



**A
KISALFÖLDI ASZC
EÖTVÖS JÓZSEF TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

HÁZIRENDJE

2022.

I. A tanulmányi munkához kapcsolódó tanulói kötelezettségek

1. A köteleességek teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelének tilalma

Tilos a tanulóknak olyan tárgyakat bevinni az iskolába, a gyakorlati munkahelyre és az iskolai rendezvényre, melyek zavarják, veszélyeztetik az iskolai életet, rendet. Ezek a tárgyak a jogszabály által tiltott vagy engedélyhez kötött eszközök, szerek, anyagok. Amennyiben az iskola valamely dolgozója illet fedez fel a tanulónál, felszólítja annak az az igazgatónál történő azonnali leadására. A személyekre közvetlenül veszélyt nem jelentő tárgyakat a tanuló a tanítási idő végén visszakaphatja.

Tilos a tanulóknak erőszakot tartalmazó, szélsőséges nézeteket terjesztő honlapok böngészése, tartalmak megosztása. Amennyiben az iskola valamely dolgozója ilyen tevékenységet észlel a tanulónál, felszólítja az ilyen tevékenység azonnali beszüntetésére.

Tilos a tanulóknak a tanórát, a délutáni iskolai foglalkozásokat, a szervezett foglalkozásokat, az iskolai rendezvényeket a tanulók tulajdonában, használatában lévő műszaki eszközökkel (mobiltelefon, lejátszók, lézer pointer stb.) megzavarni. Továbbá a folyosókon, lépcsőházban és az iskola udvarán is tilos a lármázás, a szórakoztató elektronikus eszközök hangos hallgatása.

Amennyiben a tanórán/foglalkozáson a mobiltelefon használata nem szükséges, a tanuló a tanórán köteles a mobiltelefonját kikapcsolt állapotban tartani. Ha a tanuló felszólítás ellenére sem helyezi üzemén kívül a telefonját, akkor az oktató osztályfőnöki figyelmeztetést jegyez be az elektronikus naplóba.

Tilos a tanulóknak a tanórán, a délutáni iskolai foglalkozásokon, a szervezett foglalkozásokon, az iskolai rendezvényen ételt és italt fogyasztani, és azzal a tanórát/foglalkozást/rendezvényt megzavarni.

Ha a tanuló valamilyen oknál fogva nagyobb pénzüsszeget hoz az iskolába, kollégiumba, tanüzembe, azt az osztályfőnökének, oktatójának, vagy a kollégiumban a támogató oktatójának átadhatja megőrzésre, egyébként az iskola az összegért felelősséget nem vállal.

Bármilyen behozott, a köteleességek teljesítéséhez nem szükséges, illetve a fentiekben nem említett elektronikai eszközért, egyéb behozott értéktárgyért, ékszerért az iskola nem vállal felelősséget.

Az intézmény területén a dohányzás és az elektromos cigaretta használata tilos.

A tanulók az iskolába személygépkocsival, segédmotoros kerékpárral (elektromos kerékpárral, -rollerrel) csak a szülők tudtával és írásos engedélyvel járhatnak, és azokkal az iskola területén csak igazgatói engedéllyel parkolhatnak. Igazgatói engedély hiányában a kerékpár, elektromos kerékpár, segédmotoros kerékpár, elektromos roller, motorkerékpár a kerékpár tárolóban, személygépkocsi a tanulói parkolóban helyezhető el. A járművekben keletkezett károkért az iskola felelősséget nem vállal.

2. Tanulói igazolásokra vonatkozó előírások

Távolmaradás, mulasztás

Engedély adható a távolmaradásra a kötelező foglalkozásokról:

egy tanítási óráról az igazgató, igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök adhat felmentést,

kiskorú tanuló esetén egy tanévben összesen 3 napot a szülő is igazolhat, melynek napját előzetesen a szülő írásban jelzi az osztályfőnöknek, (Nagykorú tanuló évente összesen 3 tanítási napról való távolmaradásra kérhet engedélyt.)

Utólagos szülői igazolás nem fogadható el.

nagyon indokolt esetben ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnök javaslata alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt.

előzetes sport- vagy kulturális rendezvényekre szóló kikérőnek elbírálása az igazgató hatáskörébe tartozik

a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,

a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló:

előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra: a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott,

beteg volt és ezt orvosi (vagy egyéb hivatalos) igazolással igazolja,

hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni, egyéb alapos indok miatt nem tudott a kötelező foglalkozásokon részt venni.

ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,

a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja,

az intézmény érdekében vesz részt rendezvényen

a kötelező (T-kategóriás) gépjárművezetői engedély megszerzéséhez szükséges vizsgán vesz részt.

A tanulók tanítási óráról való távolmaradását az órát tartó oktató köteles bejegyezni a KRÉTA rendszerbe az óra megkezdését követően.

A duális képzésben résztvevőknél a külső gyakorlati helyeken a hiányzást táppénzes orvosi igazolással kell igazolni. Annak a képzőhely által hivatalosan aláírt fénymásolatát az osztályfőnök részére át kell adni.

A tanórán kívüli foglalkozásokról vagy az iskola által szervezett rendezvényről történő távolmaradást is igazolni kell. Ha a tanulónak a tanórán kívüli foglalkozáson részt kell vennie, a hiányzásokra a tanórai hiányzásra vonatkozó szabályok érvényesek.

A mulasztását 8 napon belül, vagy a soron következő osztályfőnöki órán igazolnia kell. 8 napon túli igazolás nem fogadható el.

A tanuló tartós távolléte esetén az igazolást postai, vagy elektronikus úton köteles beküldeni a hiányzás kezdetétől legfeljebb 1 hetes időközönként.

A tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el az intézmény területét. Engedélyt az igazgatótól, osztályfőnökétől, a foglalkozást tartó oktatótól, tanítási órák után pedig a támogató oktatótól kérhet.

Egy-egy tanóráról csak az oktató és az osztályfőnök együttes engedélyével lehet távozni.

Igazolatlan óra

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja 8 napon belül (amelybe a tanítási szünetek napjai nem számítanak bele), vagy a soron következő osztályfőnöki órán, akkor mulasztása igazolatlan.

Igazolatlan távollét esetén az intézmény a leírt törvényi szabályozás szerint jár el (2019. LXXX. Szkt. 58§.; 12/2020. Korm.rend. 163.- 164. §.):

*163. § (1) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.*

*(2) Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben **eléri az öt foglalkozást**, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.*

*(3) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy félévben eléri a tízenöt foglalkozást**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételen tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást**, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.*

164 § Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163.§ -ban meghatározott értesítési kötelezettségeknek.

Amennyiben a tanulónak igazolatlan mulasztása nincs, és a következő tanév megkezdéséig a gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni az oktatótestület döntése alapján. (Külső gyakorlati hely esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára).

Az igazolatlan mulasztásokkal (késésekkel) kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata. A megtett intézkedéseket dátummal ellátva, az e-naplóban írásban rögzíteni kell.

A rendszeresen igazolatlanul mulasztó (késő) tanulót a házirendben meghatározott iskolai büntetések megfelelő fokozatában kell részesíteni, és ezt az e-naplón keresztül a szülő tudomására kell hozni.

Igazolatlan mulasztások miatti fegyelmi fokozatok

A tanuló igazolatlan mulasztásai a következő fegyelmi fokozattal járnak, amelyet az osztályfőnök rögzít az e-naplóban is:

1 - 3 óra osztályfőnöki figyelmeztetés,

4 - 8 óra osztályfőnöki intés,

9 - 14 óra igazgatói figyelmeztető,

15 - 20 óra igazgatói intő,

20 óra felett fegyelmi eljárás indul, melynek büntetése a következő:

21 - 25 óráig igazgatói megrovás,

30 óra igazolatlan hiányzás esetén a nem tanköteles korú tanuló tanulói jogviszonya két szülői írásos figyelmeztetés után megszűnik, a tanköteles korú tanuló büntetéséről fegyelmi bizottság dönt.

Késés:

A foglalkozásról késő tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, nem zárható ki a foglalkozásról.

A késéseket a KRÉTA rendszerben az oktatók bejegyzik.

Késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint.

Ha a tanuló késését nem igazolja 8 napon belül, vagy a soron következő osztályfőnöki órán, akkor késése igazolatlan.

Igazolt késésnek csak a tömegközlekedési eszközök igazolt késését tekintjük.

A késések a KRÉTA rendszer által automatikusan összegzésre kerülnek. Amennyiben a késések időtartama eléri a foglalkozás időtartamát, a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül.

Osztályozó vizsgára bocsátás, illetve évvisméltés mulasztások miatt

Ha az egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 óra tanórai foglalkozást, vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30 százalékát meghaladja (és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető), a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsgát. Az oktatói testület az osztályozó vizsgát abban az esetben tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 foglalkozást és amennyiben az intézmény eleget tett a 12/2020. Korm.rend. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban és szorgalmi időszakon kívül a szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az összes szakirányú oktatási idő 20 százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megisméltésével folytathatja.

Szorgalmi időszakon kívül (nyári gyakorlat) a mulasztás pótolható, amennyiben az igazolatlan mulasztások mértéke nem haladja meg a foglalkozások 5 százalékát.

