelelően).

Informatikai eszközök használata

- Munkájához kapcsolódóan az intézmény informatikai szabályzatában foglaltak betartásával alkalmazza az intézmény informatikai és irodai műszaki berendezéseit.
- Adminisztrációs és értékelési feladatainak ellátásához használja az intézmény elektronikus naplóját.
- A KRÉTA Ügyintézés modulján keresztül írásban kommunikál a kollégáival, a szülőkkel és a tanulókkal.

Az osztályfőnök speciális feladatai

Az **osztályfőnök** felelős vezetője a rábízott tanulócsoporthoz.

- Feladata, hogy megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján segítse az egyes tanuló személyiségének helyes irányba fejlődését.
- Tevékenységével aktívan elősegíti az osztályközösség kialakulását, illetve megerősödését. Az osztályfőnöki órát használja fel az osztályban adódó szervezési és pedagógiai problémák megoldására. Az osztályfőnöki órák témáit a munkaközösség által meghatározott formában, tanmenetben rögzíti.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.

- Segíti az iskolai diákönkormányzat munkáját, felkelti a tanulóknál az iskolai közéleti tevékenység iránti igényt.
- Megbízta az osztály felelős képviselőit, elkészíti a tanulók hetesi beosztását, rendszeresen ellenőrzi a hetesek tevékenységét.
- Az iskola rendjének megőrzéséhez biztosítja az ügyeletes tanulókat, a beosztás szerint ellátja osztályával az iskolai környezet rendben tartását.
- Rendszeresen áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit, konzultál oktatótársaival a tanulók haladásáról. Szükség esetén az osztályban tanító és más érintett oktatókat tanácskozásra hívja össze.
- Közreműködik a tanulók és oktatók konfliktusai megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Elvégzi az osztályába járó tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési feladatait, ehhez kikéri oktatótársait, valamint a diákok véleményét is.
- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartási problémáiról, tanulmányi előmeneteléről, ennek érdekében rendszeresen ellenőrzi a tanuló e-ellenőrzőjébe beírt osztályzatokat.
- Tájékoztatja a nevelési igazgatóhelyettest, valamint értesíti a szülőt (a jogszabályi előírások szerint), ha a tanuló az iskolából igazolatlanul távol marad. Amennyiben az értesítés hatástalan, az iskolai szociális hálózat munkatársának segítségét kéri. Ugyanígy jár el, ha a tanulónál valamilyen, foglalkozási keretek között nem megoldható problémát tapasztal.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Szülői értekezletet tart az éves munkaterv szerint, melyen megadja a szülőknek az oktatással-neveléssel, a szülőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást.
- Igény szerint fogadóórát tart, mely során tárgyilagosan tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Ellátja a tanügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat az osztályába járó tanuló vonatkozásában. Végzi a bizonyítványok kitöltésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- Végzi a tanulók nevelését, elősegíti szocializációs folyamataikat, fejleszti képességeiket.
- A tanulók életkori sajátosságaihoz, testi és lelki fejlettségükhöz alkalmazkodó fejlesztési módszereket alkalmaz.
- Végzi a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú tanulók együttes nevelését. Ehhez kapcsolódóan a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készíti fel a további tanulásra.

- Fejleszti a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, melyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.
- Munkája során példát mutat, közvetítve az általános erkölcsi értékeket.
- Segíti a tanulóknak a nemzeti hagyományok tudatosulását, és ezek ápolására neveli őket.

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kezelése

Iskolánkban egyre gyakrabban találkozunk beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő fiatalokkal. Ennek két fő oka különíthető el:

- a kamaszkor életkori sajátosságai
- a családi élet zavarai, az igényelt kötődés, a szeretet hiánya, anyagi nehézségek a családban

Megnyilvánulási formái: az öncélú agresszivitás vagy szorongás, végül pedig a lelki betegségek kialakulása. Ilyen helyzetben a tanuló tanulmányi eredménye erősen romlik, magaviselete antiszociálissá válik, magatartási devianciák jelentkeznek.

Oktatóinknak folyamatosan nyomon kell követniük a tanulók magatartását, annak változásait, hogy a szükséges lépéseket időben megtehessek. E lépések a következők:

- Az osztályfőnök, szakoktató, gyakorlati oktató, kollégiumi segítő oktató szeretettel, tapintattal és nagy türelemmel fordul a megváltozott magaviseletű tanuló felé. Gyakran elegendő lehet a probléma megszűnéséhez az őszinte elbeszélgetés, a bizalomteli oktató-diák kapcsolat.
- Problémás esetben az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató beszélgetést kezdeményez a tanulóval, igyekszik megtudni viselkedése okát, és megoldást keresni a kialakult helyzetre. Ha szükségesnek ítéli, a tanuló vonatkozásában felveszi a kapcsolatot az iskolai szociális hálózat munkatársával.
- Ha a probléma olyan volumenű, az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató és az iskolai szociális hálózat munkatársa a szülőkkel együtt keresi a lehetséges megoldásokat. Ilyenkor, a négy szemközti beszélgetések során a szülők őszintén és nyíltan beszélhetnek a családról, illetve gyermekük gondjairól. Amennyiben szükséges, szakemberhez, nevelési tanácsadóhoz, pszichológushoz fordulunk segítségért. Ez azonban sokrétű és nagyon körültekintő háttérmunkát kíván. Lényegesnek tartjuk azt, hogy az egész

intézkedés közben a gyermek érezze, hogy a folyamat érte történik, az iskolában szeretik, fontosnak tartják, bíznak benne. Az iskolai, tanműhelyi foglalkozások keretében, ha őket testreszabott feladatokkal bízunk meg, lekötjük energiáikat, a jól elvégzett munkát jutalmazzuk, nagy lépést tehetünk előre a helyes útra terelésükben.

- Csak végső esetben fordulunk a szankcionálás eszközéhez, amikor a közösségre hangsúlyozottan károsnak értékeljük a kialakult helyzetet.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Az együttnevelést megvalósító intézményünk többet vállal, magasabb értéket kínál, mint csupán a részvételt és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedését, önmagukhoz mért fejlődését, a többi tanulóval való együtt haladását tekintjük, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők által biztosítjuk:

- Intézményünk támogatja oktatóink részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken, alkalmat teremt a horizontális tudásátadásra.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében- oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai képességekkel, az elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség terén pozitív attitűddel és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező oktatóink:
 - a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszik a tantárgyi tartalmak – az egyes sajátos nevelési igényű tanulókra jellemző – módosulásait;
 - a szakértői bizottság javaslatait figyelembe véve, egyéni haladási ütemet biztosítanak a sajátos nevelési igényű tanulónak, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaznak;
 - a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítik, a folyamatos értékelés, hatékonyságvizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatják eljárásaikat, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaznak;
 - a rugalmas tanulás-szervezés segítségével minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezetet hoznak létre, melyben érvényesül a differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés, a differenciáló módszerek (az instrukciók adása terén is) alkalmazása, beleértve az értékelést is;

- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek;
- együttműködnek különböző szakemberekkel, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba, megosztva vállalja a felelősséget a különleges bánásmódot igénylő gyermek haladásáért.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás feladata iskolánkban: a tehetséges tanuló felismerése, optimális fejlődésének segítése. A tehetséggondozás a tehetségkutatással kezdődik. A tehetséges tanuló erősen motivált, könnyen és gyorsan tanul. Határozott „én”-képe és erős identitásérzése gyakran népszerűtlenné teszi őt a csoportban. Sokszor magányossá válik, ezért környezetére nagyobb feladat hárul az érzelmi biztonsága megteremtésében. Tehát figyelniük kell a tantárgyi tehetség jeleit.

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk tehetséges tanulóinknak, ismernünk kell azt, hogy milyen speciális igényeik vannak. Szükségük van arra, hogy átéljék a nehéz feladatok sikeres megoldásával járó örömet, és megtanuljanak megbirkózni a kudarccal. Emellett olyan pszichológiai légkörre is szükségük van, amely ösztönzi a problémamegoldást. Az oktató feladata, hogy sohase intse le diákjait, hanem értékelje és jutalmazza a részükről megnyilvánuló kreativitást, még akkor is, ha váratlan, bonyolult problémát vetnek fel.

Az iskolai tehetséggondozás formái:

- differenciált oktatás

Ennek keretében nem egyre több ismeret elsajátítására ösztönözzük a tanulókat, hanem minél több, olyan önállóságot és alkotó jellegű tevékenységet igénylő feladattal bízunk meg őket, melyek tudásuk gazdagítását, képességeik fejlesztését szolgálják. A differenciált oktatást elsősorban a gyakorlati foglalkozásokon alkalmazzuk, a kisebb csoportlétszámok adta lehetőségeket kihasználva, valamint az osztálybontással történő idegen nyelvi és informatikai tanórákon.

Érdeklődés esetén, tanórán kívül szakköröket és fakultációkat működtetünk a tehetséges tanulóknak, ismereteik gyarapítására, képességeik fejlesztésére.

- sporttevékenység

Iskolánkban leginkább ebben a szférában tűnnek fel kiváló tehetségek. A kiemelkedő képességekkel rendelkező és a sporttevékenységek irányt fogékony diákok számára diáksportkört és sportversenyeken való részvételt biztosítunk.

- **szervezési és irányítási képességgel** rendelkező tanulók tevékenységének támogatása

A diákönkormányzatot segítő oktató feladata, hogy felfigyeljen a szervezési és irányítási képességgel rendelkező gyerekekre, és érdekes megbízásokkal, továbbképzéssel ösztönözze őket a közösség érdekében végzett önzetlen munkavégzésre.

2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlási rendje

Az iskolai közösségi gondolkodás alappillérei a jól működő osztályközösség, valamint az iskolai és kollégiumi diákönkormányzat (DÖK) is, melynek legfontosabb célja a diákok jogainak és érdekeinek képviselése és védelme. Feladata, hogy közösségi szinten adjon megoldást a tanulók egyéni problémáira azáltal, hogy azokat a nyilvánosság elé viszi, s az egyéni érdekeket kollektív érdekké hangolja össze. Ennek pedagógiai hozadéka, hogy miközben az egyénekből iskolai szintű közösséget kovácsol, arra is lehetőséget biztosít a diákoknak, hogy hangot adjanak az őket leginkább foglalkoztató kérdéseknek, és kooperatív módon megoldást találjanak rájuk. Mindeközben indirekt módon fejlődik kommunikációs kultúrájuk, véleményformálási készségük, illetve érdekeik megvédésének képessége. Kiváló alkalmat nyújtanak erre a félévente megtartott diákönkormányzati gyűlések, a Házi rend kialakítása és felülvizsgálata, az oktatói testülettel történő egyeztetések a diákokat érintő kérdésekben. Az érdekérvényesítés és képviselő mellett a DÖK részt vesz iskolai szinten a közösségi programok, pl. az Eötvös-nap, Mikulás-nap szervezésében, melyek során a tanulóknak erősödik az együvé tartozás érzése. A tanulók igénye és a diákönkormányzat munkáját segítő oktató javaslata alapján újítás iskolánkban, hogy a diákönkormányzatot nem egy elnök, hanem egy olyan team vezeti, amelynek tagjai a tanulók különféle csoportjait képviselik: minden szakmacsoportból, feladatellátási helyről, mindkét nemből választanak küldötteket.

Az iskola igazgatója valamint nevelési igazgatóhelyettese rendszeresen kapcsolatot tart a DÖK vezetésével és a patronáló oktatóval. A DÖK minden iskolai alapidokumentumról véleményt mond, javaslatot tesz, majd az elnöke aláírásával hagyja jóvá az elfogadást. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképzési intézmény

működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszere elengedhetetlen feltétele a hatékony működésnek. Arra törekszünk, hogy ezeket a partneri együttműködéseket folyamatosan ápoljuk, fejlesszük, gyarapítsuk.

Az intézményben diákönkormányzat működik, amely évente két alaklommal tart küldöttgyűlést, támogatva az iskolában folyó nevelő-oktató munkát.

Az eredményes tanulmányi munka feltétele a szülőkkel való szoros kapcsolattartás, a rendszeres – kétirányú – kommunikáció, amelyet a szülői értekezletek, fogadóórák és az erre a célra kialakított üzenetváltási lehetőségek biztosítanak. A szülőkkel való együttműködés számtalanszor segített már a korai iskolaelhagyás elkerülésében a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében.

Iskolánk jó kapcsolatot ápol a környék önkormányzataival, különösen igaz ez Seregélyes Nagyközség Önkormányzatára, mellyel folyamatosan segítjük egymást a mindennapokban. Gyümölcsöző a viszony a térség általános iskoláival, mezőgazdasági középiskoláival, a megyei kamarákkal, szakmai szervezetekkel, duális képzőhelyekkel. Több mezőgazdasági gépforgalmazóval szoros partneri együttműködést alakítottunk ki az elmúlt néhány év alatt. Ezt a kört a jövőben szeretnénk tovább erősíteni és bővíteni.

Mindennapi, hatékony szakmai együttműködést folytatunk az intézményt irányító Kisalföldi Agrárszakképzési Centrummal és a fenntartó Agrárminisztériummal. Mindig nagy segítőkészséggel fordulnak felénk, és a magunk részéről mi is mindent igyekeztünk megtenni azért, hogy megfeleljünk a velünk szemben támasztott elvárásoknak.

Intézményünk élő testvériskolai kapcsolatot épített ki két, határon túli magyar területen működő, a mienkhez hasonló szakmai irányultságú szakképző intézménnyel: 1968 óta ápoljuk kapcsolatainkat a Galántai Műszaki Középiskolával (Szlovákia), 1993 óta pedig a csíkszeredai Székely Károly Szakközépiskolával (Románia). Az együttműködés célja az, hogy iskolánk és testvériskoláink tanulói képzési, kulturális és sporttevékenység területén valós tapasztalatokat szerezzenek egymás országában. E cél elérésére szervezzük meg a tanulók rendszeres (általában évenként egy-egy hét időtartamú) kölcsönös cserelátogatását, valamint – ugyancsak kölcsönösen – a közös sportversenyeket. A cserelátogatások, valamint az esetenkénti kirándulások során oktatóinknak is alkalmuk nyílik a tapasztalatcserére a határon túli kollégákkal.

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Az iskolára jellemző, továbblépés szempontjából releváns periódus a *tanév*. A tanévben elért teljesítmény megállapítása: a tanév során szerzett folyamatos értékelések alapján kialakított szakoktatói vélemény, amelyet a tantestület erősít meg.

Osztályozó, különbözeti vizsga letételére a október 1-jétől február 15-ig, valamint az április 1-jétől június 15-ig, javítóvizsga letételére az augusztus 20-tól augusztus 31-ig terjedő időszakban van lehetőség. A vizsgára jelentkezés időpontjában a vizsgák időpontjáról a vizsgázók tájékoztatást kapnak. Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás, szakváltás vagy idegen nyelvi tanulmányok megváltoztatásának feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet intézményünkben a továbbladáshoz szükséges követelményszintű évfolyamnál alacsonyabb évfolyamon teljesített, vagy korábban egyáltalán nem teljesített, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek. A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg (tanévenként legalább két alkalommal). A

különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a vizsgára jelentkező tanuló ügyében.

Osztályozó vizsga

A magasabb évfolyamba lépéshez a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:

- a tanulónak egy tanítási évben 250 óra, vagy annál több hiányzása van, és az oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsgát;
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, feltéve, ha az oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- előrehozott érettségi vizsgát tesz idegen nyelv tantárgyból.

Ennek törvényi háttere:

Szkr. 258. § (1) Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően. (2) Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. (3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

Ennek előfeltételei:

- az adott tantárgyból a tanuló előző félévi és év végi érdemjegye legalább jó (4);
- tanulmányi átlaga az előző tanév végén, illetve félévkor legalább 3,0 volt;
- az osztályozó vizsgát megelőző félévben nem bukott egy tantárgyból sem, és magatartása legalább jó (4) volt.

Az osztályozó vizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.)

Javítóvizsga

Elmarasztaló értékelés esetén a tanítási évet követő augusztus hónap folyamán a tanuló **javítóvizsgán** bizonyíthatja, hogy a korábban kapott *elégtelen* minősítést érdemelt körben az előírt követelményeket teljesítette. (A javítóvizsgán *elégséges vagy ennél jobb* minősítést szerez.) A szakképzési törvény végrehajtásáról kiadott 12/2020. (II.7.) kormányrendelet 180. § (7) bekezdése szerint „javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott”.

2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Intézményünk a fenntartó által meghatározott létszámok alapján alakítja ki az osztálylétszámokat, tanulócsoportokat. Az iskola felvételi vizsgát nem tart. A 9. évfolyamra jelentkező tanulók az általános iskolából hozott érdemjegyeik alapján kapcsolódnak be a felvételi folyamatba. A tanulói rangsort az érdemjegyeik összegzésével kapott pontszám határozza meg. A pontszám kialakításához a 7. év végi, és a 8. félévi magyar nyelv-és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv osztályzatokat vesszük figyelembe. Amennyiben felmentés miatt a tanulónak nincs osztályzata az adott tantárgyból, úgy másik tantárgy osztályzatát számítjuk be a pontszámába. A kialakított felvételi rangsort kapja meg az Oktatási Hivatal, illetve az iskola a saját honlapján nyilvánosságra hozza. Az Oktatási Hivatal az általános iskolák által beküldött jelentkezési lap és az iskolai rangsor alapján alakítja ki a felvételre javasoltak névsorát. A felvételtől az iskola igazgatója dönt. A döntés ellen a felvételi eljárás végén a szülő fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartó Agrárminisztérium agrárszakképzésért felelős főosztályához.

A tanulók, azonos ágazati technikumi képzés, vagy azonos szakképzés esetén egyedi elbírálás alapján vehetők át másik iskolából. Az átvett tanulók szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával folytathatják tanulmányaikat iskolánkban. Az átvételről az igazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével. Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára milyen tárgyakból kell különbözeti, vagy osztályozó vizsgát tenni. Amennyiben az óraszámok között jelentős eltérés nincs, a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk. Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a

volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján a szakoktatók átvezetik az elektronikus naplóba.

Iskolánkban szóbeli felvételi vizsga nincs.

2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 46.§ A munkahelyen - jellegének, elhelyezkedésének, a veszélyforrásoknak, a munkavállalók létszámának, a munkavégzésből és a munkakörnyezetből származó hatások és egészségkárosító kóroki tényezők figyelembevételének, valamint a munka szervezésének megfelelően - biztosítani kell a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeit.

Az intézményben az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétkben tartani. Folyamatosan gondoskodni kell az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról.

Az elsősegélyhelyeket és a hozzájuk vezető utakat jelölni kell.

Iskolánk mezőgazdasági gépész és mezőgazdasági gépésztechnikus tanulói a vontatóvezetői jogosítvány megszerzése keretében, a hegesztő tanulók pedig tanórai foglalkozáson vesznek részt elsősegély-nyújtási oktatásban.

3. Egészségfejlesztési program

3.1. Jogsabályi környezet

Szkr. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza (...) 2.f) az egészségfejlesztési programot az Szkr.102.§ (4) bekezdése alapján.

101.§ A tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.

102.§ (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciók tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciók programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

3.2. Bevezető

Iskolánk nevelési alapértékei között fontos szerepet kap az élet és egészség védelme. Az egészség a társadalmi lét nélkülözhetetlen alapja, olyan érték, amelynek védelme iskolánk valamennyi oktatójának mindennapos feladata. Fontos célkitűzésünk, hogy tanulóinkban kialakítsuk saját életvitelükkel kapcsolatos igényességüket, megismertessük velük a higiéniai normákat, az egészségre káros szenvedélyek és betegségek, valamint az egészségünket veszélyeztető kockázati tényezők elkerülésének módját. Ennek fontos része, hogy minden rendelkezésünkre álló módszerrel elősegítsük a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését. Együttműködést alakítsunk ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

3.3. Tevékenységek az egyes területeken

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás alapjai

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a rendszeres testmozgás
- az egészséges értékrend
- az egészséges étkezés, táplálkozás
- a betegségek kialakulásának és gyógyulási folyamatnak az ismerete
- az egészséges párkapcsolat és szexualitás
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás technikáinak ismerete

- az idővel való helyes gazdálkodás
- a mérsékelt rizikóvállalás
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- az egészséges környezethez való igény, annak aktív megőrzése

Az egészségnevelési program lényeges témái

- az egészséges táplálkozás témái
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- a testi higiénia
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás,)
- a testedzés, a mozgás

Az egészségmegőrzésre irányuló gyakorlati feltételek, tevékenységek

- Minden osztályterem berendezése megfelel az egészségügyi szempontoknak. Az asztalok, székek mérete a korosztály átlagos testmagasságához igazodik. A világítás megfelelő irányú, a megvilágítás eléri az előírt értéket. A számítógépek elhelyezése tükröződésmentes.
- Az osztálytermek rendszeres szellőztetéséről minden szünetben a hetes gondoskodik. A szünetben a tanulók elhagyják az osztálytermet.
- Az osztályfőnök rendszeresen tájékozódik a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról. Részképességzavarok esetén az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktatóval együtt tartják a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálattal.
- A oktatók figyelnek a gyerekek megfelelő testtartására a tanórán és azon kívül is.
- Az ülésrend kialakítása lehetővé teszi minden tanuló számára a megfelelő, egyéni adottságokat is figyelembe vevő (pl. rövidlátás, hallási zavar) testhelyzetben történő figyelést és tanulást.
- az iskolai büfé választéka az egészséges táplálkozás alapelveit követi

Az egészségnevelési tevékenység keretei

Iskolai programok

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése
- a mindennapi testmozgás megszervezése
- az alkoholfogyasztás- és kábítószer használat megelőzése, dohányzás visszaszorítása állandó ellenőrzéssel az iskola vezetősége részéről
- az iskolán belüli bántalmazás megelőzése

Tanórai foglalkozások

Az egészségnevelési program témái a közismereti tantárgyak helyi tantervébe épülnek be, a csatlakozási pontokon. Az osztályfőnöki órák keretében minden évfolyamon évi legkevesebb 10 tanórán dolgozzák fel. Az alkalmazott módszereket a szakoktató, ill. az osztályfőnök választja meg.

Tanórán kívüli foglalkozások

- délutáni szabadidős foglalkozások a kollégiumban (ökoiskolai tevékenység – méhészet, madáretető-készítés, ökokert, filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások)
- diáknap: egészségnevelési témájú vetélkedők, sportversenyek, programok
- testvériskolai sporttalálkozók
- osztálykirándulások
- SNI tanulók egyéni fejlesztése

Iskolán kívüli rendezvények

Iskolai-, osztály- vagy csoportos szervezésben a tanulók részt vesznek egészségnevelési célú rendezvényeken (előadások, vetélkedők, pályázatok).

Egészséges életre nevelés – osztályfőnöki órák programja

Az iskola nevelési alapértékei között első helyen áll az élet és egészség védelme.

Az egészség, mint a társadalmi lét és pedagógiai funkció nélkülözhetetlen alapja, olyan érték, amelynek védelme minden oktatónak mindennapos feladata.

Hasonló nevelési alapérték, az egészségvédelem, az egészséges életmódra nevelés, pedagógiai nyelven egészségnevelés.

4. Oktatási program

4.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Szkt. 19.§ (1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. (...) A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

Szkt. 12. § A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel kidolgozott szakmai program alapján folyik.

Szkr. 14.§ (2) 3. c) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ennek keretén belül a) szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját, c) a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjét.

Szkt. 73.§ (1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

Szkr. 221.§ A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.

Közismereti kerettantervek adaptálása

A fenti ismeretek alapján intézményünkben helyi tanterveink az alábbi kerettantervekre épülnek:

Technikumi oktatásban:

- Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára (https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/szakgimnaziumok_9_12)

- Érettségire felkészítő oktatásban: Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára (https://kerettanterv.oh.gov.hu/13_melleklet_szik/index_szik.html)

Szakképző iskolai oktatásban:

- Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára (https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes)

4.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

HELYI ÓRATERV
a Mezőgazdaság és erdészet ágazathoz tartozó
Mezőgazdasági gépész (4 0810 17 07) szakmához
a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	összesen
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv*	2	1	1	139
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3			108
Természetismeret	3			108
Digitális kultúra	+1	+0,5		54
Testnevelés	4	1+0,5	1	229
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1	31
Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	(1)	(1)		
Közismereti összesen	18	8	7	1153
Munkavállalói ismeretek	0,5			18
Általános alapozás	4			144
Szakmai alapozás	11,5			414
Szakmai alapozó ismeretek		2	+1	103
Projektmunka			+0,5	16
Fémmegmunkálás		3		108
Járművezetési ismeretek		1+1		72
Járművezetési gyakorlatok		1		36
Mezőgazdasági erőgépek		7	7+0,5	484
Mezőgazdasági munkagépek		7	8	500
Szakmai számítások			1	31
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése		4	6	330
Mezőgazdasági ismeretek			1	31
Munkavállalói idegen nyelv			2	62
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)		(1)	(2)	
Ágazati alapoktatás	16			576
Szakirányú oktatás		26	27	1773
Heti óraszám összesen	34	34	34	3502
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		

*választható idegen nyelv: angol vagy német nyelv

Szabad órakeret felhasználása

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Informatika	1	0,5	
Testnevelés		0,5	
Szakmai alapozó ismeretek (Géprajz)			1
Projektmunka			0,5
Járművezetési ismeretek		1	
Mezőgazdasági erőgépek			0,5

HELYI ÓRATERV
a Gépészet ágazathoz tartozó
Hegesztő (4 0715 10 08) szakmához
a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	összesen
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv*	2	1	1	139
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3			108
Természetismeret	3			108
Digitális kultúra	+1	+0,5		54
Testnevelés	4	1+0,5	1	229
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			1	31
Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	(1)	(1)		
Közismereti összesen	18	8	7	1153
Munkavállalói ismeretek	0,5			18
Villamos alapismeretek	8			288
Gépészeti alapismeretek	7,5			270
Műszaki dokumentáció		4	+1	175
Projektmunka			+0,5	15
Gépészeti alpmérések		2,5 +0,5		108
Anyagismeret, anyagvizsgálat		2 +0,5		90
Hegesztési alapismeretek		7		252
Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával		5	3	273
Gázhegesztés		4,5	3,5+0,5	286
Fogyóelektródás védőgáz as ívhegesztés			7	217
Volfrámelektródás semleges védőgáz as ívhegesztés			8	248
Egyéb hegesztési eljárások			0,5	15
A hegesztési kötések minőségi követelményei			1	31
Munkavállalói idegen nyelv			2	62
Szabadon tervezhető órakeret (szakmai)		(1)	(2)	
Ágazati alapoktatás	16			576
Szakirányú oktatás		26	27	1771
Heti óraszám összesen	34	34	34	3500
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		

*választható idegen nyelv: angol vagy német nyelv

Szabad órakeret felhasználása

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Informatika	1	0,5	
Testnevelés		0,5	
Gépészeti alpmérések		0,5	
Anyagismeret, anyagvizsgálat		0,5	
Projektmunka			0,5
Műszaki dokumentáció (A géprajzkészítés gyakorlata)			1
Gázhegesztés			0,5

HELYI ÓRATERV
a Mezőgazdaság és erdészet ágazathoz tartozó
Mezőgazdasági gépésztechnikus (5 0810 17 08) szakmához
a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1		556
Idegen nyelv*	4	4	3	3	3	582
Matematika	4+1	4	3+1	3+1	+1,5	638,5
Történelem	3+1	3	2+1	2+1		453
Állampolgári ismeretek				1		31
Művészetek	+1					36
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					108
Digitális kultúra	1	+1	+1	+1	+2	201
Testnevelés	4	4	3	3	+1,5	535,5
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		1				36
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		2	2			144
Célnyelvi civilizáció					+1	31
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	(3)	(1)	(1)	(2)	(6)	
Érettségire felkészítő tantárgy			(2)	(2)		
Közismereti összesen	27	25	20	20	10	3522
Munkavállalói ismeretek	0,5					18
Általános alapozás		4				144
Szakmai alapozás	6,5	5				414
Járművezetési ismeretek			1			36
Járművezetési gyakorlatok			1			36
Agrárműszaki erőgépek			4	4,5	4,5	445,5
Mezőgazdasági termelés gépei			3,5	4,5	4	412,5
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése				3	7	325
Gazdálkodási ismeretek					1	31
Termesztés- és tartástechnológiák				1	1	67
Anyagismeret			1,5			54
Gépelemek, mechanika			1,5	1	1	121
Műszaki dokumentációk			1,5			54
Mezőgazdasági gépek javítása					3,5	108
Munkavállalói idegen nyelv					2	62
Ágazati alapoktatás	7	9				576
Szakirányú oktatás			14	14	24	1752
Heti óraszám összesen	34	34	34	34	28	5850
Összefüggő szakmai gyakorlat		140				