3. A tantárgyválasztással (és annak módosításával) kapcsolatos eljárási kérdések

Az érettségire felkészítés szabályai

A technikumban (2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben) a tanuló a 12. évfolyam végén a következő kötelező vizsgatárgyakból ad számot a tudásáról:

magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv (angol vagy német)

Az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgának felel meg. Szakmai vizsga a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését követően tehető.

Érettségi vizsga (előrehozott) – a szakmai vizsga kivételével – legfeljebb három vizsgatárgyból a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető abban az esetben, ha a jelentkező a számára meghatározott, az adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeket teljesítette. Az adott vizsgatárgyra vonatkozó követelményeket az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Az a tanuló, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Azon tanulók számára, akik 2020 szeptembere előtt kezdték tanulmányaikat a szakgimnáziumban, a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakgimnázium ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy.

Az érettségi vizsgán a sajátos nevelési igényű tanuló, aki valamely kötelező vizsgatárgy értékelése és minősítése alól mentesül, az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett másik tantárgyat választ.

A választható érettségi tantárgyakról szóló tájékoztatót a következő tanévre az igazgató minden év április 15-ig a diákönkormányzat és a képzési tanács véleményének kikérésével összeállítja. A tájékoztató tartalmazza a tárgyat

oktatók nevét, illetve azt is, hogy az iskola az adott vizsgatárgyból közép- vagy emelt szinten biztosítja a felkészítést. A tájékoztatót az iskola honlapján közzé kell tenni. A tanulókat és a szülőket a választható tárgyakról az osztályfőnökök is tájékoztatják.

Az iskola az angol, illetve a német nyelv oktatását biztosítja, a tanuló alapvetően az előzetes tanulmányai folytán megkezdett idegen nyelv tanulását folytatja, de a tanuló, kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője írásbeli kérelmére a másik nyelv is választható.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

4. A tanulói köteleességek (közreműködés) meghatározása saját környezete rendben tartásában és a foglalkozások előkészítésében

A tanuló köteleességei:

Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton.

Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

Óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit, védje környezetét, és takarékoskodjon az energia felhasználásával.

Óvja saját és társai testi épségét és egészségét. Tartsa be a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályokat. Baleset esetén a tanuló köteles jegyzőkönyv felvételét kérni, saját érdekében, a jelenlévő oktatótól vagy dolgozótól. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit a kötelező és a választható tanítási órákon csak oktatói felügyelettel használhatják.

A szakképző intézmény/duális képzőhely oktatói és alkalmazottai, továbbá a tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet és megbecsülést tanúsítson irántuk.

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén tartsa be a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket.

Menzai és kollégiumi térítési díjat átutalással vagy az önkormányzat pénztárába történő befizetéssel rendezni köteles. Menzáról, kollégiumból való kiiratkozását szülői engedéllyel kérelmezi (nagykorú tanuló írásban kérelmezheti a szolgáltatás megszüntetését).

A tanítási órákhoz, gyakorlati foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket mindig magával hozni. A felszerelés hiánya első két alkalommal szóbeli figyelmeztetést, a harmadik alkalomtól minden egyes esetben elégtelen osztályzatot von maga után.

A tanulóasztalon kizárólag csak az órai munkához szükséges eszközöket tartani. A tanuló az iskolába és iskolai foglalkozásokra csak az iskolai tevékenységhez szükséges dolgokat magával hozni, az intézmény egyéb tárgyakért felelősséget nem vállal.

Az intézmény rendjének fenntartása érdekében az ügyeletes elméleti és gyakorlati oktató munkáját ügyeletes diákok segítik.

Az ügyeletesi teendők vállalása minden tanuló kötelessége. Az ügyeleteseket az osztályfőnök jelöli ki.

Az ügyeletes tanuló feladata, hogy ügyeljen a folyosók, vizesblokkok, tanműhely esetében a tanulólöltöző tisztaságára, és erre figyelmeztesse tanulótársait is.

Feladata, hogy ha bármilyen rendbontást észlel, azt jelezze az ügyeletes tanárnak vagy az iskola titkárságán, tanműhely esetében az ügyeletes oktatónak vagy a műszaki irodán.

A tanóra alatt a tanterem elhagyása esetén le kell jelentkezni az ügyeletes diáknál, aki feljegyzi a távozó tanuló nevét és a tanterem elhagyásának időpontját.

Az ügyeletes diák renddel és fegyelemmel kapcsolatos figyelmeztetésének, utasításának elfogadása a diáktársak számára kötelező érvényű. Felszólításának figyelmen kívül hagyása fegyelmező intézkedést von maga után.

Az ügyeletes diák ügyeleti napján a kijelölt ügyeleti helyen teljesít szolgálatot, ügyeleti helyét nem hagyhatja el. Az adott napon tanítási órákon nem vesz részt. Azonban a szaktanár adhat neki órai feladatot, munkalapot, írathat vele dolgozatot az ügyeleti idő alatt.

Aki az intézménynek a szabályok megsértésével kárt okoz, az a Szt. 66. § törvényben meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a –károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének ötven százalékát gondatlan károkozás esetén, öthavi összegét szándékos károkozás esetén.

Az iskolától felvett eszközökkel (könyvtári könyv, szerszámok, munkaruha, kollégiumi felszerelés stb.) a kitűzött határidőre, de legkésőbb tanulói jogviszonya bármely okból történő megszűnése esetén köteles elszámolni. A köteleességek elmulasztása fegyelmi, kártérítési felelősségre vonással jár.

Közreműködés a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában:

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott oktató utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és oktatókat az iskola éves munkaterve határozza meg.

A tanuló az iskolai hagyományoknak megfelelően részt vesz az iskolai rendezvényeken (szalagavató, ballagás, iskolai ünnepélyek, egyéb rendezvények), az ünnepi műsorokban oktatója felkérésére aktívan közreműködik.

Ha egy terem, helyiség berendezését (tanóra, foglalkozás, rendezvény stb. idején) megváltoztatják, akkor a helyiség rendjét – a használat végén – a helyiséget igénybe vevőknek kell visszaállítaniuk.

Iskolai szintű ünnepélyeken, kiemelt rendezvényeken a tanuló kötelessége, hogy viseljen alkalomhoz illő vagy ünnepelő ruhát.

II. Viselkedési és használati szabályok; teremek és sportlétesítmények használata

A szakképző intézmény Házi rendje állapítja meg a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait az iskolában, iskolai programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatban.

5. A szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályai

A diákoknak ismerniük és alkalmazniuk kell a Házi rendben foglaltakat, mind a tanítási idő alatt, mind az iskolán kívüli tartózkodás idején. Elvárjuk, hogy tanulóink az iskolába/iskolából utazás során is az intézményünkhöz méltóan viselkedjenek, ne keltsék iskolánk rossz hírét.

A tanulónak be kell tartani az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozások szabályait és az iskola helyiségeinek használati rendjét.

A tanuló kötelessége az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.

A diákok beszédstílusában, a napszaknak megfelelő udvarias köszönésében és viselkedésében fejeződjék ki az oktatók és az iskola minden dolgozója iránti tisztelet.

Elítélendő más népek, etnikumok, vallások vagy nemi identitásuk méltóságát sértő magatartás.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözkémben jelenjen meg. A kirívó, kihívó ruházat nem illendő viselet.

Tevékenyen vegyen részt az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

Az iskolára, annak dolgozóira és diákjaira vonatkozó bármilyen szöveg, kép-, videó- és hanganyag rögzítése, illetve közzététele az érintettek hozzájárulása nélkül tilos.

Az iskolában, iskoláról készített fotó, hang- vagy videófelvétel kizárólag intézményvezetői engedéllyel tehető közzé.

Tilos olyan tartalmak nyilvánosságra hozatala, amelyek károsítják, illetve megsértik az iskola, vagy a közösség érdekeit, személyiségi jogait.

Tilos a dohányzás, a szeszital és a különböző drogfogyasztás az iskola teljes területén és az iskola által szervezett programokon.

Szigorúan tilos bármely olyan tárgy iskolába történő bevitele, mely a testi épséget veszélyeztetheti.

6. Elvárt magatartás az intézmény által szervezett – intézményen kívüli – rendezvényeken

Az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken, programokon az iskolai foglalkozásokon, intézményen belül elvárt viselkedésre, magatartásra vonatkozó előírások az irányadóak.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk.

A tanuló életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, oktató felügyeletével, szükség esetén irányításával közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbíráható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

7. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje

Az iskola minden tanulója felelős:

az iskolai közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,

az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,

a takarékos energiafelhasználásért,

a tűz- és balesetvédelmi, továbbá a munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók az iskola létesítményeit csak oktatói felügyelettel használhatják.

Az iskola létesítményeit, helyiségeit mindenki köteles a rend és a tisztaság megtartásával rendeltetészerűen használni.

Az intézmény területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell téríteni.

Az iskola helyiségei az igazgató előzetes engedélyével bérbe adhatók.

A helyiségek használatát egyes esetekben – könyvtár, tornaterem, szaktantermek, tanműhelyek, stb. – speciális szabályok határozzák meg.

A használat során a tanulók kötelesek betartani a környezetvédelemre vonatkozó általános irányelveket (energiatakarékosság, lehetőség szerinti szelektív hulladékgyűjtés).

8. Tanterem, szaktantermek, sportlétesítmények használatának rendje

8.1. Tanterem használata

A tanulók oktatói felügyelettel tartózkodhatnak a tantermekben.