*választható idegen nyelv: angol vagy német nyelv

Szabad órakeret felhasználása

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Matematika	1				1,5
Történelem	1				
Művészetek	1				
Digitális kultúra		1	1	1	2
Magyar nyelv és irodalom				1	
Testnevelés					1,5
Célnyelvi civilizáció					1

Érettségi felkészítés órakeretének felhasználása

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Matematika			1	1	
Történelem			1	1	

HELYI ÓRATERV

Szakképző iskolát végzettek érettségi vizsgára felkészítő középiskolája

Levelező munkarend, 12-13. évfolyam, 2022/2023. tanévtől

Tantárgyak	Évfolyamok			
	I. (12.) szÉL		II. (13.) szÉL	
	Heti óraszám	Éves óraszám	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	3	108	3	91
Idegen nyelv*	3	108	3+1	124
Matematika	3	108	3+1	124
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3+1	144	3	91
Természetismeret	1	36	-	0
Informatika	1+1	72	1+1	62
Fizika	+2	72	+2	62
Összesen	18	648	18	558

*választható idegen nyelv: angol vagy német nyelv

Szabad órakeret felhasználása

Tantárgy	12. évfolyam	13. évfolyam
Idegen nyelv		1
Matematika		1
Történelem	1	
Informatika	1	1
Fizika	2	2

4.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Iskolánk a NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok, és egyéb törvények, rendeletek alapján szervezi iskolánk a pedagógiai munkáját. A tantárgyak tartalmi elemei közti integrációs törekvés már régóta gyakorlat intézményünkben.

Alkalmazott pedagógiai módszerek

Az oktató munkája során megválaszthatja az általa alkalmazott módszereket. A módszerválasztást elsősorban a nevelési vagy oktatási cél határozza meg, amelyhez többféle módszerrel is el lehet jutni. Az oktató lehetőségei alapján választja meg a leginkább alkalmasat. Befolyásolják még a módszerválasztást: a tudás kritériumai (követelmények), a tananyag jellege, a technikai lehetőségek, a célcsoport jellemzői (pl.: életkor, nem), az oktatási helyszín (pl.: demonstrációs terem vagy duális képzőhely), a társadalmi kultúra (milyen módszereket ismer, szokott meg a célcsoport), az oktató személyisége (pl.: milyen módszereket ismer, szeret, melyekben gyakorlott).

Online oktatás

Az online munkarend feltételei megvalósításának feladatai

1. A diákok, oktatók internet és informatikai eszközállományának felmérése, kérdőív és/vagy telefonos egyeztetés alapján

- Akit nem sikerült interneten vagy telefonon elérni, azt levélben kell megkeresni.
- A tanulók elérhetőségének, e-mail címének rendszerezése és átadása a tantestület részére.
- Konkrét online felülethez kapcsolódó e-mail címek és jelszavak meghatározása, kiosztása.
- Oktatók és óraadók, diákok online felületek kezelésével kapcsolatos képzése, gyakorlati és elméleti segédanyagok segítségével. Egyéni konzultáció biztosítása.
- Az adatgyűjtés és rendszerezés koordinátora minden esetben az osztályfőnök.

2. Amennyiben a tanulónak otthonában nem áll rendelkezésre a digitális munkarendben a kötelezettségét teljesíteni, az iskola legfeljebb 5 fős csoportokban, a járványügyi előírások szigorú betartása mellett lehetőséget biztosít az iskola eszközeinek használatára, az internet elérés biztosítására.

3. Az iskola eszközkölcsonzést is biztosít a beérkezett, felmért igények alapján. Ennek keretében oktató és diák részére is lehetőséget biztosít az eszközkihelyezésre. Ennek tényét és módját az igazgató engedélyével és közreműködésével valósítják meg.

4. A online oktatás bevezetéséről egyeztetés lefolytatása a gyakorlati képzőhelyekkel, a további lehetőségek felmérése.

5. Egységes digitális felület kialakítása a szakoktatók és óraadók számára, amely alkalmas a már meglévő tananyagok tárolására is, használatának bevezetése. (Elsősorban Kréta DKT modulja és Google Classroom)

6. A tananyagok online tárhelyen történ elhelyezése.

7. Hivatalos órarend szerinti oktatás, kiegészítve egyéni, eseti konzultáció lehetőségével.

8. Közösségi felületek rendszerezése, közvetlen segítségnyújtás a szakoktatók és óraadók részére szükség esetén.

9. Hivatalos tájékoztató információk elhelyezése a honlapon, a Kréta rendszerben, illetve az iskola hivatalos Facebook oldalán.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

1. A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése érdekében az igazgató és igazgatóhelyettesek a Kréta napló bejegyzései alapján heti rendszerességgel ellenőrzik a munkarendi foglalkozások megtartását, dokumentálását.
2. Projektfeladatok, gyakorló feladatok, házi feladatok, online számonkérések, tesztek alkalmazása a rendszeres beszámoltatás és értékelések esetében.
3. Ellenőrzés formái elméleti tantárgyak esetében: online szóbeli felelet, időkerethez kötött tesztfeladatlap, projektek, papíralapú beszámoló, dolgozat lefotózása, visszaküldése. Virtuális kapcsolattartás.
4. Az értékelések elvárható gyakorisága: elvárható értékelés a félév során legalább heti óraszám plusz egy érdemjegy szerzése.
5. Az évfolyam tanulmányi feltételeinek teljesítése: A helyi eljárási rend alapján, az egész éves teljesítmény értékelésével történik
6. A szakoktatóknak figyelni kell a tanulók aktivitását, jelenlétét az online térben. Visszajelzést kell küldeni a szülőknek, amennyiben a tanuló aktivitása csökken, vagy az ellenőrzés során a teljesítménye romlik.

Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja

1. Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzése lehetőség szerint otthoni környezetben történik.
2. Az oktatók az online oktatás során órarendnek megfelelően végzik munkájukat, melynek részét képezik az online térben a tanulókkal történő konzultációk is.
3. A munkavégzést a Kréta rendszerben rögzített foglalkozások bejegyzésével, dokumentálásával bizonyítja. Ehhez felhasználja a KRÉTA Házi feladat funkcióját is.

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrendet, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formáját, mértéke

1. A szakmai programban foglalt szakmai elméleti és közismereti tantárgyi struktúrától online oktatás esetén sem térünk el, a tantárgyfelosztás szerinti órarendet az online oktatás igényelte változtatással alkalmazzuk. A tanmenetek aktualizálása szükséges a megváltozott oktatási struktúra és módszertan miatt.
2. A szakmai gyakorlatokat, valamint gyakorlati jellegű tantárgyakat szükség szerint a következő félévre, illetve tanévre átcsoportosítjuk, helyette az azt követő félév elméleti

tananyagtartalmak átcsoportosítása történik, figyelve az oktatók egyenletes munkaterhelésére. (Aki gyakorlatot tanított, az veszi át az elméleti részeket.)

3. Szakmacsoportok, munkaközösségek feladata tananyagok egységesítése, szükség esetén differenciálás, amely felkészíti a tanulókat az érettségi és a szakmai vizsgára. .

A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei online oktatás alatt

A kapcsolattartás formációi szabályozottak.

Eszközei: Krétarendszer üzenetküldő funkciója, levelezőrendszer, szükség esetén közösségi médiahálózat, chat funkciók használatával (pl. Messenger, Skyp, Zoom stb.) kiegészítve, telefon, illetve postai elérés formájában.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az intézmény a mindennapos testnevelést az Szkr. 119. §-ban meghatározottak szerint, testnevelés órák biztosításával szervezi meg azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontokat alkalmazzuk:

- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalomkor megtörténik a keringési és légzőrendszer megfelelő terhelése,
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag,
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is,
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgásprogramban,
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében
- a testmozgás-program játékokat is tartalmaz. A fenti szempontok, együtt és egyformán fontosak és jelentősek.

NETFIT mérés

2014/2015-ös tanévben indult a NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt), melyhez a diákoknak kötelező regisztrálniuk, de a szülők is tudnak szülőként regisztrálni, mely után

nyomon tudják majd követni gyermekük teljesítményét. A regisztrációt a következő linken tehetik meg: <http://www.netfitweb.hu/login.php>

A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tantárgyválasztás iskolánkban az idegen nyelv esetében lehetséges. A diákok az angol és a német nyelv tanulása mellett is dönthetnek. A tanulók a felvételi eljárás során már a felvételi jelentkezési lapon, illetve a beiratkozás alkalmával megjelölhetik azt a nyelvet, amelyet a későbbiekben tanulni szeretnének. Oktatóválasztásra a csoportbontásban oktatott tárgyak esetében van lehetőség: intézményünkben ilyen az informatika és a szakmai gyakorlati tantárgyak. Azonban a tanítási év megkezdése után már nem célszerű a tanulók változása, mivel ez megbontaná a csoportdinamika kialakulását és működését. Indokolt esetben – a tanuló/szülő kérésére - átkerülhet osztályon és tantárgyon belül egy-egy tanuló a másik csoportba abban az esetben, ha az érintett oktató vállalja, és a tanuló tudásszintje megfelel az adott csoport színvonalának. Figyelemmel kell azonban lenni arra is, hogy a kiscsoportok létszáma megfeleljen a törvényi szabályoknak.

4.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A Szkt. 54.§ (3) bekezdése értelmében iskolánkban a tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, illetve az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg, amely esetünkben 18 főt jelent.

Tantárgyfelosztásunk lehetővé teszi, hogy a 18 főt elérő csoportok esetén bizonyos tantárgyakból csoportbontást alkalmazzunk. Ilyenek az idegen nyelvi és informatikaórák, valamint a szakmai gyakorlati foglalkozások.

A szükséges óraszámok lefedése és az oktatói testület órakerete szinkronban van egymással, és kevés lehetőség van túlórák beépítésére.

A csoportbontások elvei

Az idegen nyelvi, informatikai és gyakorlati csoportokat lehetőség szerint a tanulók tudásszint felmérésének eredményei alapján állítják össze az oktatók.

Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az egyéb foglalkozásokra a tanulók érdeklődésüknek megfelelően jelentkezhetnek.

4.5. Az érettségi vizsgatantárgyak

Az Szkr. 14.§ (2) szerint, a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja.

A 2020/2021-es tanévtől a technikumi osztályainkba beiratkozott tanulók számára az alábbi tantárgyakból kötelező az érettségi vizsga:

magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek

Emellett az alábbi, nem kötelező vizsgatárgyakból vállalunk érettségi vizsgafelkészítést:
testnevelés, informatika, második idegen nyelv

A felkészítés tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételhez kötött.

A technikum 12. évfolyamán, az írásbeli vizsgákat követően az intézmény az alábbi módon szervezi meg a szóbeli érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokat

Az írásbeli érettségi vizsgák kezdetétől a tanítási év végéig terjedő időszak összesen 30 tanítási nappól áll:

- ebből 3 nap írásbeli érettségi (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem)
- egyéni (otthoni) felkészülés $3 \cdot 3 = 9$ nap
- szakma: első héten 2 nap, utána hetente $5 \cdot 2$ nap, azaz 10 nap, így szakma összesen 12 nap

így 6 nap marad a tanulók (szóbeli) érettségi vizsgára való felkészítésére

- ebből 1 nap egyéni otthoni felkészülés
- ebből 5 nap (heti 1 nap) jelenléti oktatás szóbeli érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásként, tantárgyanként (magyar nyelv és irodalom, történelem, és amennyiben szóbeliző vizsgázó van matematika) 2-2 óra/napban maximalizálva

Az egyéni (otthoni) felkészülést a KRÉTA-ban digitális, online oktatásként kell könyvelni, jelenlétet nem kell rögzíteni.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A közép-és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit és részletes követelményeit tantárgyanként az alábbi jogszabályok írják elő:

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a szakmai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeiről

4.6. B-kategóriás jogosítványra vonatkozó szabályok

A Szt. 35. § a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzésével kapcsolatban kimondja, hogy az állam a szakképző intézményben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását. A szülő, a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló döntésével visszautasíthatja a képzésben részvételt.

A szakképző intézmény utolsó évfolyamán a tanuló „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges, a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon (a továbbiakban együtt: gépjárművezetői elméleti tanfolyam) vehet részt. A tanfolyamon való részvétel saját használatú informatikai eszközön, tanítási napon kívül is teljesíthető, a szakképző intézmény azonban az órarendbe illesztve, tanítási napon, délután köteles olyan időszavat biztosítani a tanulók számára a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon való részvételhez, amelynek ideje alatt tanórai vagy egyéb foglalkozás nem szervezhető a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyam megszervezése során az állami mentőszolgálat bevonásával jelenléti formában, legalább egy alkalommal elsősegélynyújtási demonstrációs alkalmat kell szervezni.

A gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek elméleti vizsgát és online elsősegélynyújtási vizsgát szervez, ezek elvégzéséről a tanuló tanúsítványt kap, amely megfelelt vagy nem megfelelt eredményt tartalmazhat. A megfelelt eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges gépjárművezetői elméleti tanfolyam szerinti elméleti ismeretek megszerzését. A szakképző intézmény biztosítja, hogy a tanúsítvány – az egészségügyért felelős miniszter

rendeletében meghatározottak szerinti, az elsősegélynyújtásból előírt ismeretek megszerzésének igazolása céljából – a Magyar Vöröskereszt részére bemutatásra kerüljön.