Az ajtókat oktató vagy iskolai dolgozó nyithatja és zárhatja. Amennyiben az ajtó nincs bezárva valamilyen oknál fogva, diák oktatói felügyelet nélkül akkor sem léphet be a tanterembe.

A tanterembe kikapcsolt mobil telefontal léphet be a tanuló.

A tanulóknak tilos hozzányúlni a tantermekben található elektromos berendezésekhez, szaktantermi anyagokhoz, az oktatói asztalon elhelyezett oktatási anyagokhoz. Az egyéb iskolai eszközöket a tanulók csak az oktató engedélyével használhatják.

Tanóra elején minden tanuló köteles jelezni a legkisebb rongálást is. Munka- és tanulóhelyéért minden tanuló anyagi felelősséggel bír. A tanuló jelentési kötelezettsége kiterjed a munkakörnyezetére is, azaz fal sérülésére, rongálására, ajtó, ablak, zárok, fűtőtestek és tartozékaikra is.

A tantermekben a falra dekorációt ragasztani csak a tanteremfelelős tanár engedélyével lehet.

A tantermekben hagyott értéktárgyakat - megtalálás esetén – a tanári szobában három hónapig őrizzük meg.

A tanulók személyek által is használt különleges helyiségek rendjét külön teremrend szabályozza. Ezt az illetékes munkaközösség, illetve a felelős (oktató) vagy az oktatói testület által megbízott munkacsoport készíti el, célja az egészség és a testi épség védelme, a munka feltételeinek biztosítása, valamint a vagyonvédelem.

Különleges helyiségek: tornaterem, könyvtár, étkező, gyakorlati műhelyek, informatika terem

8.2. Szaktantermek használata

Informatika terem használatának rendje

Az informatika termekbe a tanulók kizárólag a tanórai felszerelést, illetve értékeiket (pénztárca, kikapcsolt mobil stb.) vihetik be.

Ételt és italt az informatika tantermekbe bevinni szigorúan tilos!

A gépteremben a tanuló csak tanár jelenlétében tartózkodhat.

A tanulók az oktató által meghatározott ülésrendnek megfelelően foglalják el a helyüket.

A tanuló ellenőrzi a „munkahelyét,” amennyiben rongálást vagy meghibásodást észlel, azonnal jelzi az oktátónak.

Helye elfoglalása után felelősséggel tartozik az eszközökért. A munka közben történő meghibásodást a tanuló az órát tartó oktátónak azonnal jelzi.

Meghibásodás esetén a hardver (pl. egér) cseréjét vagy javítását kizárólag a rendszerüzemeltető végezheti!

A tanuló a számítógépet kizárólag oktatói utasításra használhatja (be- és kikapcsolás, be- és kijelentkezés).

Programok letöltése és telepítése kizárólag a rendszerüzemeltető engedélyével történhet.

Programok beállításait – beleértve a képernyő hátterét is - megváltoztatni tilos!

Az interneten a szex és chat oldalak látogatása tilos!

Külső adattárat a tanuló az órát tartó oktató engedélyével használhat.

Számítógép házát felnyitni tilos!

A főkapcsolót kizárólag az oktató használhatja, az utolsó óra befejeztével azt köteles lekapcsolni. Az iskola oktatóinak és diákjainak kötelessége vigyázni, figyelni a terem tisztaságára és épségére, a számítógépek rendeltetésszerű használatára. Az informatika tantermekben az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókon és oktatókon kívül idegenek nem tartózkodhatnak.

8.3. Tanműhelyek, tangazdaság használatának szabályai

Általános szabályok:

A tanműhely a gyakorlati oktatás munkaterülete. A tanműhelyben, tangazdaságban a tanulók kizárólag oktatói engedéllyel, kizárólag tanóra vagy szakmai gyakorlat keretében tartózkodhatnak. Eseti kivételt a szakmai igazgatóhelyettes tehet.

A gépek tárolására a gépuddar és a gépszínek szolgálnak. A gépuddarban csak a szakoktató utasítása alapján szabad tartózkodni. Munkaidőn kívül a gépuddarban tartózkodni – balesetveszély miatt szigorúan tilos.

A tanulócsoporthoz munkabeosztását a gyakorlati oktatás foglalkozási rendje szabja meg. A tanulónak a foglalkozási rendben megjelölt időben és helyen kell megjelenni. Szünetben a tanuló a tanműhelyben nem tartózkodhat, étkeznie a tanulói öltöző étkezőjében, vagy az étteremben lehet.

A tanulócsoporthoz összességének irányítását, felügyeletét a mindenkori ügyeletes szakoktatók és a szolgálatos tanulók látják el az ügyeletes szolgálati rendben foglaltak szerint.

A tanműhely területére utcai öltözékben kell megérkezni 7.30 és 7.40 között. Az öltözésre rendszeresített helyiségben át kell öltözni. A tanuló a gyakorlati gyülekezőhelyen várja fegyelmezetten oktatóját a kezdés előtt legalább 5 perccel, azaz legkésőbb 7:40 órakor.

Ha a tanuló nem az előírtaknak megfelelő öltözetben jelenik meg a gyakorlati foglalkozáson, az oktató nem engedélyezheti a foglalkozáson való részvételét, s ezt köteles dokumentálni, valamint a tanulót a szakmai igazgatóhelyetteshez, annak távollétében az általános nevelési-oktatási igazgatóhelyetteshez irányítani, aki külön feladatot rendel el a tanuló számára.

A tanműhelyi foglalkozásokon minden tanuló számára kötelező a munkanapló vezetése.

A tanuló csak munkaképes állapotban végezhet munkát a tanműhelyben, illetve a tangazdaság területén.

A tanulók csak a gyakorlatvezető utasításai alapján, az általa meghatározott helyen és eszközökkel végezhetnek munkát.

A hibás, sérült, valamint törött munkaeszközt a tanuló köteles haladéktalanul jelenteni a gyakorlatvezetőnek.

Tilos az üzem területén, a munkahelyen biztonságot veszélyeztető magatartást tanúsítani.

Szeszesített a tangazdaság területére vinni, ott tárolni, illetve fogyasztani tilos!

A munkaterületen rendet, tisztaságot kell tartani, és a munka végeztével az eszközöket megtisztítva a tároló helyükre visszavinni.

Minden tanuló köteles a munka végeztével a rábízott eszközzel elszámolni.

A tanuló a munka közben elszenvedett legkisebb sérülést, rosszulletet, megbetegedést azonnal köteles a munkavezetőjének jelezni, és elsősegélyt kérni.

A tanuló a saját és társai épségét is köteles védeni.

A hosszú haját össze kell fogni.

Nyaklánc, gyűrű, karkötő, karóra, hosszú- illetve hosszú műköröm viselése tilos!

Nyílt láng használata tilos a tanműhelyek teljes területén!

A munkaterületre kabátot, táskát, telefont bevinni tilos, a tanuló köteles azokat a tanulóöltözőben arra kijelölt helyen tárolni.

Forgó, mozgó alkatrészek közelében a tanuló nem tartózkodhat. A sérült, vagy burkolattal nem rendelkező gépelem észlelése esetén köteles azt jelenteni a gyakorlatvezetőnek.

Önállóan erőgéppel munkát csak jogosítvánnyal rendelkező tanuló végezhet, kizárólag a gyakorlatvezető engedélyével.

Jogosítvánnyal nem rendelkező tanuló erőgéppel munkát csak oktató jelenlétében végezhet.

Munkagép és erőgép beállítását csak a gyakorlatvezető jelenlétében végezhetik el a tanulók, a munkafolyamat megkezdése előtt az eszköz oktatói ellenőrzése szükséges.

Vegyszerekkel tanuló nem dolgozhat. A vegyszerek tárolására kijelölt helyen (vegyszerraktár) tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló szándékos károkozásért, vagy bizonyíthatóan felelőtlen magatartásból adódó káreseményért felelősségre vonható.

8.4. Sportlétesítmények használatának rendje

Az ésszerű takarékoskosságot megtartva kell a csarnok világítását és a vizesblokkjait használni.

Az öltözők és a mellékhelyiségek világításán kívül az egyéb elektromos berendezéseket diák nem használhatja. A tanulók az öltözőhasználat előtt ellenőrzik az öltözőt, az esetleges rendellenességet az oktatónak jelzik. A tanulók órakezdésig az öltözőkben kötelesek tartózkodni.

Az öltözőkben a ruhákat rendezetten kell tárolni. A szemetelést el kell kerülni.

A tanórákon tiszta, váltó sportcipő, sportnadrág, sport felső használata az előírt felszerelés.

Tilos az óra, gyűrű, nagyméretű fülbevaló, nyaklánc, rágó, karkötő, egyéb testékszerek használata. Hosszú haj nem lehet szabadon, illetve kemény hajcsattal, hajráffal rögzített.

A sportcsarnokban tanulók csak oktatói felügyelettel, az órarendben meghatározott időben (tanóra, tömegsport, szakköri foglalkozás, verseny) tartózkodhatnak.

A tanórára az oktató által meghatározott helyen kell megjelenni, felsorakozni (küzdőtér, kinti sportpálya, a sportcsarnok kijelölt része).

A tanuló köteles a foglalkozásokhoz szükséges előkészületekben részt venni, valamint azok után a szertári rend helyreállítását elvégezni.

A kondicionáló terem csak oktatói engedéllyel és a terem külön rendjét megtartva lehet használni.