A közúti járművezetők közlekedési alapismeretek elméleti vizsgájának és az elsősegélynyújtási vizsga letételének alapjául szolgáló alapismeretek elsajátításához szükséges informatikai feltételek biztosítása érdekében a szakképző intézmény a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert veszi igénybe.

4.7. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésével szembeni legfőbb követelmény, hogy iskolánk olyan célok és feladatok elérésére törekszik, melyeket a társadalom igényei, illetve amelyeket a gyermek életkorához kötötten a NAT, a szakképzési törvény, az alapműveltségi-, illetve az érettségi vizsgaszabályzat előír.

A beszámoltatás mindig arra a tananyagrésze vonatkozhat, amelynek tanítását a helyi tantervben az iskola az adott tantárgyhoz tervezte.

A beszámoltatás **alapvető célja** a tanuló által elért eredmények, az általa nyújtott teljesítmény értékelése abból a célból, hogy a tanuló előmeneteléről a szülőt és a tanulót tájékoztatni lehessen, illetve az iskolai folyamat eredményességét a szakoktató felmérhesse.

A tanulók beszámoltatásának formái a következők:

- összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás,
- több kérdésre adott néhány mondatos felelet,
- rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
- témaköri felmérések,
- témazáró dolgozatok,
- feladatlapok,
- különböző célú (pl. év végi) felmérések,
- beszámoló, beszámoló referátumok, kiselőadások,
- önálló megfigyelések, kísérletek leírása, illetve végrehajtása,
- házi feladatok és írásbeli munkák,
- előadások,
- házi dolgozatok,

- üzemlátogatásról készített beszámolók,
- versenyeken nyújtott teljesítmény stb.

A fenti tevékenységeket, teljesítményeket érdemjegyekkel is értékelhetjük.

A tanulók tanulási tevékenységének mérése és ellenőrzése

A tanulók tanulási tevékenységének ellenőrzése céljából az oktatók legalább havi rendszerességgel számon kérik a tananyagot. A számonkérés formái:

Szóban: összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás,
több kérdésre adott néhány mondatos felelet

Írásban: 1-2 óra anyagát számon kérő rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
1-3 téma lezárását követő írásbeli számonkérés (tanmenetben tervezett),
feladatlapok,
különböző célú (pl. év végi) felmérések,
beszámolók, beszámoló referátumok, kiselőadások,
kísérletek leírása, ill. végrehajtása, mérési jegyzőkönyv (szakmai gyakorlati tantárgyból)
házi feladatok és írásbeli munkák,
házi dolgozatok,
üzemlátogatásról készített beszámolók,
pályázati dolgozatok (pályázati munkák),
versenyeken nyújtott teljesítmény

Gyakorlatban (gyakorlati- és készségtantárgyak esetén): gyakorlati feladat megoldása

Az írásbeli beszámoltatások rendje

-1-2 óra anyagát számon kérő írásbeli feleletek előzetes bejelentés nélkül bármikor történhetnek.

-1-3 téma lezárását követő (témazáró) írásbeli számonkérést legalább 1 naptári héttel előre be kell jelenteni.

-Üzemlátogatásokról az előre megadott szempontok szerint beszámolót kell készíteni, a látogatást követő két héten belül.

A beszámoltatások korlátai

-1-2 óra anyagát számon kérő írásbeli feleletek időtartama legfeljebb 45 perc lehet

-témazáró írásbeli számonkérésre 1 vagy 2 összefüggő tanítási óra fordítható

-témazáró írásbeli számonkérésből naponta legfeljebb 2, hetente összesen legfeljebb 4 íratható, ezt az osztály érdekképviselője tartja számon

-írásbeli felelet bármely tantárgyból alkalmazható

A gyakorlati képzésben

Minden gyakorlati tantárgyból témánként legalább egy érdemjegy alapján a csoportvezető szakoktató állapítja meg a havi gyakorlati érdemjegyet.

A levelező munkarendű oktatásban negyedévi, háromnegyedévi írásbeli beszámolót tarthat a szakoktató minden tantárgyból. A tanulók félévi és év végi vizsgát tesznek az alábbi tantárgyakból: - magyar nyelv és irodalom - írásbeli és szóbeli vizsga

- idegen nyelv

- írásbeli és szóbeli vizsga

- matematika

- írásbeli vizsga, szóbeli javítási lehetőséggel

- történelem

- írásbeli és szóbeli vizsga

Az otthoni felkészülést segítő (házi) feladatok

A tanórai elméleti anyag megtanulását célzó írásbeli és/vagy szóbeli házi feladatokat az órai jegyzet és/vagy a tankönyv megfelelő fejezeteinek kijelölésével kell megadni. A házi feladatok elkészítésének elmulasztása elégtelennel minősíthető.

A felkészülés korlátai

Szóbeli tanulásra egy óra tananyaga adható fel új anyagként, írásbeli feladatként:

Matematika, természettudományok és műszaki szakmai tárgyakból a tanórai anyaghoz kapcsolódó néhány, számoláson alapuló feladatra, valamint idegen nyelvből legfeljebb 15-20 perc tervezhető tantárgyanként.

Irodalomból és történelemből 20-30 perc tervezhető tantárgyanként. A fogalmazási és műelemzési készség javítása érdekében évi néhány alkalommal átfogó jellegű, elemző házi dolgozat elkészítése.

Szakrajzi feladatok elkészítésére tervezhető idő heti 90 perc.

A tanulók tanulási tevékenységének értékelése

A fent felsorolt tevékenységekben nyújtott teljesítményeket az oktató tanítási év közben rendszeresen (1-5) **érdemjeggyel értékeli**, félévkor és a tanítási év végén (1-5) **osztályzattal minősíti**. Az értékelésben domináns kiindulópont az, hogy a mért teljesítménynek mennyi az objektív értéke.

A heti 0,5-1 órás tantárgyak esetén félévenként legalább kettő, a heti 1,5-2 órás tantárgyak esetén félévenként legalább három, a 2,5 vagy magasabb heti óraszámú tantárgyak esetén félévenként legalább négy érdemjeggyel kell értékelni a tanulókat. A gyakorlati tantárgyakból 3,5 vagy magasabb heti óraszám esetén havonta egy, tehát félévente legalább öt osztályzattal kell értékelni a tanulókat.

A témazáró írásbeli számonkérés érdemjegyét a félévi/év végi átlagoláskor kétszeres súlyozással kell figyelembe venni, a további írásbeli és szóbeli érdemjegyet egyszeres súllyal kell venni. Megkülönböztetésül, a témazáró írásbeli számonkérés érdemjegyét súlyozással jelölheti az elektronikus naplóban az oktató.

Jeles (5) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a tantárgyi követelmények legalább 80 %-át teljesíti, a tantárgyi követelményeknek kis segítséggel tesz eleget.

Jó (4) jegyet kap a tanuló, ha kijelölt tananyagban és a gyakorlati tevékenység során megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával eleget tesz.

Közepes (3) jegyet kap a tanuló, ha a kijelölt tananyagban és a gyakorlati munkában a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tett, nevelői segítségre többször rászorult.

Elégséges (2) jegyet kap az a tanuló, aki a kijelölt tananyagban és gyakorlati munkában a tantervi követelményeknek hiányosságokkal tett eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel és készségekkel rendelkezik.

Elégtelen (1) osztályzatot érdemel az a tanuló, aki a helyi tantervben meghatározott minimális tantárgyi követelményeket (a továbbhaladás feltételeit) nem teljesíti.

Összevont (integrált) tantárgy félévi, év végi osztályzatát a rész-tantárgyak átlagából kell megállapítani. Elégtelen (1) osztályzatot kap a tanuló, ha *bármelyik* résztantárgyból kapott érdemjegyeinek átlaga nem éri el az elégséges (2) szintet.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük el:

- 0-30 % elégtelen (1)
- 31-50 % elégséges (2)
- 51-75% közepes (3)
- 76-90 % jó (4)
- 91-100 % jeles (5)

Az egyes tanulók **év végi osztályzatát** a szakoktató a tanítási év közben szerzett érdemjegyek átlagolásával, a kerekítés általános szabályait figyelembe véve állapítja meg. Abban az esetben, ha az **év végi osztályzat** a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott **érdemjegyek átlagától**, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

4.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Intézményünk és a település vonatkozásában nem releváns a nemzetiségi nevelés kérdése.

4.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos a Szakmai Program 3. Egészségnevelési program pontja részletezi.

4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Nkt. 3.§ (6) A köznevelés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése. Az esélyegyenlőség fogalomkörébe több dolog tartozik a technikai, szakképző iskolai tanulók vonatkozásában. Elsősorban a sajátos nevelési igényű tanulókkal, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos feladatok. Ezeken kívül iskolánk tanulói körében található hátrányos helyzetű tanulók és nehéz, vagy kifejezetten rossz szociális körülmények közt élő tanulók is. Egyre gyakoribb jelenség, hogy a nappali szakmai képzéseinkre járó diákok munkát vállalnak hétvégeken, vagy éjszaka, hogy megélhetésüket biztosítani tudják, mivel családjuk nem tud segíteni nekik. Továbbá az esélyegyenlőséggel kapcsolatos intézkedéseket kiterjesztjük a rossz pályaválasztás következtében pályamódosításra szoruló szakmai képzéseinkre járó tanulókra is.

- Tevékenységeink: - szükség esetén a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározására felhívjuk a tanuló/szülő figyelmét,
- az iskolai szociális hálózat munkatársa segíti a rászoruló tanulók problémáinak megoldását,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat felkutatjuk, részükre fejlesztett foglalkozásokat szervezünk,
 - a rehabilitációs és szakértői bizottság javaslatait minden esetben figyelembe vesszük, az igazgató határozatot hoz a javaslatok megvalósítására minden tanév első hónapjában, illetve a bizottság határozatának megismerésekor,
 - az osztályfőnök szükség esetén felveszi a kapcsolatot a szülővel, az általános iskolával, vagy tanuló lakóhelye szerint illetékes családsegítő szolgálattal
 - az egyéni képességeket és tudásszintet felmérjük minden kilencedik évfolyamnál matematikából, idegen nyelvből és szövegértésből,
 - differenciált oktatási módszereket alkalmaznak oktatóink (ezt elsősorban a csoportbontásos órákon lehetséges megvalósítani),
 - individuális nevelési módszereket alkalmaznak oktatóink és az osztályfőnökök,
 - az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatot tartanak – iskolánkat ezért is szereti tanulóink többsége, mivel sokat foglalkoznak oktatóink a tanulók problémáival és igyekeznek segíteni nekik,
 - a tanulók szociális háttérét osztályfőnökeink igyekeznek megismerni,
 - szükség esetén segítő szakemberekkel veszi fel a kapcsolatot az osztályfőnök (iskolai szociális hálózat munkatársa, családsegítő szolgálat, szakorvos),
 - tanulási zavarokkal küzdő tanulóknak hosszabb időt biztosítunk a pedagógiai értékeléskor,
 - a pedagógiai értékelések szóbeli formája helyett szükség esetén írásbeli formát alkalmaznak oktatóink,
 - segédeszközök (lap-top, számítógép) alkalmazását engedélyezzük,
 - felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk a tanulók tanulói előmenetele alapján,

4.10. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez – az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az intézmény jutalmazza a megyei szintű különböző tanulmányi versenyek I-III. helyezetteit, az országos versenyek I-X. helyezetteit, valamint a neves sportversenyek győzteseit.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- tanulóközösségi;
- szakoktatói;
- kollégiumvezetői;
- osztályfőnöki;
- igazgatói;
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről az oktatók és az osztályközösség véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi versenyek győztesei, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka stb.) jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- színház- és kiállítás látogatás
- nemzetközi diákcsereben való részvétel

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra az osztályfőnök írásban terjeszti elő a tanulót az igazgatóhelyettesnél (a tanulóközösség, az oktatók javaslata alapján). A jutalmazást a nevelőtestület dönti el az osztályozó értekezleten.

Az egyéni jutalmazás egyik formája az úgynevezett Joker-kártya, amely egyszeri felhasználással jogosít egy jeggyel jobb osztályzatra, vagy egy felelés alóli mentességre, illetve egy elégtelen vagy egy felszerelési hiány törlésére, vagy egy napi mulasztás igazolására.

4.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Szakképző iskola

A **9. osztályba** való beiratkozáshoz szükséges feltételek:

- a 8. osztály sikeres elvégzését tanúsító bizonyítvány
- egészségügyi alkalmasság

- az általános iskolai osztályzatok megfelelő szintje

Szükség esetén a belépés feltétele lehet:

- mezőgazdasági vagy műszaki irányú érdeklődés

- a szóbeli alkalmassági elbeszélgetésen „megfelelt” minősítés

A **10. osztály**ba való beiratkozáshoz szükséges feltételek:

- a 9. osztály sikeres elvégzését tanúsító bizonyítvány

- egészségügyi alkalmasság

- sikeres ágazati alapvizsga

A **11. osztály**ba való beiratkozáshoz szükséges:

- a 10. osztály sikeres elvégzését tanúsító bizonyítvány

- egészségügyi alkalmasság

- nyári, összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése

- mezőgazdasági vontatóvezetői elméleti vizsga (kresz, munkavédelem)

Technikum

A **9. osztály**ba való beiratkozáshoz szükséges feltételek:

- a 8. osztály sikeres elvégzését tanúsító bizonyítvány

- az általános iskola 7-8. osztályában elért eredmény a következő tantárgyakból:
magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv

A technikum **felsőbb évfolyamaira** való beiratkozáshoz szükséges feltételek:

- az előző osztály sikeres elvégzését tanúsító bizonyítvány

Ezekon kívül a **11. osztály**ba való beiratkozáshoz szükséges:

- sikeres ágazati alapvizsga

Ezekon kívül a **12. osztály**ba való beiratkozáshoz szükséges:

- nyári, összefüggő ágazati gyakorlat teljesítése

Ezekon kívül a **13. osztály**ba való beiratkozáshoz szükséges:

- mezőgazdasági vontatóvezetői („T” kategória) jogosítvány

Felnőttoktatás

Levelező munkarendű, 2 éves oktatás:

A **12. osztály**ba való beiratkozáshoz szükséges feltételek:

- iskolai rendszerben szerzett szakmai bizonyítvány

A **13. osztály**ba való beiratkozáshoz szükséges feltétel:

- iskolai rendszerben szerzett szakmai bizonyítvány,

- valamint a 11. szakközépiskolai vagy gimnáziumi osztály sikeres elvégzését tanúsító bizonyítvány

4.12. Pályaorientációs szolgáltatások

Intézményünk igyekszik a tanulók számára átfogó képet nyújtani a munka világáról. A képzési programban szereplő munkavállalói ismereteken túl több olyan lehetőséget biztosítunk nekik, amely segíti őket a munkaerőpiacon való boldogulásban. Élünk a Kormányhivatal, a felsőoktatási intézmények és a munkaerőt kereső cégek által kínált lehetőségekkel. Ezeket a programokat évente több alkalommal szervezzük meg intézményünkben.