Balesetet, rosszulletet az oktatónak azonnal jelenteni kell.

Minden szert, eszközt, csak a rendeltetésének megfelelően szabad használni.

A tevékenység közben észlelt, veszélyt jelentő rendellenességet az oktatónak jelenteni kell.

A teremben kikészített szereket csak az oktató engedélyével, utasítására szabad használni.

A csarnokot, a labdákat, tornaszereket rendeltetésszerűen kell használni.

Sérülés esetén azonnal értesíteni kell a foglalkozást vezető oktatót, amennyiben ez nem lehetséges, a legközelebb lévő más oktatót. Súlyos sérülés esetén mentőt kell hívni. Jelentéktelennek tűnő sérülést, rosszulletet is kell jelezni.

Felmentést csak a testnevelő adhat. Hosszú távú felmentés csak szakorvosi javaslatra adható. Alkalomszerű felmentés szülői kérésre is adható.

Felmentés esetén is kötelező a váltócipő.

A felmentett segédkezik a testnevelőnek a tanóra lebonyolításában.

A felmentett is sorakozik az óra elején és végén. A tanóra alatt a testnevelő által kijelölt helyen tartózkodik.

Felszerelési hiány esetén a testnevelő egyéb feladatokkal is megbízhatja a tanulót.

A tanuló értéktárgyat a tornaterembe csak saját felelősségre hozhat.

A különböző szereket a tanulók úgy használhatják, illetve mozgathatják, hogy azok kárt ne okozzanak.

A tornaterembe a foglalkozásokhoz szükséges eszközökön kívül tilos bármit bevinni (pl. iskolatáska, mobiltelefon, étel-ital), ez a felmentettekre is vonatkozik.

III. A működés rendje

9. A foglalkozások, tanórák, főétkezések közötti szünetek időtartama, csengetési rend

9.1. A foglalkozások, tanórák, főétkezések közötti szünetek időtartama

A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között – a tanulók részére – szünetet kell tartani.

Az elméleti tanítási órák közti szünetek rendje:

1. óra utáni szünet: 8:30 – 8:35	5. óra utáni szünet: 12:10 – 12:20
2. óra utáni szünet: 9:20 – 9:35	6. óra utáni szünet: 13:05 – 13:15
3. óra utáni szünet: 10:20 – 10:30	7. óra utáni szünet: 14:00 – 14:05
4. óra utáni szünet: 11:15 – 11:25	

A tanműhelyi gyakorlat szüneteinek rendje a napi óraszámok függvényében alakul. (lásd 9.2)

Rövidített tanórai rend esetén minden tanóra 35 perces és minden szünet 10 perces.

Óraközi szünetekben a tanulóknak el kell hagyniuk a tantermet. Az óraközi szünetekben a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz időben az aulában, az étteremben, illetve a folyosón tartózkodhatnak. A szünetekben tilos az utcára menni, illetve ott tartózkodni.

A tanórai és a tanítási órák közötti szünetek rendjének fenntartása érdekében tanári ügyeleti rendszer működik.

9.2. Tanórák csengetési rendje

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolába kell érkezniük.

A csengetés rendje a tanítási órák és az óraközi szünetek időtartamát határozza meg.

A tanítási órák reggel 7.45-kor kezdődnek. Az órák ideje 45 perc.

Tanórák csengetési rendje

1. óra: 7:45 – 8:30	5. óra: 11:25 – 12:10
2. óra: 8:35 – 9:20	6. óra: 12:20 – 13:05
3. óra: 9:35 – 10:20	7. óra: 13:15 – 14:00
4. óra: 10:30 – 11:15	8. óra: 14:10 – 14:55

A gyakorlati foglalkozások rendje

Szünetek a napi óraszámok függvényében			
5 óra	6 óra	7 óra	8 óra
7:45-10:00	7:45-10:00	7:45-10:00	7:45-10:00
kötelező szünet			
10:15 -11:45	10:15-12:30	10:15-11:45	10:15 -11:45
		szünet	szünet
		12:00-13:30	12:00-14:15

A gyakorlati oktatók az elvégzendő munka ütemezése függvényében kizárólag akkor módosíthatják a szünetek kezdési időpontját, ha ezt előzetesen egyeztették a szakmai igazgatóhelyetttel.

A becsengetéskor az osztályok a főépületben a tantermekhez vonulnak (a közlekedés megkönnyítése érdekében a lépcső jobb oldalán), és a tanterem előtt rendben várják az oktatót.

Amennyiben az órát tartó oktató 10 percen belül nem érkezik meg, úgy az osztály képviselője jelzi az igazgatóságon.

10. A tanulók munkarendje

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az a tanuló, aki az órán rendbontással akadályozza a közös munkát, elvonja társai figyelmét, fegyelmi vétséget követ el.

Óráról tanulót, vagy oktatót kihívni, vagy az órát más módon zavarni csak különösen indokolt esetben lehet.

Tanuló a tanári szobába csak engedéllyel léphet be.

Azok a tanulók, akiknek órarendileg lyukasórájuk van, ez idő alatt az aulában, a folyosón, az ebédlőben, a könyvtárban (ha ott nincs tanítási óra), vagy az udvaron tartózkodhatnak. Mindenütt figyelniük kell arra, hogy az iskola rendjét megtartsák és a tanítási órákat magatartásukkal ne zavarják.

Ha csengetés után 10 perccel nincs tanár az osztályban, a tanulók jelzik azt az iskolavezetésnek.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) által aláírt kilépési engedéllyel hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában, a szülővel vagy gondviselővel előzetes telefonos egyeztetés után – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Az iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon a tanulók felügyeletét az osztályfőnökök biztosítják, iskolán kívüli rendezvényeken a beosztott kísérőtanár.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.

A tanuló tanítási idő után kizárólag az aulában tartózkodhat.

A csengetési rend megváltoztatására az iskola igazgatója adhat engedélyt.

11. A foglalkozások rendje

11.1. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét az iskolavezetés javaslata alapján az oktatói testület fogadja el, a diákönkormányzat véleményének meghallgatása után. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait, a munkanap-áthelyezéseket a tanév kezdetekor kell meghatározni a tanév rendjéről szóló rendelet alapján.

Az elméleti és a gyakorlati oktatás órarend, illetve kétheti beosztás szerint történik.

Az iskolát vasárnap és egyéb munkaszüneti napon – az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt. Az iskolai rendezvényeket, ünnepeket a Szakmai program és a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján kell az éves munkatervbe beilleszteni.

A levelező tagozat munkarendjére, időbeosztására külön szabályok vonatkoznak. Az erről szóló tájékoztatót minden tanév elején az igazgató adja ki.

11.2. Az iskola működési rendje

Az iskola a tanítási napokon 6:45 órától 17:00 óráig tart nyitva.

A délutáni foglalkozások 14 és 16 óra között kerülnek megtartásra.

A folyosóügyeletes tanár beosztás szerint 7.30 órától a 13:20 óráig látja el feladatát.

A második óra utáni szünetben az iskola területét elhagyni csak a 18. életévüket betöltött tanulóknak szabad. Azonban a szünet vége előtt 5 perccel vissza kell érkezniük az iskola területére.

Tanítási idő alatt az iskola épületéből eltávozni (pl. orvoshoz) csak az osztályfőnök, távolléte esetén az igazgató vagy igazgatóhelyettesek írásbeli engedélyével lehet.

A tanulók az iskolában a tanítási órák, az óráközi szünetek, valamint a tanórán kívüli foglalkozások idején tartózkodhatnak.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig 7:00 óra és 14:30 óra között, pénteken 7:00 és 12:30 óra között.

Tanítási szünetekben, a hivatalos ügyek intézésére, az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, melyet a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a tanárok tudomására hoz.

11.3. Létesítmények, eszközök használatának gyakorlata

A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit, és azokat térítésmentesen használja.

A tanuló kötelessége, hogy az általa használt eszközöket, saját környezetét, az iskola helyiségeit, berendezéseit rendeltetésszerűen használja, megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Ha a tanuló az iskolának, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének kárt okoz, a jogszabályokban meghatározottak szerint kell helytállnia.

Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét és használatát, igénybevételének szabályait a helyiségek ajtajára, illetve falára kell kifüggeszteni.

A tanulói balesetek elkerülése érdekében a tanulóknak be kell tartani a tanulóokra vonatkozó munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat.

A munkabiztonsági és tűzvédelmi előírások megismertetésének, megismerésének menete:

Minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök ismertetik a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat, az osztálytermek, folyosók használati rendjét. (Lásd a Házirend melléklete)

Minden tanév első gyakorlati foglalkozásán az oktatók ismertetik a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat, az adott tanműhely, gépuvar használati rendjét.

A tanulók ennek tényét aláírásukkal igazolják.

A munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat és tanulói aláírásokat papír alapon rögzítjük.

Az iskolai osztálytermek és folyosók használati rendjét kiegészítik a tornaterem, az előadó termek, a könyvtár, a számítástechnika terem használati rendje.

A szakmai gyakorlatokon külön balesetvédelmi oktatásban részesülnek a tanulók.

11.4. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, és részt vegyen felzárkóztató órán, korrepetáción, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozásokon).

A tanórán kívüli foglalkozások célja lehet a tanulmányi hátrányok csökkentése, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás illetve különböző az erdész-vadász szakmához kötődő érdeklődés, sportolási igények megvalósítása.

11.4.1. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli meghirdetett foglalkozásokra október 1-jéig lehet jelentkezni írásban a foglalkozást vezető szaktanároknál.

A foglalkozásokra való jelentkezés után a foglalkozásokon való megjelenés kötelező.

12. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

12.1. Jogosultság feltételei, az igénylés rendje

2020/21. tanévtől valamennyi nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül. A tankönyvtámogatás a jogosultak számára alanyi jogon jár, azt külön igényelniük nem szükséges. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek.

12.2. Az ingyenes tankönyvek igénybevételének rendje

Az ingyenes tankönyvhasználatra jogosult tanulók a tankönyveket az iskola könyvtári állományából kölcsönözhetik egy teljes tanévre. Az iskolai tanulói tankönyvtámogatásra jogosult tanulók a munkafüzetet saját használatra megkapják, nem kell tanév végén a könyvtárnak visszaszolgáltatnia.

A tanuló az alanyi jogon térítésmentes támogatásként kapott tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb.) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. A tanév végén a kölcsönzött tankönyveket a tanuló köteles az iskola könyvtárának visszaszolgáltatni. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából, a tankönyv nem rendeltetésszerű használatából származó kárt az iskolának megtéríteni, melynek módjai: ugyanolyan könyv beszerzése, vagy anyagi kártérítés az igazgató írásos határozatára.

A kártérítés összegének megállapításakor a kiindulási érték a könyv beszerzési ára. A szülő a befizetett összegről elismervényt kap. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

12.3. Az ingyenes tankönyvek biztosításának szabályai

Ingyenes tankönyvellátás jogosultjai

A 2020/2021. tanévtől az ingyenes tankönyvellátás, alanyi jogon az 1–12. évfolyamos tanulókra és az első szakképesítés megszerzése során már a 13–16. szakképzési évfolyamokra is kiterjed, ezáltal már valamennyi, a köznevelésben és a szakképzésben, a nappali rendszerű nevelésben-oktatásban résztvevő tanuló ingyen kapja a tankönyveket.

Jogsabályi, központi szervezeti háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.).

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (a továbbiakban: Ntt.).

A mindenkori éves költségvetési törvényben kell meghatározni a térítésmentes tankönyvellátás biztosításához, az iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét. A tankönyvellátáshoz szükséges forrásokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma közvetlenül a KELLO részére juttatja el.

A tankönyvrendelés folyamata

A tankönyvrendelés az iskolák feladata. Az iskolák a rendelést a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (KELLO) felületén adják le, a kiadók által forgalmazott köznevelési és szakképzési tankönyvjegyzéken szereplő taneszközökre, melyet a fenntartónak jóvá kell hagynia.

Az Nkt. 96. § (6) bekezdése szerint az állami tankönyvtámogatás terhére a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához a tankönyvjegyzéken nem szereplő fejlesztő eszközök is beszerezhetők a tankönyv helyett.

A tankönyvek a KELLO szervezésében kerülnek kiszállításra az iskolákba, külön egyeztetett időpontokban.

Az iskolai tankönyvrendelésre vonatkozó további rendelkezések

A tankönyvek, segédeszközök a Szakmai programban megfogalmazottak szerint kerülnek kiválasztásra, a szaktanári javaslatokat a tankönyvfelelős összesíti, aki elvégzett munkájáért a fenntartótól díjazásban részesül. A tankönyvfelelős által előkészített tankönyvrendelést, az igazgató jóváhagyása és a fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzése után lehet elküldeni a KELLO felületén.

IV. A tanulók jogviszonya, jutalmazása, közösségei

13. Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jön létre, a 2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről, valamint a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelkezések alapján. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A 9. évfolyamra az vehető fel, aki az általános iskola 8. osztályát eredményesen befejezte és a középfokú felvételi eljárás keretében (általános felvételi eljárás, rendkívüli felvételi eljárás) az intézménybe jelentkezett. Az igazgató döntése alapján felvételt nyerhet az a tanuló, aki a középfokú oktatás 9. évfolyamára járt és iskolaváltás miatt jelentkezik a középfokú felvételi eljárásban való részvétel nélkül. Ebben az esetben a felvételt a felvételi eljárás feltételeiben meghatározottaktól eltérő szabályait az igazgató határozza meg. A tanév közben átvételre jelentkező diákok felvételi feltételeit szintén az igazgató határozza meg.

Kiskorú tanuló csak szülővel (gondviselővel) együtt iratkozhat be. A beiratkozáshoz szükséges az előző iskola általi kiállított bizonyítvány.

Vendégtanulói jogviszony létesítéséhez a kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani írásos formában személyesen vagy postai úton.

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a

tanköteles tanulóknak, aki

másik iskolába átvételre került és ezt befogadó nyilatkozattal igazolja, tanulmányait sikeresen befejezte,

A tanuló személyi anyagát csak a szülő vagy gondviselő (törvényes képviselő) veheti át.

nem tanköteles tanulóknak

- kimaradással,

- ha a tanulmányait sikeresen befejezte,

- ha igazolatlanul a jogszabályban meghatározott időnél többet mulaszt (30 foglalkozás), kiskorú tanuló esetén a szülőt az iskola legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeiről,

- ha fegyelmi határozat útján történő kizárás jogerőre emelkedik,

- ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesíti,

- ha a tandíjfizetésre kötelezett tanuló a tandíj befizetésével több, mint két hónapi hátralékba kerül, és hátralékát írásbeli felszólításra sem rendezi a megadott határidőre.

14. A tanulók jutalmazásának rendszere

A jutalmazás elvei, formái

A Szt. 64. §-a meghatározottakon túlmenően a tanulóközösségek vagy egyes tanulók magatartását, szorgalmát, tanulmányi vagy versenyen elért eredményét jutalmazni lehet.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

kitartó szorgalmat, jó tanulmányi eredményt ér el,

példamutató magatartást tanúsít,

hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,

az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,

vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, rendezvényeken, bemutatókon vesz részt,

az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái lehetnek: osztályfőnöki, szaktanári, szakoktatói, igazgatói, nevelőtestületi, diákönkormányzati dicséret; oktatói közösség által adományozott pl.: oklevél, tárgyi jutalom, Joker-kártya (amely egyszeri felhasználása jogosít egy jeggyel jobb osztályzatra, vagy egy felelés alóli mentességre, vagy egy elégtelen törlésére, vagy egy nap mulasztásainak igazolására).

A törvényben foglaltak szerint a szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

Az elismerések felterjesztésére az igazgató felé javaslatot tehet az oktató, oktatói testület, a munkaközösség, a diákönkormányzat.

A tanulók jutalmazására a tanulók gyakorlati képzőhelye is javaslatot tehet, illetve részt vehet a tanulók jutalmazásában. Ezekben az esetekben a gyakorlati képzőhely javaslata alapján a jutalmazásról az oktatói testület dönt.

A jutalmazás részleteit és konkrét formáit az oktatói testület dönti el iskolai specialitások figyelembe vételével.

A jutalmazás tényét az elektronikus naplóban regisztrálni kell.

15. Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elve és formái

Az Szt. 65. §, valamint a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet XXVIII. fejezete „A TANULÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE” 71. betartása mellett a következők szerint kell eljárni:

A házirend megsértése esetén fegyelmező intézkedést kell foganatosítani.

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját önhibájából, folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, indokolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái lehetnek: szaktanári/szakoktatói figyelmeztetés; szaktanári/szakoktatói intés; osztályfőnöki figyelmeztetés; osztályfőnöki intés; osztályfőnöki megrovás; igazgatói figyelmeztetés; igazgatói intés; igazgatói megrovás; fegyelmi eljárás.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. A fokozatosság elvének megtartásától el kell tekinteni abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségzegést követett el. A tanulóval kapcsolatos fegyelmező intézkedéseket indoklással a szülő tudomására kell hozni és az e-napló megfelelő rovatába be kell jegyezni

A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a tanulóval szemben magasabb jogszabályban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról – a nevelőtestület javaslatára – az igazgató dönt. A fegyelmi büntetést a tantestület nevében a fegyelmi bizottság hozza. A fegyelmi bizottság tagjairól a nevelőtestület dönt.

Fegyelmi büntetésként kiszabható fegyelmi fokozatok a Szt. 65. § (2) bekezdése szerint:

megrovás,

szigorú megrovás,

meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,

áthelyezés az évfolyam másik osztályába,

áthelyezés másik azonos típusú iskolába,

eltiltás a tanév folytatásától,

kizárás az iskolából.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az osztályozás fegyelmezési eszköz nem lehet.

A fegyelmi tárgyalást egyeztető eljárás előzheti meg.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő); valamint a kötelelettségzegő (kiskorú kötelelettségzegő esetén a szülő) egyetért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelelettségzegő tanuló (kiskorú kötelelettségzegő esetén a szülő) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételeének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő) hozzájárult. A tanuló – kiskorú esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető tárgyalás mindkét fél számára elfogadható eredménnyel zárul, a fegyelmi tárgyalás a tanév végéig felfüggeszhető. Eredménytelen egyeztető tárgyalás esetén a fegyelmi eljárást az eredetileg kitűzött időpontban le kell folytatni.

Ha egy diák ügyében az intézmény már lefolytatott egy fegyelmi tárgyalást, újabb fegyelmi tárgyalást az osztályfőnök akkor kezdeményezhet, ha a fegyelmi tárgyalást követően ismét súlyosan, vagy többször megszegi a házirend előírásait.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat ellen a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 212. §-a szerint fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához nyújtja be.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a kötelelettségzegő és a szülő tudomására kell hozni, valamint az elektronikus naplóban rögzíteni kell.