4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése

A magatartás és szorgalom minősítését az osztályfőnök az osztályban tanítók (oktatók, szakoktatók és kollégiumi nevelők) által adott osztályzatok átlagaként határozza meg, az alábbiak figyelembe vételével.

Magatartás minősítését korlátozó feltételek:

Nem lehet példás (5) a magatartása annak a tanulónak:

- akinek félévenként egynél több igazolatlan órája van,
- akinek 1-nél több szakoktatói, szakoktatói vagy nevelői figyelmeztetése van,
- akinek osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetése van,
- akinek iskolán kívüli magatartására megalapozott panasz, elmarasztalás érkezett, (pl. utazással kapcsolatban stb.)
- aki az osztályközösségben passzív, társaira nincs pozitív hatással,
- akinek társai körében tanúsított magatartása, azokhoz való viszonya sérti a jó ízlést,
- aki szemetel, szándékosan kárt okoz, vagy ilyen cselekedetben részt vesz,
- aki szándékosan vét a Házirend szabályai ellen

Nem lehet jó (4) a magatartása annak a tanulónak:

- akinek félévenként több mint 3 igazolatlan órája van,
- akire több mint 3 vonatkozik a fent felsorolt korlátozó feltételekből

Nem lehet változó (3) a magatartása annak a tanulónak:

- akinek félévenként több mint 9 igazolatlan órája van,
- akire több mint 6 vonatkozik a fent felsorolt korlátozó feltételekből

Szakoktatói, nevelői dicséret a korlátozó feltételek számát eggyel, igazgatói dicséret kettővel csökkenti.

Év végi elbírálásnál esetleg felmerülő feltétel-ütközések esetén a tanuló magatartásának változási irányát kell figyelembe venni.

4 szakoktatói figyelmeztetést követően az osztályfőnök osztályfőnöki figyelmeztetésben részesíti a tanulót.

Tanfelszerelés hiánya esetén a szakoktató szakoktatói figyelmeztetésben részesítheti a tanulót. Az igazolatlan késések percei a Kréta rendszerben összeadódnak, 45 percnyi késés egy igazolatlan órának minősül.

Szorgalom minősítésének általános elvei

Példás (5) minősítést kap az a tanuló aki:

- tanulmányi munkájában nem hagy kívánnivalót, óráira rendszeresen készül, felszerelése hiánytalan,
- a képességeinek megfelelő eredményt ér el,
- iskolai rendezvényeken képességeihez mérten aktívan és rendszeresen részt vesz,
- tantárgyi osztályzatai a minősítési időszakban egyenletes teljesítményt mutatnak,
- iskolai szintnél magasabb versenyeken, pályázatokon, stb. az adott területen 1-6. helyezést ért el, de más tantárgyi követelményeknek is eleget tett,
- a korábbi minősítési időszakhoz képest összességében javulást mutat (átlaga javult),
- társainak rendszeresen segítséget nyújt a tanulásukban

Jó (4) minősítést kap az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye gyengébb, mint amire képes lenne,
- csak szülői, oktatói stb. ösztönzésre hajlandó jobb eredmények elérésére,
- tantárgyi osztályzatai képességeinek arányában általában elfogadhatóak,
- aki csak a kötelező feladatoknak tesz eleget, saját magától többre nem törekszik,
- a minősítési időszakban tantárgyi osztályzatai között nagy különbségek rendszeresen nem tapasztalhatók,

Változó (3) minősítést kap az a tanuló, aki:

- tanulmányi kötelezettségének képességeihez mérten nem tesz eleget,
- egyes tantárgyak osztályzatai hullámzóak,
- legfeljebb egy tantárgyból elégtelen osztályzata van (gyenge képességű, de szorgalmas),

- rendszertelen a készülése, felszerelése, házi feladatai gyakran hiányosak,
- a oktatói utasításoknak ímmel-ámmal tesz eleget,
- tanulmányi munkájához való hozzáállása kifogásolható,
- feladatai elvégzésében megbízhatatlan, csak ellenőrzéssel végzi őket

Hanyag (2) minősítést kap az a tanuló, aki:

- a fenti kategóriák egyikében foglaltakon túl, további problémákat mutat,
- valamely tantárgy(ak)ból elégtelen minősítést kapott.

A minősítési kategóriák tanév közben folyamatosan kiegészülnek a jutalmazási módokkal és a fegyelmi eljárásokkal.

5. Képzési program

5.1. Bevezető

Intézményünk több mint hat évtizede oktat gépészeti jellegű szakmákat elsősorban a mezőgazdaság, de az ipar számára is. E területen fontos célkitűzésnek tekintjük a jól felkészített szakemberek képzését, akik a gépészet, illetve a mezőgazdaság átalakulásával járó, változó körülményeknek is meg tudnak felelni. Feladatunk, hogy tudatosítsuk tanulóinkban az állandó önképzés szükségességét, fejlesszük önmagukkal szembeni igényességüket.

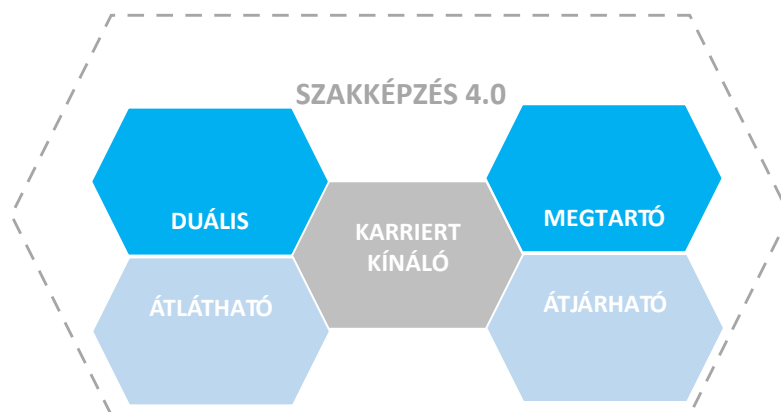
Lényeges számunkra, hogy diákjainkkal megszeretessük választott szakmájukat, és a szakmai alapok színvonalas elsajátítása mellett felkészítsük őket a sikeres szakmai vizsgákra, valamint a továbbtanulásra.

Legfontosabb küldetésünknek tekintjük, hogy az intézményben végzett tanulók piacképes, a modern elvárásoknak megfelelő tudást kapjanak. A jól képzett munkaerő a legnagyobb büszkeség iskolánk életében. Célunk szakmai képzéseink bővítése, amely által tanulóinknak életpályamodellt, a fejlődés, az élethosszig tartó tanulás lehetőségét is kínáljuk.

5.2. A szakképzés új rendszere

Vízió: Minden munkavállaló-képes korú magyar állampolgár számára biztosítani legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést.

Misszió: A magyar emberek személyes boldogulása, jövője, a magyar gazdaság folyamatos fejlődése és munkaerő-utánpótlásának fenntartása érdekében, biztosítani a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudást a „Szakképzés 4.0” modernizációs program által a magyar állampolgárok számára a Kárpát-medencében



A SZAKKÉPZÉS 4.0 alapértékei

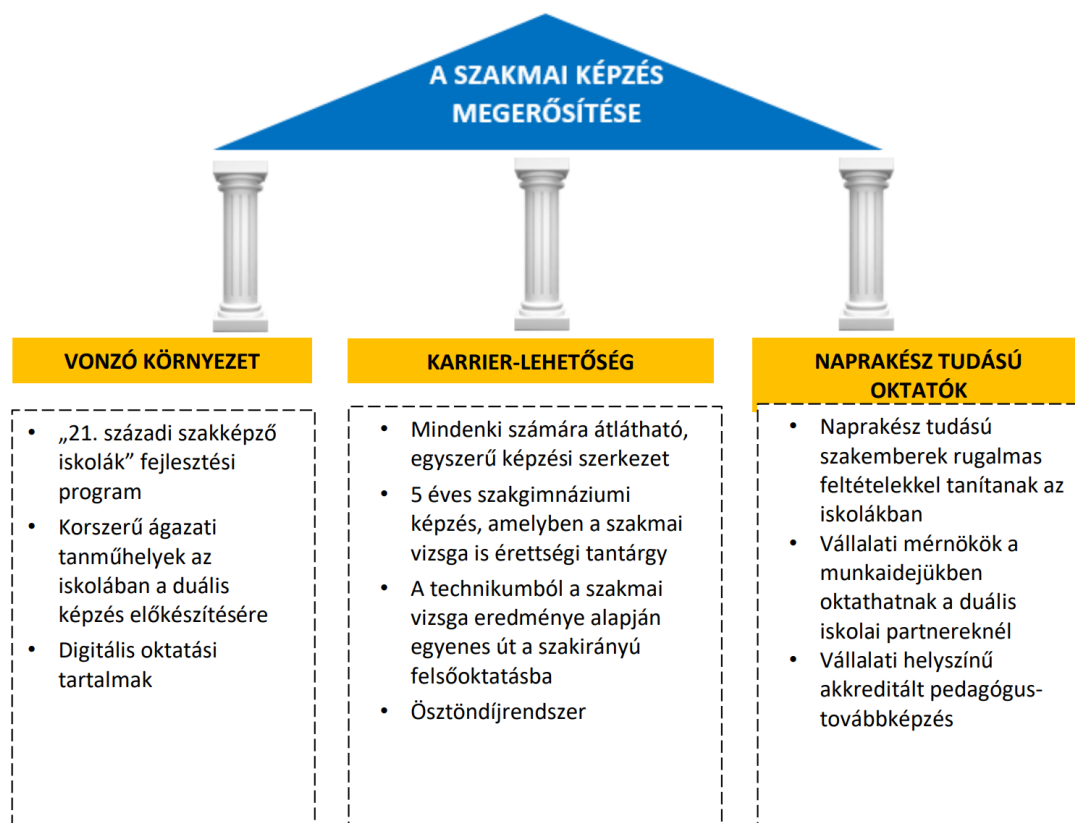
A szakmai képzés fejlesztésének három pillére

A szakmai képzés presztízsének, minőségének és eredményességének fejlesztéséhez sok egymással összefüggő beavatkozásra van szükség. A rendszer átalakításának tervezése során azt a három területet kell kiemelni, ami a legnagyobb mértékben hozzájárul az érdemi változáshoz.

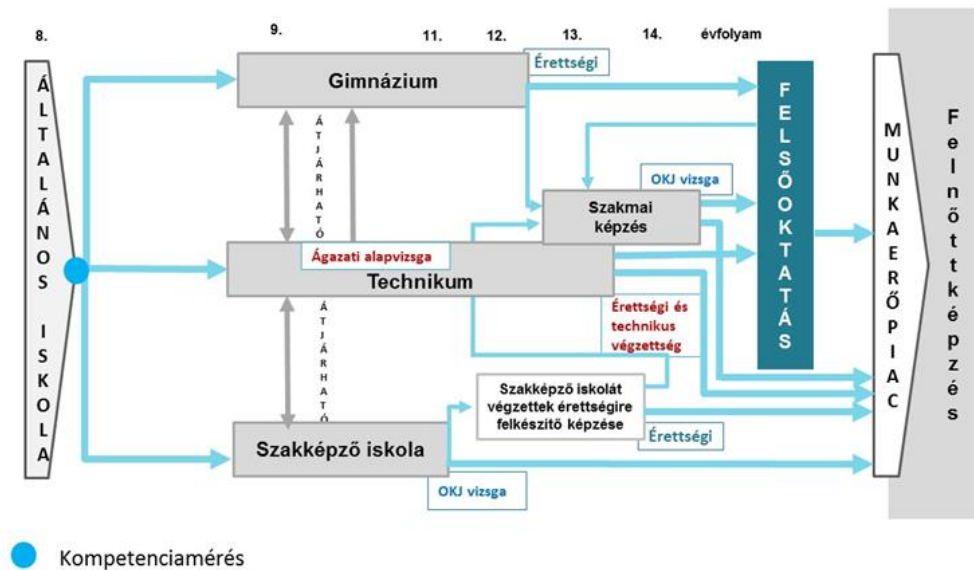
A vonzó környezet: Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.

A karrier lehetősége: A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel. A technikum befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kell kapniuk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.

Naprakész tudású oktatók: Nem lehet minőségi képzési rendszert működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését.



Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.



Az új iskolai rendszerű szakmai képzésben két iskolatípus van:

Technikum

A **technikusképzés 5 éves**. A tanuló először **ágazatot választ**, amivel a technikumban két évig ismerkedik. 10. évfolyam után történik a szakmaválasztás. A technikum **egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit**. A képzés során matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámban kell elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van. A technikumban végzettek jelentős **előnyt élveznek a felsőoktatási felvételin** a szakirányú továbbtanulás esetén. A műszaki területeken a technikusképzést a mérnökképzés „előszobájának” nevezzük. A megszerezhető technikus szakképzettségi középszintű ismereteket biztosít. Azok, akik a technikum és egy felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott szakmai program szerint végzik el a technikumot, a

magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus” megjelölést használhatják, és felsőoktatási tanulmányaik során kreditbeszámításra van lehetőségük. A technikumokban első szakmájukat nappali rendszerben ingyenes szakmai oktatás keretében tanulók ösztöndíjra jogosultak, amelyről részletes tájékoztatás ösztöndíj aloldalunkon olvasható. A 11. évfolyamtól a gyakorlati ismereteket a tanulók lehetőség szerint **duális szakmai oktatásban**, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el. A duális képzésben részt vevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérre** jogosult. A duális képzésben részt vevők havonta 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabérre számíthatnak. Az ösztöndíj egy része **pályakezdési juttatásként** kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ.