16. Diákkörök létrehozása

A Szakképzési Törvény IX. fejezet 15. A tanulók közösségei 68.-69. §-ai rendelkeznek a diákkörök és a diákönkormányzat létrehozásának lehetőségéről.

A tanulók diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök elsősorban a tanulók életkori sajátosságaihoz alkalmazkodva, tantárgyi, kulturális, sport, szakmai témakörökben alakíthatók, a demokráciára, a közéleti felelősségre nevelés érdekében. A diákkör megalakulását, igényeit az iskola igazgatójának írásban kell bejelenteni. A diákkörök működését az iskola lehetőségei szerint, helyiséghasználat biztosításával támogatja. Diákkör létrehozására a tanulók és oktatók egyaránt tehetnek javaslatot. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején az oktatói testület dönt, kijelölve annak felelősét. A diákkör október elejétől a tanév végéig működik. A diákkörök tevékenységéről és felelőseiről a tanév elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.

A tanulók önkéntes alapon maguk is létrehozhatnak diákkört, feltéve, hogy rendelkeznek az érintett szülők írásbeli engedélyével, a diákkör megalakulását az iskola vezetőjének bejelentették, a működési feltételeket (helyszín, időpont, stb.) egyeztetették, valamint a diákkör munkáját segítő nagykorú személyét az iskola vezetője jóváhagyta.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók rendszeres iskolán kívüli tevékenységet a szülő engedélyével végezhetnek. Iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságot a tanulónak be kell jelentenie a saját osztályfőnökének.

Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalában.

A diákönkormányzat feladata, hogy segítséget nyújtson a nevelési célkitűzések megvalósításában, irányítsa és szervezze az önkormányzati munkát, segítse a diákok jogorvoslatának megszervezését.

Az intézményi DÖK ülésen – meghívás esetén – az iskolavezetés képviselteti magát.

Az iskolai közösségek működésüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzat közvetítésével érvényesíthetik jogaikat. Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik. Minden tanuló választó és választható.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből (, valamint a diákkörök képviselőiből) álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét oktató segíti, akinek megbízatása előtt az igazgató lehetőség szerint kikéri a DÖK véleményét.

A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, amelyet maga fogad el, és az igazgató hagyja jóvá. A szabályzat tartalmazza a küldöttek megválasztásának rendjét. A megválasztott küldöttek az önkormányzati ülésen kötelesek részt venni. Az ülésről jegyzőkönyv készül, a jelenlévőket a jelenléti íven kell feltüntetni. A küldöttek megbízatása egy tanévre szól.

V. A tanulói és szülői jogok, köteleességek

17. A tanulói jogok gyakorlása és a tanulói köteleességek teljesítése a tanulmányok során, és a tanulmányi munkán kívül

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény (Szkt.), és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7) Kormányrendelet (Szkr.) részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola szakmai programja, SZMSZ-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll, illetve a fenti dokumentumok a törvényben meghatározott módon megtekinthetők.

17.1. A tanulói jogok gyakorlásának általános szabályai

Az Szkt. 57-58.§-a és az Szkr. 157-168.§-a rögzíti a tanuló alapvető kötelességeit és jogait.

Szkt. 57.§ (1)-ben leírtak alapján: A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, amennyiben az nem sért jogszabályt és belső szabályzatot. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához.

A tanuló a szakképzési törvényben, és más jogszabályokban meghatározott jogait rendeltetésszerűen, a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően gyakorolhatja. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetésszerűnek, ha az a jogszabályokban biztosított jogok és törvényes érdekek csorbítására, az érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékoztatói jog korlátozására, az iskola megkárosítására, a tanuló társak vagy az alkalmazottak zaklatására, illetéktelen előnyök szerzésére irányul, vagy erre vezet.

A rendeltetésszerű joggyakorlást, illetve a tanulói jogok érvényesülését és érvényesíthetőségét mindenkinek elő kell segíteni. A nem rendeltetésszerű joggyakorlást ugyanakkor haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit – jogszabály szerinti eljárás keretében – orvosolni kell.

A tanulót a jogszabályokban meghatározott esetekben és módon megilleti a jogorvoslathoz való jog az iskolai döntéseivel, mulasztásaival szemben, illetve bármely jogsérelem esetén.

A tanulótól elvárt, hogy az őt ért jogsérelemet – ha jogszabály másként nem rendelkezik – először osztályfőnökének, illetve az iskola igazgatójának jelezze, a jogsérelem közvetlen orvosolhatósága érdekében, és csak ezt követően forduljon a külső jogorvoslati fórumokhoz (járási hivatal, oktatási jogok biztosa, bíróság, stb.), illetve a nyilvánosságához.

A tanuló személyesen, illetve jogszabályban meghatározott esetekben szülője, képviselője közreműködésével gyakorolhatja jogait.

A tanulói jogok – a jogszabályban meghatározott, illetve a tanulói jog jellegéből eredő kivételektől eltekintve – a beiratást követően az első tanév megkezdésétől gyakorolhatók.

17.3. A tanulmányokhoz kapcsolódó egyéb jogok, a létesítmények, eszközök használatának joga

A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit, és azokat térítésmentesen használja.

A tanuló kötelessége, hogy az általa használt eszközöket, saját környezetét, az iskola helyiségeit, berendezéseit rendeltetésszerűen használja, megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Ha a tanuló az iskolának, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének kárt okoz, a jogszabályokban meghatározottak szerint kell helytállnia.

Az egyes létesítmények nyitvatartási idejét és használatát, igénybevételének szabályait a helyiségek ajtajára, illetve falára kell kifüggeszteni.

A tanulói balesetek elkerülése érdekében a tanulóknak be kell tartani a tanulókra vonatkozó munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat.

A munkabiztonsági és tűzvédelmi előírások megismertetésének, megismerésének menete:

Minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök ismertetik a munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat, az osztálytermek, folyosók használati rendjét. (Lásd a Házirend melléklete)

A tanulók ennek tényét aláírásukkal igazolják.

A munkabiztonsági és tűzvédelmi előírásokat és tanulói aláírásokat papír alapon rögzítjük.

Az iskolai osztálytermek és folyosók használati rendjét kiegészítik a tornaterem, az előadó termek, a könyvtár, a számítástechnika terem használati rendje.

A szakmai gyakorlatokon külön balesetvédelmi oktatásban részesülnek a tanulók.

A tanulónak joga van arra, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően, tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,

hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,

a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

csak napi 2 témazáró dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább 2 héttel előre jelez, kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.

A tanulónak különösen joga van arra, hogy

a szakképző intézmény szakmai programjának keretei között – válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül,

kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,

igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,

testi, lelki és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,

vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jog-szabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

kollégiumi ellátásban részesüljön,

kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe, képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon.

A tanulónak továbbá joga van arra, hogy

a szakképző intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

a szakképző intézményben, családja anyagi helyzetétől függően – jogszabályban meghatározott esetekben – kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tan-szerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,

rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.

részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

az oktatási jogok biztosához forduljon,

jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácshoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,

iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,

személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

választó és választható legyen a diákképviselőben,

a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

17.4. Általános tanulói jogok az oktatási, tanügyigazgatási területeken

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés útján történik.

A felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja. Az iskola tanulói a vonatkozó törvények és rendeletek értelmében jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik tekintetében érvényesíthetik.

Kiskorú tanulók esetén az alábbi ügyekben törvényes képviselőjük írásbeli nyilatkozata szükséges:

tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése, szüneteltetése,

független vizsgabizottság előtti vizsga kérelmezése,

egy-egy tantárgyak értékelése alóli mentesítés kérelmezése,

sajátos nevelési igényű tanulók esetében a fejlesztő foglalkozásokon történő részvétel kérelmezése,

a tanítási időn kívüli iskolai programok (pl. ballagási ünnepség) alóli felmentés kérése, valamint, ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

17.5. A tanulók véleménynyilvánításának, javaslattételének, tájékoztatásának joga és rendje

A tanulóknak egyénileg és tanulói közösségeiken keresztül joguk van véleményüket, észrevételeiket kifejteni, tájékoztatást kérni és kapni. A diákok véleményüket szervezett formában a diákközgyűlésen, a diákönkormányzati összejöveteleken nyilváníthatják ki. Javaslatokkal élhetnek az iskola életével, működésével

kapcsolatos és a tanulókat érintő valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező minden olyan kérdésben, amelyben egyetértési joga van. Írásos formában véleményüket fejezhetik ki az osztályfőnöknek, a szakoktatónak és az igazgatónak.

A tanulók az évenkénti partneri igény- és elégedettségmérések keretében is véleményt nyilváníthatnak, javaslatokat tehetnek. Problémáikkal személyesen megkereshetik az oktatóikat és az iskola vezetését.

17.5.1. A tanulók tájékoztatási területei

Az igazgató: diákönkormányzati vezetőségi ülésen, a diákközgyűlésen, az iskola faliújságjain, a Kréta Üzenet modulján keresztül, előre egyeztetett időpontban az igazgatói irodában egyénileg vagy diákcsoporthoz, illetve képviselőiknek, az iskola hivatalos weboldalán és az iskola Facebook-oldalán.

Az osztályfőnök: osztályfőnöki órák keretében, szülői értekezleteken, fogadóórákon

A szakoktatók: tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, fogadóórákon

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős: faliújságon keresztül

17.5.2. A tanulók véleménynyilvánításának és javaslattételének formái

A tanulók kulturált formában a diákönkormányzaton keresztül véleményt formálhatnak vagy javaslatot tehetnek az őket érintő kérdésekben. A diákönkormányzat évente két alkalommal diákközgyűlést szervez a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése, valamint tisztségviselőinek megválasztása céljából, ezen kívül az iskola egészét illetve egyes tanulóközösségeket érintő kérdéseket, javaslatokat és véleményeket írásban is el lehet juttatni a diákönkormányzat elnökéhez. Ezekről az írásos felvetésekről összesítés formájában a diákönkormányzat írásban tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A fentiekben túlmenően a következő javaslattételi formák lehetségesek:

véleményezési és javaslattételi jog gyakorlására létrehozott fórumok,

fegyelmi bizottságban való képviselet,

oktatói testületi értekezleten való képviselet,

szülői értekezleten való képviselet,

iskolagyűlés,

igazgatóval, igazgatóhelyettesekkel folytatott beszélgetések,

az oktatói testület tagjaival folytatott magánbeszélgetések, osztályfőnöki órák

A címzett felnőtt a fent megnevezett kereteken belül vagy azokon kívül feltett tanulói kérdésekre és javaslatokra legkésőbb két héten belül köteles érdemi választ adni.

17.6. A tanulók köteleességei

17.6.1. A tanuló alapvető köteleességei

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,

- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,

- óvja saját és társai testi épségét és egészségét,

- megőrizzé, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,

- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt.

17.6.2. A tanuló köteleességei különösen

A tanuló köteleessége, hogy

- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,

- Megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait,

- Megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat.

A tanuló köteleessége, hogy

- Megőrizzé, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit.

- A szakképző intézmény oktatói és más alkalmazottai, továbbá a tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.

A tanuló kötelessége, hogy

- Képességei és legjobb tudása szerint – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással – eleget tegyen a szakmai programban, helyi tantervben meghatározott követelményeknek.
- Szerezzen általános és szakmai műveltséget.
- Úgy éljen jogaival, hogy azokkal másokat és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- Legyen udvarias, tartsa tiszteletben oktatói, az iskola dolgozói, társai emberi méltóságát és jogait.
- A tanórákon, szakmai gyakorlaton jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. Azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, vagy távolmaradását igazolja.
- Ismerje meg és tartsa be az iskola Házirendjét, a különböző szabályzatok (különösen a Tűzvédelmi és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályzat) rá vonatkozó előírásait, valamint az iskola helyiségeinek, területének rendjét. Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
- A másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket észleléskor azonnal jelentse a közelben tartózkodó oktatóknak vagy felnőtt dolgozóknak.
- A tanítási órákhoz szükséges felszereléseket, taneszközöket mindig hozza magával. Az elektronikus naplót is naprakészen kövesse nyomon.
- Kímélje és gondozza környezetét, az iskola felszereléseit, berendezéseit. Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, illetve az oktatás során használt dolgokat, felszereléseket.
- Legyen aktív és kezdeményező az iskola és az osztályközösség (diákszervezet) érdekében végzett munkában, az iskolai rendezvények megszervezésében, megtartásában.
- Az iskolába vagy gyakorlati munkahelyére úgy érkezzen, hogy az óra illetve a foglalkozás kezdetét jelző csengetés előtt a tanteremben, illetve az oktatóhelység előtt felkészülve várja oktatóját.
- A számára előírt munkaruhát viselje a gyakorlati foglalkozásokon.
- Hétköznapiokon az iskolában az életkorának és az általános közizlésnek megfelelő öltözetben, tisztán és ápoltnan jelenjen meg.
- A tantárgyi számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulóknak, aki az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puszta, mobiltelefon... stb.), dolgozatát a szakoktató elégtelenre értékeli.
- A tanítási idő alatt köteles az iskolában tartózkodni, az épületet csak külön engedéllyel lehet (osztályfőnök v. of. helyettes, v. intézmény-vezető/helyettes által aláírt kilépővel) elhagyni.
- A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, oktatóinak utasításai szerint járjon el.

17.6.3. A tanuló kötelességteljesítésével kapcsolatos egyéb szabályok

Az iskola a tanulók által behozott személyes tárgyakért nem vállal felelősséget.

A tanuló a mobiltelefonját a tanórán lenémított állapotban, a táskájában tartja, kivétel, ha az oktató ezt az eszközt taneszközként használhatja.

Mobiltelefonnal vagy más eszközzel zene hallgatása csak szünetben és csak fülhallgató használata mellett engedélyezett.

Az iskola területén és annak bármely telephelyén mobiltelefonnal és más eszközzel kép és hanganyag felvétel készítése tanuló által az illető személy kifejezett beleegyezése nélkül tilos!

Az iskola területén, a gyakorlati oktatás helyein, az iskola által szervezett rendezvényeken tilos a dohányzás, elektromos cigaretta használata, szeszesital, illetve más tudatmódosító szer fogyasztása! Az iskola épületén belüli dohányzás különösen súlyos fegyelemsértésnek minősül, büntetési szankcionálása az iskola igazgatójának hatáskörében van.

Tilos az iskolában bármilyen hazárdjáték és szerencsejáték, illetve a tanulók közötti üzleti tevékenység!

Tilos az iskola területére olyan eszközöket behozni, amelyek veszélyeztetik az iskola tanulóinak, dolgozóinak testi épségét.

Tilos az iskola területén a megbotránkoztató, erkölcstelen magatartás tanúsítása!

18. A szociális ösztöndíj és támogatás megállapításának és felosztásának elvei

18.1. A gyermek, tanuló joga, hogy

a jogszabályban biztosított szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (például: étkezési támogatás, utazási támogatás). Intézményünkben a szülő az étkezési kedvezményre vonatkozó igényét

az intézmény által megkívánt megfelelő nyomtatványon terjesztheti elő. Az nyomtatványokat az iskola titkárságán lehet felvenni és leadni.

18.2. A tanuló joga különösen, hogy

kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

Amennyiben a fenntartó jelzi szociális ösztöndíj odaítélésének lehetőségét, a tagintézmény tájékoztatja a szülőket (gondviselőket), tanulókat egyaránt.

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

18.3. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, akik tartósan betegek, sajátos nevelési igényű tanulók, három vagy több gyermekes családban élnek, egyedül álló szülő eltartásában él, illetve rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek. Továbbá előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, aki állami gondozott, akiknél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a legalacsonyabb minimálbér 50%-átés akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

19. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott diákönkormányzati tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy a képzési tanáccsal. A diákképviselők az iskolavezetés tagjait közvetlenül felkereshetik. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben, a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint. A diákönkormányzat írásbeli javaslatára, megkeresésére az iskola vezetősége tizenöt napon belül köteles írásbeli választ adni. A diákönkormányzat saját jogkörében összehívhatja a diákközgyűlést, amelyen részt vesz az iskolavezetés is.

A tanulókat az intézmény életéről, az intézményi munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója, a diákmozgalmat segítő oktató, az osztályfőnökök, illetve a támogató oktatók tájékoztatják a diákönkormányzat megbeszélésein, az osztályfőnöki órákon, a csoportfoglalkozásokon, továbbá az iskola honlapján, az iskolában elhelyezett falújságokon, az elektronikus napló és az ún. tanulói hirdető (körlevelek) útján.

A nyári összefüggő szakmai gyakorlatok illetve az egybefüggő gyakorlatok rendjéről az illetékes oktató köteles részletes tájékoztatást adni a diákoknak a tanév zárása előtt.

Az osztályfőnök tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik az egyéb foglalkozások, tevékenységek szervezésében.

20. A tanuló törvényes képviselőjének hozzáférése az e-naplóhoz

Az elektronikus napló alkalmazásával megteremtjük a feltételt annak, hogy a szülők naprakész információkkal rendelkezzenek gyermekük iskolai előmeneteléről.

A szülők saját gyermekük napló bejegyzéseihez az iskolától hozzáférési jogot kapnak. Az interneten keresztül történő hozzáférés a Kréta-rendszer adminisztrátora által generált felhasználónév-jelszó párossal lehetséges. A szülők a hozzáférési adatokat szeptember 15-ig a tanulón keresztül kapják meg. Az átvételt és azt, hogy elektronikus felületen is követik gyermekük haladását, aláírásukkal igazolják.

A Kréta üzenetküldő rendszerének használatával a szülő napi szinten tud kommunikálni gyermeke osztályfőnökével és oktatóival. Ez az elsődleges kommunikációs platform a szülők, diákok és oktatók között. Azonban az osztályfőnök, oktató dönthet más kommunikációs csatornák (Facebook-csoport, Messenger, Classroom, stb.) használatát mellett is, ha az érintett tanulók, gondviselők számára is elérhető.

21. A könyvtár nyitvatartási ideje

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. Hétfőtől csütörtökig minden tanítási napon 10:30-12:00 között van lehetőség a könyvtári szolgáltatások igénybe vételére.

Az a tanuló, aki a kölcsönözött könyvet elveszíti, megrongálja, kártérítést fizet.