Szakképző iskola

A szakképző iskolában a mesteremberek képzése történik. **A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll**, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a **technikumi oktatásba is váltani lehet**. A szakképző iskolában első szakmájukat nappali rendszerben ingyenes szakmai oktatás keretében tanulók ösztöndíjra jogosultak, amelyről részletes tájékoztatás ösztöndíj aloldalunkon olvasható. Az ösztöndíj egy része pályakezdési juttatásként kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint **duális szakmai oktatás** formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket. A duális képzésben részt vevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérre** jogosult. A duális képzésben résztvevők havonta 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabérre számíthatnak. **A szakképző iskola 3 éves.**

Felnőttek képzése

Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskolarendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére. Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség, ez azonban nem jelenti, hogy a felnőtteknek vissza kell ülni az iskolapadba. A kellő rugalmasság biztosítása érdekében a szakmai oktatás időtartama a felnőttek esetében általában esti képzés formájában, legfeljebb csökkentett időtartamban történik. Felnőttképzési

jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére (az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig) csökkenthető. Lehetőség lesz akár az elmélet e-learninges elsajátítására is. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként, így a képzés az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg. A korábbi tanulmányok, előzetesen megszerzett tudás és szakmai tapasztalat beszámításával a szakma az előírtnál rövidebb idő alatt is megszerzhető. A szakmai oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van. Aki 25. életévét még nem töltötte be, akár a második szakmát is tanulói jogviszonyban szerezheti meg. A 25 év feletti szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik. Az ingyenesség, a rugalmasság, rövidebb képzési idő, és a már megszerzett szakmai tapasztalat beszámíthatósága, mind hozzájárulhatnak, hogy a szakképzés a felnőttek számára vonzóvá váljon. Ezekkel az intézkedésekkel is támogatja az új szakképzési rendszer a felnőtt lakosság átképzését, továbbképzését, az egész életen át tartó tanulást.

5.3. Az ágazati alapoktatás

A szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történ munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele az ágazati alapoktatásban való részvétel.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerinti illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.

Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga ingyenes a tanuló számára.

5.4. A szakmai oktatás, a projektalapú oktatás

2019-ben született meg a Szakképzés 4.0 stratégia, amely válaszokat kíván adni a környezet változásai által generált és a gazdaság szereplői által megfogalmazott kihívásokra. A stratégia mentén elindult a szakképzési rendszer teljes, a tartalom és a módszertan, a képzési keretek, valamint a képzési környezet megújítását is magában foglaló átalakítása. A módszertani megújulás igényével együtt új lehetőségként jelent meg a szakképzésben a projektalapú oktatás és a projektvizsga fogalma.

Iskolánk célul tűzte ki, hogy beemelje a szakmai (és egyben a közismereti) oktatásba a projektoktatást, mint lehetséges pedagógiai módszert.

A projektoktatás gondolata már a 20. század elején megjelent. A módszer lényege az, hogy a tanulókat megtanítsuk tanulni, továbbá sarkalljuk őket a kooperatív tanulási formák használatára. A projektoktatás során az együttműködő tanulók egy célt járnak körül (a projekt tárgya) és azt több oldalról megvizsgálják, feldolgozzák. A lényege, hogy a tanulók tevékenységeken keresztül sajátítsák el a projekt tárgyával kapcsolatos ismereteket.

A projektalapú oktatás előnyei

Motiváció: A projekt módszer alkalmazásával - főleg, ha a téma a tanulóknak tetsző - sokkal jobban lehet motiválni a tanulókat a tevékenységre, mint egy hagyományos órán. Természetesen itt is lesznek olyan tanulók, akiknek a motivációja csekély lesz, de a feladatok ügyes megszervezésével sokkal több hasznos tevékenységre lehet rávenni őket, mint egy hagyományos szervezésű tanórán.

Hatékonyság: Köztudott, hogy a frontális osztálymunka során az oktató által elmondott ismereteknek csak 5-10% rögzül a tanulóban és még audiovizuális tartalmak alkalmazásával sem haladja meg a hatékonyság 50-60%-ot. A projekt oktatás tevékenységein keresztül a tanulók azonban sokkal jobban megismerik azokat a témákat, amelyekkel foglalkoznak.

Az ismeretek megszerzésének módszere: A tevékenységek során megtanulják, hogy milyen módon tudják elérni az információt, hogyan tudják a tudást önálló módon megszerezni.

Tanulási módszer elsajátítása: A tanulók együttműködése azt eredményezi, hogy a későbbiekben is sikeresebben tudnak majd együttműködni társaikkal egy-egy ismeret elsajátítása során. Ez tehát egy tanulási módszer elsajátítását is jelenti.

Csoportos tevékenység: Mivel a módszer alapvető jellemzője a csoportos tevékenység, ezért a tanulók az együttműködés képességére tesznek szert.

Önállóság: A projektek lebonyolítása során az oktatónak oktatásszervező, segítő szerepe van, és semmiképpen nem a tudás átadása a fő feladata. Természetesen az oktató a kezdeti instrukciókat, a minimális ismereteket átadhatja, segít az ismeretek elsajátításában, de ő nem végzi el a tanulók helyett a tevékenységeket.

A projektnapok lebonyolítása

A projekt oktatás első lépése a projektek témájának meghatározása, majd ennek alapján a konkrét projekt témák meghirdetése. A projekt témák kapcsolódhatnak egy központi témához, körüljárhatnak egy fogalmat és/vagy egy szakmai területet, de alkalmanként lehetnek teljességgel heterogének is. A projekt témák kiindulhatnak oktatóoktól, de tanulók is ajánlhatnak témákat. A projekt témákat a fenti szempontok szerint szelektálni kell.

Ezt követően meg kell találni a projektek vezetőit és a segítő oktatókat. A projekt vezetőik általában a témák kidolgozása során választódnak ki. A projekt vezetőik fogalmazzák meg a projekt konkrét célját és a főbb tevékenységeket.

A projekteket elő kell készíteni. Az előkészítő foglalkozásokon a tanulók és a vezető oktatók megbeszélik, hogy mikor, ki és mit fog elvégezni a projekt kapcsán. Tisztázzák a célokat és az

eszközöket. Esetenként az előkészítő megbeszélések a tényleges végrehajtás előtt akár hetekkel is elkezdődhetnek.

A projekt végrehajtásához szükséges eszközökről, anyagi szükségletekről a projektvezetőknek az iskola vezetésével együttműködve kell döntenie.

A projektoktatás fontos befejező része az eredményke ismertetése (disszemináció). Ilyenkor a projekt résztvevői egy nagyobb közösség előtt összefoglalják a projektjeikben elért eredményeket. A prezentációt / bemutatót érdemes minden projektben résztvevő tanulóval ismertetni, illetve minden olyan tanulóval is, aki a jövőben projekteken fog részt venni. A projektek prezentációit publikálni kell.

A projektek végeztével értékelni kell a megvalósult projekteket és a következő időszakban a leszárt tapasztalatok alapján kell a következő időszak projektjeit megtervezni és megvalósítani.

Szakmai vizsga

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és projektfeladat megvalósításából áll. Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani. A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg. A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgálóval nem egyenértékű, azt nem helyettesíti. A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti

követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Az akkreditált vizsgaközpont

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,
 - gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
 - vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat és
 - ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.
- A szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni. A szakmai vizsga központi vizsgatevékenységének tartalmát a szakképzésért felelős miniszter a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével határozza meg.
- A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani.
 - A szakmai vizsga legmagasabb díját a Kormány rendeletben állapítja meg. A szakmai vizsga díját e mértéken belül az akkreditált vizsgaközpont úgy állapítja meg, hogy az a ráfordításaira és működéséhez szükséges észszerű nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az azt terhelő fizetési kötelezettségekre és az akkreditált vizsgaközpont részére nyújtott támogatásokra is. A szakmai vizsgának a Kormány rendeletében megállapított legmagasabb díjánál magasabb díjat és a szakmai vizsgáért fizetendő más pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulást vagy költséget érvényesen nem lehet kikötni.
 - Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett.

5.5. A tanuló teljesítményének ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja, alapelvei

Intézményünk Oktatási Programjának 4.6. pontja részletesen szabályozza a tanulói teljesítmények ellenőrzésének, értékelésének, minősítésének elveit. Mindezek érvényesek a tanulók szakmai képzésének vonatkozásában is.

5.6. A beszámítás elvei

A szakképzési törvény alapján a szakképesítés szakmai követelményeinek teljesítésébe a megegyező tartalmú korábbi tanulmányokat be lehet számítani. A beszámítás iránti kérelmet a szakképzést folytató intézmény igazgatójához kell benyújtani, a kérelemhez mellékelni kell az

előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolását, valamint a tantárgyat az adott tanévben tanító szakoktató javaslatát. A beszámítás mértékéről (mentesítés a tanóra látogatása alól vagy mentesítés a tantárgy tanulása alól) a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt. Döntéséhez előírhatja az előzetes tudásszint lemerését. Megfelelő feltételek esetén, azaz ha a korábbi tanulmányok beszámítása kellő számú tantárgyat érint, a képzési idő lerövidítése is lehetséges.

5.7. Együttműködés elvei a duális képzőkkel

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény együtt (szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma képzési és kimeneti követelményeihez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismereteket, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat. A helyi igényeknek megfelelően az együttműködésnek több formája megjelenhet különböző kombinációban. Az iskolai tantárgyfelosztás elkészítését nagymértékben befolyásolja a duális képzőhelyekkel történő együttműködés formája, ami meghatározza a szükséges humán erőforrás igényt is.

A 2022/2023. tanévtől létrejött Kisalföldi Agrár Ágazati Képzőközponton keresztül is megvalósulhat a tanulók duális képzése.

Duális képzés megvalósítható:

- Szakmajegyzékben szereplő képzések esetén szakképzési munkaszerződéssel:

- a tanuló közvetlen a vállalattal köt szakképzési munkaszerződést
- a tanuló az ÁKK-val (ágazati képzőközponttal) köt szakképzési munkaszerződést

- Felnőttképzés esetén együttműködési megállapodással

A kapcsolattartás a duális partnerekkel elsősorban az igazgató és a szakmai igazgatóhelyettes feladatkörébe tartozik. A kapcsolattartás történhet telefonon, emailben vagy személyes találkozás útján.

A duális partnereket – a kapcsolattartás és ellenőrzés céljával – a szakmai igazgatóhelyettes félévente legalább egy alkalommal személyesen látogatja meg.

A duális partnerek hozzáférését (felhasználónevét, jelszavát) az e-Kréta elektronikus naplóhoz az intézmény adja meg.

A duális képzőhely tanulói adminisztrációjának ellenőrzését havi rendszerességgel a szakmai igazgatóhelyettes végzi. Hiányosság esetén jelzést küld a duális partner felé.

Képzési program kialakításába az intézmény bevonja a duális partnereket. Az ÁKK esetében tevékenységkataszter alapján Centrum szintjén történik az egyeztetés.

Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező szakmát tanuló valamilyen európai uniós (pl: Erasmus) programban vesz részt, a külföldön töltött időtartam alatti tanulmányainak teljesítése esetén a következőt kell alkalmazni: A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező szakmát tanuló a külföldön töltött időtartam alatt a külföldi tartózkodás időszaka iskolai oktatási napnak minősül, azaz nem duális nap.

5.8. Az intézmény szakképzési szerkezete

Szakmajegyzék szerinti képzések

A szakma megnevezése: **Mezőgazdasági gépész (4 0810 17 07)**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépész

A szakma azonosító száma: 4 0810 17 07

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9.A, 9.B, 10.A, 10.B, 11.A, 11.B

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Mezőgazdasági gépész szakmairány számára

		MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZ					
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
Szakirányú oktatás		576		936		837	
		576		936		837	
		288	288	216	720	264	573
Heti óraszám:		8	8	6	20	9	18
		76,9%				68,5%	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0
	Álláskeresés	5					
	Munkajogi alapismeretek	5					
	Munkaviszony létesítése	5					
	Munkanélküliség	3					
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	
	Önéletrajz és motivációs levél					20	
	„Small talk” – általános társalgás					11	
	Állásinterjú					20	
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapkutatás	Általános alapozás	144	0	0	0	0	0
	Bevezetés	2					
	Éghajlat	19					
	Talajtan	21					
	Növénytan	21					
	Állattan	21					
	Géptan	21					
	Földmérés	21					
	Munka-, tűz- és környezetvédelem	18					
	Szakmai alapozás	126	288	0	0	0	0
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	80	52				
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása		75				
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	46	30				
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tagazdaságokban, képzőközpontokban		131					
Agrárgépész szakmai alapozó	Szakmai alapozó ismeretek	0	0	72	0	31	0
	Anyagismeret			20			
	Géprajz			32		31	
	Gépelemek			20			
	Fémmegmunkálás	0	0	0	108	0	0
	A fémmegmunkálás előkészítő műveletei				15		
Kézi és gépi forgácsolás				60			
	A fémek alakítása				33		