VI. A kollégium házirendje

Általános szabályok

A jogviszony létrejöttéről és megszűnéséről a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 52-53. §. rendelkezik.

A kollégiumi felvételtől az intézmény igazgatója dönt a kollégiumvezető egyetértésével.

A hét közben történő eltávozáshoz a szülő előzetes írásbeli vagy telefonos kérése szükséges.

Alkoholt, drogot, illetve másokat is veszélyeztető eszközöket (pl. pirotechnikai eszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat stb.) tilos a kollégiumba bevinni, a diákoknak maguknál tartani, árusítani.

Az alkoholos és drogos befolyásoltság (melynek megállapítása a rendőrségre tartozik, és bejelentési kötelezettséggel jár) fegyelmi büntetést von maga után.

Senki sem zavarhatja auditív eszközeivel (pl. mobiltelefon, hangprojektor, stb.) mások munkáját, tanulását, nyugalmaát.

A kollégiumi szobákban elhelyezett, a tanulók személyes tulajdonát képező tárgyakért az intézmény korlátozott felelősséget vállal a zárható szoba- és szekrényajtó feltételeit. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.

A tanulócsoportok beosztását és a szobák elosztását a kollégiumi támogató oktatók végzik a kollégiumvezető jóváhagyásával. A kollégiumi szobákba a kollégiumi nevelőtestület bármely tagja bármikor jogosult belépni. A támogató oktató a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében, vagy szülői kérésre egy személy jelenlétében tekintheti meg.

A kollégiumra vonatkozó sajátos szabályok

A kollégiumban minden, a tanuló számára előírt nevelési órán, és a választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező, felmentést csak a csoportvezető nevelőtanár adhat. Az előzetes felmentés kérés elmulasztása esetén az óráról való hiányzás fegyelmi büntetést von maga után.

A kollégium minden munkanapon 15.30-tól, 18.00-ig (3 tanóra) szilenciumot biztosít tagjai számára. Ekkor a kollégium minden tanulója, a rá vonatkozó szabályok szerint, nyugodt körülmények között, csendben, a tanulószobában illetve a számára kijelölt helyen nevelőtanári segédlettel tanul, elkészíti a házi feladatát, felkészül az iskolai, gyakorlati, tanműhelyi kötelezettségeire.

A szilenciumi rend szabályozása

A szilenciumon a kollégium minden tagjának a tanulmányi eredményétől függően és ennek alapján meghatározott mértékben kötelező részt vennie:

- Három órás szilencium: minden 9. osztályos az első félévben,

a felsőbb évfolyamok tanulói 2,7-es tanulmányi átlag alatt,

vagy ha valamely tantárgyból elégtelenre állnak,

- Két órás szilencium: 2,7 – 3,0 közötti tanulmányi átlagot elérő,

- Egy órás szilencium: 3,1 – 3,5 közötti tanulmányi átlagot elérő

- Szabad szilencium: 3,5 átlag feletti eredményt elérő kollégistára vonatkozik.

A szabad szilenciumos tanuló 15:30 órától 18:00-ig a szobájában másokat nem zavaró elfoglaltságot végezhet, tanulhat. A kötelező csoportfoglalkozásról nem kaphat felmentést.

A szilenciumi beosztáson a tanulmányi eredmény figyelembe vételével a csoportvezető nevelőtanár negyedévente változtathat.

A szabadszilencium a házirend előírásainak megszegése esetén, bármikor visszavonható.

A tanuló tanulási kötelezettségét a tanulóteremben, vagy – nevelőtanári felügyelet mellett – a kollégium más helyiségében is teljesítheti.

Ezen túlmenően a kollégium tagja saját beosztása szerint máskor is tanulhat, és jogában áll a tanulmányi munkájához tanári segítséget kémi.

Szükség esetén a tanuláshoz az esti órákban is igénybe vehető a tanulóhelyiség, egymás valamint a pihenő (alvó) társak nyugalmaának zavarása nélkül.

A kollégium minden tagjának joga van az egységes, nyugodt és megfelelő időtartamú pihenéshez.

A kollégiumban 21.30-tól, reggel 6.00-ig a hálószobákban a pihenést biztosítani kell.

A kollégium közös helyiségeinek használata során az alábbiak a mérvadók

A szilencium alatt az osztályterem berendezéseiért és a tisztaságért a pedagógus a felelős.

A szabadidős felhasználás esetén – pl. TV szoba, klub – a károkozásért a tanulók felelősségre vonhatók. A terem kulcsát a tanuló is felveheti az ügyeletes nevelőtanár tudtával és engedélyével. A foglalkozásokat 21.00-ig be kell fejezni. A rendért az a tanuló a felelős, aki a kulcsot felvette.

A számítógépszoba rendjéért, berendezésének állagáért az a tanuló felelős, aki a kulcsot felvette. A számítógépterem használatát külön szabályzat tartalmazza.

A kollégiumi szobákban romlandó ételt tárolni nem szabad!

A fürdők, WC-k rendeltetésszerű használatáról a tanév elején kell oktatást tartani. A továbbiakban az okozott kárért, a nem megfelelő használat miatt okozott balesetért a tanuló felelősségre vonható.

A kollégium tagja köteles közvetlen környezetét (szoba, szekrény, ágy, folyosó, fürdő, mosdó, WC, közösségi helyiségek, kollégium külső körlete, kijelölt dohányzó hely) rendben és tisztán tartani. A kollégium közvetlen környezetének rendben tartása, takarítása, karbantartása külön beosztás szerint történik.

A kollégiumban a rend megőrzésének érdekében felnőtt és diákügyeleti rendszer működik. A felnőtt ügyeleti rend szervezője a kollégium vezetője, a diákügyeleti rend szervezője a diákönkormányzat és az ezért felelős nevelőtanár. A napi feladatok ellátásáért a soros ügyeletes nevelőtanár a felelős. Az ügyeletes nevelőtanár feladatait a munkaköri leírás alapján végzi.

A kollégium létesítményei térítés ellenében kiadhatók. A szobák kiadása esetén a tanulók kötelesek azt vendégfogadásra alkalmassá tenni.

A kollégiumra vonatkozó sajátos fegyelmező intézkedések

Fegyelmi büntetések a kollégiumban:

Más szobába való áthelyezés

Különböző kedvezmények megvonása

Szóbeli vagy írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés

Nevelőtanári megrovás

Szóbeli vagy írásbeli kollégiumvezetői figyelmeztetés

Megrovás (kollégiumvezetői).

Fegyelmi eljárás során adható büntetések:

Megrovás,

Szigorú megrovás,

Kizárás. Tanköteles tanuló esetén csak akkor alkalmazható, ha biztosítva van a tanuló iskolalátogatási lehetősége. (Különösen indokolt esetben a fegyelmi tárgyalásig a kollégiumvezető elrendelheti a kollégiumi tagság azonnali felfüggesztését.)

Súlyos jogellenességek meghatározása a kollégiumban

A kollégiumban súlyosan elítélendőnek és jogellenesnek minősülnek a következő fegyelemsértések, és már az első esetben is fegyelmi eljárás indítását, kollégiumból való azonnali kizárást vonhatnak maguk után:

agresszió: másik tanuló súlyos – testi vagy lelki – bántalmazása, megverése, megalázása, kényszerítése bizonyos feladatok elvégzésére,

zsarolás,

mások egészségét veszélyeztető magatartások: zárt közösségi térben (a kollégium és az iskola épületében) való dohányzás, kábítószer terjesztése, gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel való visszaélés,

alkohol-fogyasztás a kollégiumban, valamint a kollégiumon kívül, kimenő alkalmával,

mások értékeinek eltulajdonítása, rongálása,

a kollégium értékeinek, berendezéseinek eltulajdonítása, rongálása

a tanulóknak az ellenkező nemű lakószinten és szobában való, engedély nélküli tartózkodása.

A nevelőtanárok illetve a kollégiumvezető kérheti a DÖK segítségét egyes fegyelmi vétségek kivizsgálásában. Ebben az esetben a DÖK javaslatát is figyelembe kell venni.

A kollégium munkarendje

A kollégium tanulmányi, szorgalmi időben tart nyitva a hét minden napján. A munkarend szerint a diákok vasárnap este 17 órától 20 óráig érkeznek vissza. (Előzetes engedély alapján lehetőség van a hétfő reggeli visszaérkezésre.) Pénteken 14.30 óráig hagyják el a kollégiumot.

A kollégium élete a Napirend szerint folyik.

A kollégium napirendje

06.00-06.30	Általános ébresztő, tisztálkodás, takarítás
06.30-06.40	Szobaszemle
06.30-07.15	Reggeli
07.00-07.30	Átvonulás az iskolába vagy a tanműhelybe
11.45-14.10	E b é d
13.00-15.20	Szabadprogram, általános kimenő
15.30-18.00	Szilencium differenciáltan vagy szervezett program
18.00-18.30	V a c s o r a
18.30-20.00	Szervezett program, szakkör
20.00	Kollégiumi kapuzárás (nyári gyakorlatkor 21.00 órakor)
20.00	Főkapu zárása
19.00-21.15	Esti tisztálkodás, szobarend ellenőrzése, szabad program
21.15-21.30	Felkészülés a takarodóra, létszámenőrzés
21.30	Villanyoltás (nyári gyakorlatkor 22.00 órakor)

A kollégiumi házirend betartása a tanulók, az alkalmazottak, a szülők és a vendégek számára kötelező!