Járművezető képzés	Járművezetési ismeretek	0	0	0	72	0	0
	Közlekedési alapismeretek				28		
	A járművezetés elmélete				12		
	Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek				12		1 szabad
	Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás				20		
	Járművezetési gyakorlatok	0	0	0	36	0	0
	A mezőgazdasági vontatók felépítése				1		
	Belső égésű motorok				1		
	A motorok hűtése, a kenés				1		
	A motorok tüzelőanyag-ellátása				1		
	A villamos berendezések				1		
	A teljesítmény-átviteli berendezések				2		
	A futómű, a kormányzás, a pótkocsi				1		
	A fékberendezések				2		
	Vezetési gyakorlat - alapoktatás				6		
Vezetési gyakorlat - főoktatás				20			
Mezőgazdasági gépek	Mezőgazdasági erőgépek	0	0	72	180	62	170
	Mezőgazdasági erőgépek				17		
	Belső égésű motorok			45	93		
	Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvittele			27	70		
	Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere					10	35
	Mezőgazdasági erőgépek járszerkezete és kormányzása					10	30
	Mezőgazdasági erőgépek fékezése					10	30
	Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet					10	20
	Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései					12	33
	Mezőgazdasági erőgépek karbantartása					10	22
	Mezőgazdasági munkagépek	0	0	72	180	31	217
	A talajművelés gépei			16	39		
	A vetés, ültetés és palántázás gépei			15	35		
	A növényápolás gépei			22	54		
	Arató-cséplő gépek			19	52		
	A szemesztermények utókezelésének gépei					4	26
	A szálaskormányok betakarításának gépei					6	44
	A gumós növények betakarításának gépei					6	32
	A szállítás és anyagmozgatás gépei					6	79
	Az állattartás gépei					5	20
	Kertészeti gépek					4	16
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	Szakmai számítások	0	0	0	0	31	0
	Mezőgazdasági erőgépek					15	
	Mezőgazdasági munkagépek					16	
	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	0	144	0	186
	A talajművelés gépei				40		
	A vetés, ültetés és palántázás gépei				35		
	A növényápolás gépei				40		
	Arató-cséplő gépek				29		27
	A szemesztermények utókezelésének gépei						14
	A szálaskormányok betakarításának gépei						40
	A gumós növények betakarításának gépei						21
	A szállítás és anyagmozgatás gépei						56
	Az állattartás gépei						14
	Kertészeti gépek						14
	Mezőgazdasági ismeretek	0	0	0	0	31	0
Szántóföldi növények termesztéstechnológiája					21		
Gazdasági állatok tartástechnológiája					10		
Projekt	Projektmunka					16	0
	Portfólió dokumentációja					16	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	140	0	0

A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépésztechnikus (5 0810 17 08)

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépésztechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0810 17 08

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,
Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9.Mg, 10.Mg, 11.Mg, 12.Mg

Mezőgazdasági termelési folyamatok	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	0	0	0	0	0	0	36	72	56	162	
	A talajművelés gépei							12	25			
	A vetés, ültetés és palántázás gépei							12	25			
	A növényápolás gépei							12	22			
	A szállastakarmányok betakarításának gépei									12	28	
	Növények betakarítása arató -cséplőgéppel									14	35	
	A szemestermények utókezelésének gépei									2	10	
	A gumós növények betakarításának gépei									4	10	
	A zöldség-, gyümölcsbetakarítás és -feldolgozás gépei									6	26	
	A szállítás és anyagmozgatás gépei									6	26	
	Az állattartás épületei és gépei									12	27	
	Gazdálkodási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	16
	A gazdálkodás alapjai										4	5
	Vállalkozási alapismeretek										5	5
Mezőgazdasági vállalkozások sajátosságai										2	2	
Marketing										4	4	
Termesztés- és tartástechnológiák	0	0	0	0	0	0	18	18	16	16		
Termesztéstechnológia							18	18				
Tartástechnológia										16	16	
Anyagismeret	0	0	0	0	18	36	0	0	0	0		
Metallográfiai ismeretek					3							
Fémek és ötvözetek					4							
Nemfémek anyagok					3							
Tüzelő- és kenőanyagok					4							
Fémek alakítása					4	36						
Gépelemek, mechanika	0	0	0	0	18	36	0	36	21	10		
A gépelemek igénybevételének módjai					5	10						
Kötőgépelemek					8	10						
Rugók					5	16						
Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások									15			
Tengelykapcsolók, fékek									12			
Vezetékelemek és kötéseik									3			
Hajtások									6		5	
Statikai alapfogalmak										10		
Szilárdságtan										11		
Keretszerkezetek, hajtóművek, szivattyúk											5	
Műszaki dokumentációk	0	0	0	0	36	18	0	0	0	0		
Műszaki ábrázolás					34	8						
Folyamatábrák és diagramok					2	10						
Mezőgazdasági gépek javítása	0	0	0	0	0	0	0	0	46	62		
A gépjavítás alapjai									8	12		
Mezőgazdasági gépek állapotváltozása									8	10		
Műszaki állapotváltozások mérése, gépek diagnosztizálása									15	20		
Gépszerkezetek felújítás-technológiái									15	20		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	0	140	0	140	0	0		

A szakma megnevezése: Hegesztő (4 0715 10 08)

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Hegesztő

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,

Technikumi oktatásban: - , Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9.H, 10.H, 11.H, Ksz 11.H

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Hegesztő szakmairány számára (három évfolyamos képzés esetén)

HEGESZTŐ		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
		576		936		837	
		576		936		838	
		288	288	342	594	231	607
Heti óraszám:		16	8	26	16,5	7,4516	19,581
				63%		72%	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0
	Álláskeresés	5					
	Munkajogi alapismeretek	5					
	Munkaviszony létesítése	5					
	Munkanélküliség	3					
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	
	Önéletrajz és motivációs levél					20	
	"Small talk"-általános társalgás					11	
	Állásinterjú					20	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	144	0	0	0	0
	Villamos áramkör	45	45				
	Villamos áramkör ábrázolása	9	9				
	Villamos áramkör kialakítása	18	18				
	Villamos biztonságtechnika	18	18				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	54	54				
	Gépészeti alapismeretek	126	144	0	0	0	0
	Munkabiztonság, tűz és környezetvédelem	18	0				
	Műszaki rajz alapjai	54	18				
	Anyag és gyártásismeret	18	0				
	Fémipari alpmegmunkálások	0	72				
	Projektmunka	36	54				
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	0	144	0	31	0
	Technológiai dokumentációk			3			
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások			50			
	Jelképes ábrázolások			30			
	A géprajzkészítés gyakorlata			61		31	
	Gépészeti alapmérések	0	0	54	54	0	0
	Alapfogalmak			3	1		
	Mérési dokumentumok			6	6		
	A mérés eszközei			2	2	0,5 szabad	
	Mérési hibák			2	2		
	Hosszmérések mérése,ellenőrzése			24	22		
	Szögek mérése és ellenőrzése			14	14		
	Alak és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése			3	7		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	36	54	0	0
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai			1	1		
	Anyagszerkezettani alapismeretek			2	2		
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata			1	1		
	Fontosabb fémek és ötvözetek			10	7		
	Szinterelt szerkezeti anyagok			3	0	0,5 szabad	
	Műanyagok			3	7		
	Segédanyagok			2	7		
	Hőkezelő eljárások			8	10		
Anyagvizsgálat			6	19			

	Volframelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája					13	113
	A hegesztőpisztoly, és a hegesztőpálca tartása						
	Volframelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén					13	87
	Hegesztési eltérések					1	3
	Volframelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája					1	1
	Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	15	0
	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások					4	
	A mechanikai energia felhasználásán alauló hegesztési eljárások					4	
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések					3	
	A termokémiai elven működő eljárások					2	
	A hegesztés jövője					2	
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0	31
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása					0	2
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálata					0	7
	Hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálata					0	8
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái					0	11
	hegesztési feszültségek, alakváltozások					0	3
Projekt	Projektmunka					15	0
	Projektmunka dokumentációja					15	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	140	0	0

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Hegesztő szakmairány számára (két évfolyamos képzés esetén)

HEGESZTŐ		1. évfolyam 1. félév		1. évfolyam 2. félév		2. évfolyam	
		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
		1260				1085	
		1260				1085	
		576		684			
		270	306	306	378	186	899
		15	17	17	21	6	29
		55%				83%	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0
	Álláskeresés	5					
	Munkajogi alapismeretek	5					
	Munkaviszony létesítése	5					
	Munkanélküliség	3					
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	
	Önéletrajz és motivációs levél					20	
	"Small talk"-általános társalgás					11	
	Állásinterjú					20	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	126	162	0	0	0	0
	Villamos áramkör	18	18				
	Villamos áramkör ábrázolása	18	18				
	Villamos áramkör kialakítása	36	36				
	Villamos biztonságtechnika	18	18				
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	36	72				
	Gépészeti alapismeretek	126	144	0	0	0	0
	Munkabiztonság, tűz és környezetvédelem	18	0				
	Műszaki rajz alapjai	54	18				
	Anyag- és gyártásismeret	18	0				
	Fémipari alapmegmunkálások	0	72				
	Projektmunka	36	54				
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	0	144	0	0	0
	Technológiai dokumentációk			3			
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások			50			
	Jelképes ábrázolások			28			
	A géprajzkészítés gyakorlata			63			
	Gépészeti alpmérések	0	0	36	72	0	0
	Alapfogalmak			1	3		
	Mérési dokumentumok			1	1		
	A mérés eszközei			1	8		
	Mérési hibák			7	7		
	Hosszmérétek mérése, ellenőrzése			19	35		
	Szögek mérése és ellenőrzése			6	9		
	Alak és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése			1	9		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	72	72	0	0
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai			1	1		
	Anyagszerkezettani alapismeretek			2	2		
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata			1	1		
	Fontosabb fémek és ötvözetek			20	30		
	Szinterelt szerkezeti anyagok			3	0		
	Műanyagok			3	2		
Segédanyagok			2	2			
Hőkezelő eljárások			18	9			
Anyagvizsgálat			22	25			

hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismereti	0	0	18	198	0	0
	A hegesztés alapfogalmai			1	2		
	Hegesztési élek előkészítése kialakítása			3	59		
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata			2	58		
	A hegesztés hozag és segédanyagai			1	2		
	Hegesztési eltérések			1	2		
	Hegesztés biztonságtechnikája			2	3		
	Hegesztési berendezések és azok üzembelyezése			8	72		
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával(kézi ívhegesztés)	0	0	0	0	31	217
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel					2	
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával(kézi ívhegesztés)					1	
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai					2	
	Bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája					11	70
	Az ívhegesztés kötése					12	116
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései, hibái					1	14	
Javító és felrakó hegesztések					1	14	
Bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája					1	3	
Hegesztési feladatok	Gázhegesztés	0	0	18	36	31	217
	A gázhegesztés fogalma lényege			1			
	Gázhegesztő berendezések			1	1		
	Hegesztőgázok			1	1		
	Hegesztőláng			1	1		
	A gázhegesztés technológiája			2	14	8	100
	Hegesztőláng beállítása			1	3		
	A hegesztés folyamata			5	7	23	117
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratok			2	8		
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel			1	1		
	A hegesztési kötések eltérései, hibái			1			
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában			1			
	A gázhegesztés biztonságtechnikája			1			
	Fogyóelektródás védőgáz (MÍG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	0	31	217
	Fogyóelektródás védőgáz (MÍG/MAG) ívhegesztés berendezése					4	1
	A hegesztőhuzal					4	1
	Védőgázellátás					5	1
	Fogyóelektródás védőgáz (MÍG/MAG) ívhegesztés technológiája					18	214
	Szabad sáv (ismétlés)						
	Volframelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0	0	0	0	31	217
	Volframelektródás semleges védőgáz ívhegesztés					1	1
	Volframelektródás semleges védőgáz ívhegesztés berendezései					1	3
	Volframelektródás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai					4	6

Volframelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája					13	103
A hegesztőpisztoly, és a hegesztőpálca tartása						
Volframelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén					9	101
Hegesztési eltérések					2	2
Volframelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája					1	1
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	18	0	0	0
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4			
A mechanikai energia felhasználásán aluló hegesztési eljárások			4			
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			6			
A termokémiai elven működő eljárások			2			
A hegesztés jövője			2			
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0	31
Hegesztési eltérések csoportba sorolása					0	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálata					0	7
Hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálata					0	8
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái					0	11
hegesztési feszültségek, alakváltozások					0	3
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		160	0	0

Programkövetelmény szerinti képzéseink

A szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági gépjavító (08194001)

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakképesítés megnevezése: Mezőgazdasági gépjavító

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: 0819

A szakképesítés azonosító száma: 08194001

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 4

Szakmai gyakorlat területe és időtartama: nincs

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Középfokú végzettség

Szakmai előképzettség:

Mezőgazdasági gépész (4 0810 17 07) vagy az ezzel egyenértékű jogelőd szakképesítés: Mezőgazdasági gépész (OKJ 34 521 08)

Alkalmassági követelmények:

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Programkövetelmény (PK) érvényessége: 2022.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2022.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2022.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali felnőtt

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: -

MEZŐGAZDASÁGI GÉPJAVÍTÓ		12. évfolyam	
		elmélet	gyakorlat
Szakirányú oktatás		960	
		960	
		384	576
Heti óraszám:		11	16
Javítástechnológia	Javítástechnológia	96	144
	Gépészeti anyagismeret	10	
	Korrózióvédelem	3	6
	Fémek alakítása	12	36
	Melegalakítás	10	18
	Kötőgépelemek	3	24
	Tengelyek, tengelykötések, csapágyak, csapágyazások	6	24
	Hajtások	8	30
	Műszaki ábrázolás	26	
	Gépjavítás alapjai	3	
	Javítási dokumentációk	3	6
Vállalkozási alapismeretek	12		
Erőgépek Javítása	Erőgépek javítása	96	144
	Diagnosztika	9	9
	Belső égésű motorok	10	18
	Kenési és hűtési rendszerek	10	9
	Mechanikus teljesítmény-átviteli berendezések	10	18
	Hidraulikus rendszerek	10	18
	Kormányrendszerek	10	9
	Alváz és felépítvény	9	18
	Vonó- és függesztőszerkezetek	10	18
	Fékrendszerek	10	18
Elektromos berendezések	8	9	
Munkagépek javítása	Munkagépek javítása	192	288
	Mezőgazdasági munkagépek karbantartása	50	72
	Mezőgazdasági munkagépek részegységeinek javítása	142	216

6. Kollégiumi program

Bevezető

A program meghatározza és kijelöli a kollégiumban folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban történő szakmai fejlesztés irányait.

A program összeállításánál alapul vett jogszabályok:

a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,

a 229/2012(VIII.28) Korm. Rendelet; a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

a 20/2012 (VIII:31) EMMI rendelet; a nevelési-oktatási intézmények működéséről

a 32/2012 (X.8) EMMI rendelet; a SNI gyerekek nevelésének irányelvei

a 59/2013.(VIII.9.) EMMI rendelet; a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja 1. § értelmében a rendelet hatálya kiterjed:

a) fenntartóra tekintet nélkül a kollégiumokra, függetlenül attól, hogy önálló intézményként vagy másik intézmény szervezetéhez tartozva, szervezetenként összevonva működnek,

b) a kollégiumban foglalkoztatott támogató oktatókra és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, továbbá a nem oktató munkakörben foglalkoztatottakra,

c) a kollégiummal jogviszonyban álló tanulókra (a továbbiakban: tanuló).

A kollégium társadalmi szerepe

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulóknak számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalmpolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanuló felzárkózásának segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium:

- a helyi társadalom elvárásait, a nevelési-oktatási környezet lehetőségeit is figyelembe véve végzi munkáját,
- részt vehet az Arany János programokban, speciális eszközeivel elősegíti azok céljainak megvalósítását;
- valamely szakma, tantárgy, művészet, sport területén a minőségi fejlesztés érdekében – a pedagógiai programjában kidolgozott szabályozás alapján, a fenntartó hozzájárulásával – szakkollégiumot hozhat létre.

A kollégium adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

A kollégiumi nevelés célja, alapelvei, feladata

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a NAT Melléklet I.1.pontjában, a nevelési-oktatási rendszer egészére kitűzött célok megvalósulásához, az ott meghatározott feladatok megoldásához, az ott megfogalmazott értékek alapján.

A kollégiumi nevelés célja, alapelvei: A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

- a) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- b) demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- d) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a nevelő tevékenységében;
- e) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- f) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;

- g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- h) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- i) a szülőkkal, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- j) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladata különösen

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok

kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelők példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diákönkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat.-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözze a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi nevelők motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést,

problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

A kollégiumi nevelés feltételei

Személyi feltételek, elvárások: A kollégiumban a nevelési feladatokat – az Nkt.–ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, támogató oktató munkakörben foglalkoztatott – kollégiumi nevelő látja el.

A kollégiumi nevelő munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg. A kollégiumi nevelő:

- a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére, jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, megbecsülést, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének, megismerésére, megértésére
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló kapcsolatot kialakítani
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel

Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások: A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit. A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

A kollégiumi élet megszervezése: A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata.

A kollégium kapcsolatrendszere: A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi meg

A kollégium által kötelezően biztosított foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

Felkészítő foglalkozások a kollégiumban

Tanulást segítő foglalkozások:

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

1. Csoportvezetői foglalkozások:

a)közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára:

a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése

b)tematikus csoportfoglalkozások:

az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

2. A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

a) a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása

b) kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések

3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

a foglalkozásokon (tanulói vagy támogató oktatói kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat ezek megoldásában számíthatnak a nevelő tanácsaira, segítségére

4. A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,

- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
 - egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
 - a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
 - a pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,
- szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Pedagógiai felügyelet

A kollégium – szervezeti egységként egy nevelő közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes nevelő) – gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelő:

- a) visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,
- b) folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,
- c) időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából,

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes nevelők között – dokumentált – információcserére kell sort keríteni.

A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének a feladata:

- a) a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a takarodó, az étkeztetés megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,
- b) a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetése,
- c) a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete,
- d) a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes nevelői intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető nevelőnek.

A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszámai

A rendelet 2. § 9. pontjában meghatározott tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám

TÉMAKÖRÖK

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	3	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni. Az óraszámok minden évfolyamon lehetővé teszik, hogy a kollégiumok a tematikus

csoportfoglalkozásokat – részben vagy egészben – a csoportvezetői foglalkozások keretében, vagy a felkészítő foglalkozások terhére szervezzék meg.

A 13-14. évfolyamra vonatkozó óraszámok és követelmények a szakképzésben résztvevő pedagógiai foglalkozások alapját jelentik, amelyek ezekben a feladatokban résztvevő és nem tanköteles tanulók számára kollégiumi ellátást biztosító kollégiumok számára csak szakmai ajánlást jelentenek.

7. Mellékletek jegyzéke

1. sz. melléklet: Mezőgazdasági gépész (4 0810 17 07) nappali képzési program
2. sz. melléklet: Mezőgazdasági gépésztechnikus (5 0810 17 08) nappali képzési program
3. sz. melléklet: Hegesztő (4 0715 10 08) nappali képzési program
4. sz. melléklet: Mezőgazdasági gépjavító (08194001) képzési program
5. sz. melléklet: Magyar nyelv és irodalom (technikum) helyi tanterve
6. sz. melléklet: Kommunikáció és magyar nyelv (szakképző iskola) helyi tanterve
7. sz. melléklet: Magyar nyelv és irodalom (esti tagozat) helyi terve
- 8.sz. melléklet: Matematika (technikum) helyi tanterve
9. sz. melléklet: Matematika (szakképző iskola) helyi tanterve
10. sz. melléklet: Matematika (esti tagozat) helyi terve
11. sz. melléklet: Történelem (technikum) helyi tanterve
12. sz. melléklet: Társadalomismeret (szakképző iskola) helyi tanterve
13. sz. melléklet: Történelem (esti tagozat) helyi tanterve
14. sz. melléklet: Állampolgári ismeretek (technikum) helyi terve
15. sz. melléklet: Élő idegen nyelv (technikum) helyi tanterve
16. sz. melléklet: Idegen nyelv (szakképző iskola) helyi tanterve
17. sz. melléklet: Idegen nyelv (esti tagozat) helyi tanterve
18. sz. melléklet: Komplex természetismeret helyi tanterve
19. sz. melléklet Természetismeret (levelező) helyi tanterve
20. sz. melléklet: Digitális kultúra (technikum) helyi tanterve
21. sz. melléklet: Digitális kultúra (szakképző iskola) helyi tanterve
22. sz. melléklet: Digitális kultúra (esti tagozat) helyi tanterve
23. sz. mellékelt: Testnevelés (technikum) helyi tanterve
24. sz. melléklet: Testnevelés (szakképző iskola) helyi tanterve
25. sz. melléklet: Pénzügyi és vállalkozási ismeretek helyi tanterve
26. sz. melléklet: Fizika (technikum) helyi tanterve
27. sz. melléklet: Fizika (esti) helyi tanterve
28. sz. melléklet: Művészetek (technikum) helyi tanterve
29. sz. melléklet: Osztályközösség-építés helyi tanterve
30. sz. melléklet: Osztályfőnöki órák (technikum) helyi terve
31. sz. melléklet: Kollégiumi csoportfoglalkozások helyi tanterve

A MELLÉKLETEK KÜLÖN DOKUMENTUMOT KÉPEZNEK.

8. Legitimációs záradékok, közzététel

A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának 2024. évi módosítását kiadtam.

Kelt: Seregélyes, 2024. augusztus 30.



Varsányiné Kozma Judit
igazgató

A 2024. augusztus 30-án elkészült szakmai program tartalmával egyetérték.

Szabó László Gábor
kancellár

Hoczek László József
főigazgató

Kelt: Sopron, 2024. augusztus 30.

PH.

Bagdán Boglárka
főosztályvezető

Kelt: Budapest, 2024. 12. 04.

A 2024. augusztus 30-án elkészült szakmai programot áttekintettem. Véleményem szerint annak tartalma megfelel a vonatkozó szakképzési jogszabályoknak, előírásoknak.

Madarasi Zsombor Lajos
diákönkormányzat vezetője

A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának 2024. évi módosítását az oktatói testület a 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024. augusztus hó 30. napján elfogadott szakmai programját közzé teszi a szakképzés információs rendszerében (SZIR), valamint

- a szakképző intézmény honlapján,
- és a szakképző intézmény tantestületi szobájában (nyomtatott formában).

9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

Készült: Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testületének 2024. augusztus 30-án megtartott értekezletéről.

Értekezlet helye: Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (8111 Seregélyes, Fő u. 278)

Jelen vannak:

- Balogh Ádám
- Czuppon Tamás Imre
- Cseh-Bognár Sándor
- Falvainé Juhász Ágnes
- Gál Attila
- Gyalus Boglárka Margit
- Heiter Tamás
- Józsa Ágnes
- Józsa János
- Kadlecsik Mihály
- Kanik Péter
- Kovács Sándor
- Kozma Zoltán
- Menyhártné Gáspár Ildikó
- Naghi Zoltán Levente
- Nyikosné Kő Regina
- Pálincás Csaba
- Salamon Imre Henrik
- Suszter László
- Szokolné Szecső Tímea
- Tóth Zoltán
- Urbán Zoltán
- Varsányiné Kozma Judit
- Végh László
- Zách György

Távvol vannak:

- Dani László
- Horváth Csaba
- Pilling Pál

Jegyzőkönyvvezető:

Zách György szakmai igazgatóhelyettes

Napirendi pontok:

1. A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának 2024. évi módosítása és elfogadása
2. A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium házirendjének 2024. évi módosítása és elfogadása
3. A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium éves munkatervének ismertetése, véleményezése
4. Javítóvizsgák és pótló ágazati vizsgák eredménye (Zách György igh.)
5. Új osztályok létszámadatai a vizsgák után (Zách György igh.)
6. A tanév első időszakának feladatai (Varsányiné Kozma Judit ig.)

N A P I R E N D

1./ A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának 2023. évi módosítása

Az oktatói testület a módosított szakmai programot megismerte, véleményezte.

Oktatói testület határozata:

A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete az intézmény szakmai programjának 2024. évi módosítását változtatások nélkül 26 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

2./ A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium házirendjének 2024. évi módosítása és elfogadása

Az oktatói testület a módosított házirendet megismerte, véleményezte.

Oktatói testület határozata:

A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete az intézmény házirendjének 2024. évi módosítását változtatások nélkül 26 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

3./ A Kisalföldi ASzC Eötvös József Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium éves munkatervének elfogadása

Az oktatói testület a munkatervet megismerte, és 26 szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül elfogadta.

5./ Javítóvizsgák és pótló ágazati vizsgák eredménye (Zách György – nevelési igh.)

A 2023/2024. tanítási év végén 1 tanuló bukott évisméltésre, további 2 diák a sikertelen ágazati alapvizsga miatt nem léphetett magasabb évfolyamba. 1 fő nem jelent meg a vizsgán. A megjelent 8 tanuló közül 3 fő tett eredményes vizsgát, tehát léphet magasabb évfolyamra. 5 fő eredménytelen vizsga miatt évet ismételhet. További 9 fő a T-kategóriás elméleti vizsga hiányában nem léphet magasabb évfolyamba.

A vizsgák tényét minden osztályfőnök záradékolja a tanulók bizonyítványában. A KRÉTA-ban ezt megtettük. Az egybefüggő szakmai gyakorlat és a javítóvizsga adminisztrálását követően tanévet léptetünk.

5./ Új osztályok létszámadatai a vizsgák után (Zách György)

Osztályfőnökök a 2024/2025. tanévben

9.A	Mg. gépész	Balogh Ádám	26 fő
9.BH	Mg. gépész / Hegesztő	Naghi Zoltán Levente	26 fő
9.Mg	Mg. gépésztechnikus	Józsa Ágnes	14 fő
<hr/>			
10.A	Mg. gépész	Végh László	24 fő
10.BH	Mg. gépész / Hegesztő	Szokolné Szecső Tíme	19 fő
10.Mg	Mg. gépésztechnikus	Sárosdi Zsuzsanna	19 fő
<hr/>			
11.A	Mg. gépész	Falvainé Juhász Ágnes	18 fő
11.B	Mg. gépész / Hegesztő	Gál Attila	19 fő
11.Mg	Mg. gépésztechnikus	Menyhártné Gáspár Ildikó	21 fő
<hr/>			
12.Mg	Mg. gépésztechnikus	Gyalus Boglárka	7 fő
13.Mg	Mg. gépésztechnikus	Salamon Imre Henrik	13 fő
<hr/>			
12.kszH	Hegesztő	Cseh-Bognár Sándor	6 fő

12.F	Levelező	Nyikosné Kő Regina	23 fő
13.F	Levelező	Menyhártné Gáspár Ildikó	16 fő
			251 fő (számított: 294)

6./ A tanév első időszakának feladatai (Varsányiné Kozma Judit – ig.)

Csoportok átalakítása:

Kérjük, hogy a nyelvtanárok, informatikatanárok legkésőbb szeptember 15-ig adják le a titkárságon, hogyan osztották fel a csoportokat. A gyakorlati csoportokat a 9.A, 10.A, 10.Mg, osztályokban a névsor felénél osztjuk el.

Tantárgyfelosztás, órarend:

A tanévet valószínűleg a mai napon tudjuk léptetni, de még meg kell várnunk két tanuló mai T-kategóriás kresz vizsgájának eredményét. A léptetést követően az oktatók már fel tudják tölteni a tanmeneteiket, amelyeket e-mailben is kérünk Excel-formátumban az igh@seregszaksuli.hu e-mail címre legkésőbb szeptember 6-ig elküldeni.

Papír alapon megkaptátok a hivatalos órarendet, a változtatási kéréseknek eleget tettünk.

Már feltöltöttük az első nap órarendjét az e-naplóba. A hétvégén pedig remélhetőleg felkerül a naplóba a jövő hét órarendje.

Szakképzési munkaszerződések:

Legkésőbb szeptember 2-án le kell tisztázni, hogy kik mennek külső gyakorlatra, és mennyi tanulóval tudunk ÁKK-s szakképzési munkaszerződést kötni. Kérem az osztályfőnököket, hogy ezt legkésőbb az első tanítási napon tisztázzák le, és adják le nekem a végleges számokat. A tanulóktól kérjük be a szakképzési munkaszerződések másolatát.

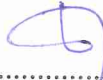
SNI/BTMN:

Zách György igh. már aktualizálta az SNI/BTMN tanulók listáját, és ezt közzé fogja tenni a tanári csoportban. Kérjük, hogy a szakvéleményekben foglaltakat vegyétek figyelembe.


A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulóktól be kell gyűjteni az igazolásokat.


A T-kategóriás oktatással kapcsolatos szülői tájékoztatót a 10.A és B, 11.A és B, 11 és 12.MG szülői értekezleteire elkészítettem, mert lesz változás a korábbiakhoz képest.


Seregélyes, 2024. augusztus 30.


.....
intézményvezető
Varsányiné Kozma Judit




.....
jegyzőkönyvvezető
Zách György


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
Sárosdi Zsuzsanna


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
Menyhártné Gáspár Ildikó